



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การรับ – จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วย การรับ – จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเตรียมการและการจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ – จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“บัณฑิต” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และให้หมายรวมถึงผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๕ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญาที่เก็บจากบัณฑิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ค่าตอบแทนถ่ายภาพบัณฑิตจากผู้ประกอบการถ่ายภาพบัณฑิต

ปริญญบัตร (๓) ค่าตอบแทนจากการประกอบการค้าในมหาวิทยาลัยในช่วงที่มีการจัดพิธีพระราชทาน

ปริญญบัตร (๔) ค่าประมวลขายสิ่งของและให้บริการในบริเวณมหาวิทยาลัยสำหรับงานพิธีพระราชทาน

(๕) เงินที่มีผู้บริจาคสมทบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญบัตร
(๖) เงินรายได้อื่น ซึ่งจะพึงมีเนื่องในการจัดงานพระราชทานปริญญบัตร
(๗) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพระราชทานปริญญบัตรร่วมกันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๘) ดอกผลอันเกิดจากเงินรายรับตาม (๑) – (๗)

ข้อ ๖ การจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญบัตรและการฝึกซ้อม ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการต่อไปนี้

(๑) การจัดทำปก ใบปริญญบัตร และเหรียญเกียรติคุณ
(๒) การประสานงานกับบัณฑิต
(๓) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน
(๔) ค่าครูบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ครูเกียรติยศ และครูประจำตำแหน่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
(๕) การเช่าสถานที่ ทรัพย์สิน และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการฝึกซ้อมและการจัดงาน
(๖) การจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ และบริเวณอาคารสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน
(๗) การจัดพิมพ์สูจิบัตร บัตรเชิญ และเอกสารอื่นๆ
(๘) การจัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้ในพิธีพระราชทานปริญญบัตร
(๙) การจัดโต๊ะหมู่บูชา เครื่องไทยธรรม ปางถวายพระสงฆ์ ค่าพิธีพราหมณ์และบวงสรวง
(๑๐) ค่าจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์
(๑๑) ค่าตอบแทนแพทย์และพยาบาลตามที่จ่ายจริง
(๑๒) ค่าของที่ระลึกที่มอบแก่บัณฑิต
(๑๓) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพระราชทานปริญญบัตรร่วมกันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑๔) การเลี้ยงรับรองแขกรับเชิญและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ในวันพระราชทานปริญญบัตร
(๑๕) ค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในวันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญบัตร

(๑๖) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในวันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญบัตร

(๑๗) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันอื่นนอกจากข้อ ๖ (๑๖) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัย

(๑๘) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการประชุมจัดงาน

(๑๙) การให้รางวัลตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและเจ้าหน้าที่อื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

(๒๐) ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย

(๒๑) รายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร (ถ้ามี) ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี

การเบิกจ่ายเงินตามข้อ (๑) – (๑๓) ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม และการเบิกจ่ายเงินตามข้อ (๑๔) – (๒๐) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดหาระเบียบนี้ไม่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

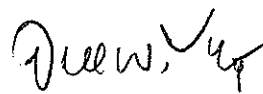
ข้อ ๘ ให้ประธานอนุกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีดำเนินการจัดงานแต่ละแผนกเป็นผู้มีอำนาจก่อนนี้ผูกพันรายจ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญคู่จ่าย ส่งกองคลังอย่างช้าภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๙ กรณีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย ให้อธิการบดีพิจารณาส่งจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย สมทบ ในกรณีจัดร่วมกับสถาบันอื่นให้เป็นไปตามมติที่ประชุมอธิการบดี

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแต่ละครั้ง ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(ดร.จรวพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก