



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย หอพักนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานกิจการหอพักนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การดำเนินการกิจการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่มีหอพัก

“คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย” หมายความว่า คณะ สถาบัน และวิทยาลัย ที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาเขต

“คนบดี” หมายความว่า คนบดี และผู้อำนวยการสถาบันหรือวิทยาลัย ในวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยที่มีหอพัก

“หอพัก” หมายความว่า ตัวอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ บริเวณหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะกรรมการอำนวยการหอพัก” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะกรรมการบริหารหอพัก” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกในแต่ละวิทยาเขต

“อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในหอพักนักศึกษา

“ผู้จัดการหอพัก” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพักนักศึกษา

“เจ้าหน้าที่หอพัก” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานทั่วไปประจำหอพักนักศึกษา และ/หรือ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้แก่หอพักนักศึกษา

“ผู้ปกครองหอพัก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หอพักที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ปกครองหอพักนักศึกษา

“คณะกรรมการนักศึกษาหอพัก” หมายความว่า คณะนักศึกษาหอพักที่ได้รับเลือกตั้งมาจากนักศึกษาหอพัก เพื่อรับผิดชอบดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาภายในหอพัก และในส่วนที่อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และคณะกรรมการบริหารหอพักมอบหมาย

“กลุ่มกิจกรรมในหอพัก” หมายความว่า กลุ่มกิจกรรมที่จัดตั้งในหอพักนักศึกษา ที่มีวัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาหอพัก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดตั้งหอพักนักศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นสถานที่พักอาศัยที่มีบริการและสวัสดิการที่ได้คุณภาพ มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษเล่าเรียนอย่างมีความสุข

(๒) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรมของนักศึกษาที่เข้าพักอาศัยในหอพัก ให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย ฝึกตนเองในการอยู่ร่วมกัน และเคารพในสิทธิ และเสรีภาพของผู้อื่น มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม สามารถดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล

(๓) เพื่อเป็นศูนย์กลาง หรือแหล่งของการเรียนรู้ทางด้านวิชาการต่างๆ

หมวด ๒ การบริหารหอพัก

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการหอพัก ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่มีหอพัก | กรรมการ |
| (๔) คณบดีในวิทยาเขตที่มีหอพัก | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

ในกรณีจำเป็นและเห็นสมควร อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการตามคำแนะนำของผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษาได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๘ คณะกรรมการอำนวยการหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายด้านการบริหารงานของหอพักแต่ละวิทยาเขต และควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาหอพัก ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
- (๓) พิจารณาและวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานหอพัก
- (๔) พิจารณาและให้คำปรึกษา ในการจัดทำโครงการ และงบประมาณ ในการดำเนินงานต่างๆ ของคณะกรรมการบริหารหอพักแต่ละวิทยาเขต

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหอพักแต่ละวิทยาเขต ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ/สถาบัน/วิทยาลัยในวิทยาเขต | กรรมการ |
| (๔) อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก (ไม่เกิน ๓ คน) | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้างานอาคารสถานที่ในวิทยาเขต | กรรมการ |
| (๖) ผู้จัดการหอพักในวิทยาเขต | กรรมการและเลขานุการ |

ในกรณีจำเป็นและเห็นสมควร คณะกรรมการบริหารหอพัก อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการตามคำแนะนำของผู้จัดการหอพักได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานของหอพัก และควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาหอพัก ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

(๓) พิจารณาและวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานหอพัก และกำหนดวงเงินตรงจ่าย ให้ผู้จัดการหอพักถือจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน

(๔) เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก

(๕) พิจารณานุมัติโครงการและงบประมาณในการจัดทำกิจกรรมโครงการต่างๆ ของคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัคร หรือกรณีผู้สมัครไม่ผ่านการคัดเลือก หรือกรณีตามข้อ ๒๔ วรรคแรก ให้พิจารณานักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักที่เหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก

(๗) จัดให้มีการประชุมนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุอันจำเป็นหรือเหตุผลอันสมควร

(๘) ไกล่เกลี่ยกรณีพิพาทต่างๆ ของนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพัก และสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน สอบสวนนักศึกษาที่กระทำความผิดในหอพัก

(๙) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการหอพักและคณะกรรมการบริหารหอพัก ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานการประชุม แต่ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานการประชุมแทน

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานกรรมการถามที่ประชุม จะมีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือ ก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

หมวด ๓

การดำเนินงานหอพัก

ข้อ ๑๒ ในแต่ละวิทยาเขตให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก วิทยาเขตละ ๓ คนขึ้นไป

ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหรือผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาแล้วแต่กรณี และให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายเป็นรายเดือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ตามเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการหอพักกำหนด

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๒) สามารถพักอาศัยในหอพักได้ตามวาระ ทั้งนี้อาจยกเว้นคุณสมบัติข้อนี้ได้ ในกรณีเช่นนี้

จะต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามวาระของตนเองได้ หรือติดตามตัวได้

ข้อ ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นสภาพจากการเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัย

(๔) คณะกรรมการบริหารหอพักมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ด้วยเหตุบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง จนไม่อาจให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๑๕ อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลหอพักนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอำนวยการหอพัก และคณะกรรมการบริหารหอพัก

(๒) ดูแลนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในห้องพักได้ถ้ามีเหตุอันจำเป็นหรือเหตุผลอันสมควร

(๓) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา หรือความช่วยเหลือแก่นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก

(๔) พิจารณาให้คำปรึกษาในการเขียนโครงการ และงบประมาณ ในการจัดทำกิจกรรมโครงการต่างๆ ของคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก และเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาในหอพัก

(๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารหอพัก หรือการประชุมอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหอพัก

ข้อ ๑๖ ในแต่ละวิทยาเขตให้มีผู้จัดการหอพัก 1 คน โดยให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการหอพัก ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหรือผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ผู้จัดการหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่หอพัก และรับผิดชอบดูแลการบริหารงานทั่วไปของหอพักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

(๒) เสนอรูปแบบ แผนงาน แนวทาง ในการดำเนินงานหอพักให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก

(๓) จัดทำและเสนอประมาณการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย และรายงานการบริหารงานหอพักต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก

(๔) ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน จำเป็นและเร่งด่วน ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ซึ่งหากดำเนินการล่าช้าอาจจะเสียหายต่อการบริหารงานหอพัก ให้ผู้จัดการหอพักมีอำนาจจัดซื้อหรือจัดจ้างได้ในวงเงินสำรองฉุกเฉินที่ตนถืออยู่ตามข้อ ๑๐ (๓) ที่คณะกรรมการบริหารหอพักได้กำหนดไว้ และเมื่อได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างแล้วให้รายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และให้นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหอพักต่อไป

ข้อ ๑๘ ในแต่ละวิทยาเขตให้ผู้จัดการหอพักแต่งตั้งผู้ปกครองหอพักตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยให้ปฏิบัติเป็นหน้าที่ประจำตามเวลาที่ได้รับมอบหมาย

กรณีผู้ปกครองหอพักตามวรรคแรกไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่ได้รับมอบหมายได้ ผู้จัดการหอพักอาจให้ผู้ปกครองหอพักคนอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนนอกเหนือจากเวรปกติ หรืออาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หอพักที่มีใช้ผู้ปกครองหอพักปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้การปฏิบัติหน้าที่แทนตามวรรคนี้ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังได้

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้ปกครองหอพัก

(๑) อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี

(๒) สามารถปฏิบัติงานประจำหน้าที่ของผู้ปกครองหอพักเป็นกะตามเวรของตนเองได้

ข้อ ๒๐ ผู้ปกครองหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลนักศึกษาที่พักในหอพัก ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการนักศึกษาหอพัก และพัฒนานักศึกษาในหอพัก

(๒) ดำเนินการ ควบคุม ดูแล และส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยและหอพัก

(๓) ดำเนินการป้องกันและแก้ไขความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์ของนักศึกษา

(๔) ดูแลทุกข์สุขและการเจ็บป่วยของนักศึกษาอย่างทั่วถึง

(๕) ประสานงานกับผู้จัดการหอพักและอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

หมวด ๔

คณะกรรมการนักศึกษาหอพักและกลุ่มกิจกรรมในหอพัก

ข้อ ๒๑ เมื่อเปิดภาคของปีการศึกษาใหม่แล้ว ให้มีการเลือกตั้งตัวแทนนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักเป็นคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหารหอพัก

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการนักศึกษาหอพักมีวาระตลอดปีการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนกว่าคณะกรรมการนักศึกษาหอพักชุดใหม่ในปีการศึกษาต่อมาจะเข้ารับตำแหน่ง

ข้อ ๒๓ กรรมการนักศึกษาหอพักพ้นสภาพเมื่อ

(๑) ออกตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) เป็นผู้ถูกลงโทษเพราะกระทำความผิดข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) มิได้เป็นนักศึกษาหอพัก

(๖) คณะกรรมการบริหารหอพัก มีมติให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๒๔ ถ้าประธานกรรมการนักศึกษาหอพักพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒๓ ให้ถือว่ากรรมการนักศึกษาหอพักพ้นจากตำแหน่งด้วย

ในกรณีที่กรรมการนักศึกษาหอพักพ้นสภาพตามข้อ ๒๓ ให้ประธานกรรมการนักศึกษาหอพักและอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักเสนอรายชื่อนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริหารหอพักเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการนักศึกษาหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดและเสนอแผนงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมในหอพักภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหอพักเพื่อพิจารณา

(๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาหอพัก และกำกับดูแลกลุ่มกิจกรรมในหอพัก

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับงานหอพักนักศึกษาและการปรับปรุงคุณภาพชีวิตนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก

(๔) ดูแลนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในการพักอาศัยในหอพัก และแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักหรือผู้ปกครองหอพักทราบ หากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้

(๕) ส่งมอบงานให้คณะกรรมการนักศึกษาหอพักชุดต่อไปเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและคณะกรรมการบริหารหอพัก

ข้อ ๒๖ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักสามารถขอจัดตั้งกลุ่มกิจกรรมในหอพัก ที่มีวัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาหอพักได้ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มกิจกรรมเป็นผู้กำกับดูแล

การจัดตั้ง การดำเนินงาน และการยุบเลิกกลุ่มกิจกรรมในหอพัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

ในกรณีที่มิได้เหตุผลอันสมควร คณะกรรมการบริหารหอพักอาจให้มีการจัดตั้งหรือการดำเนินงานของกลุ่มกิจกรรมในหอพักโดยมีจำนวนสมาชิกน้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในวรรคสองได้

หากกลุ่มกิจกรรมในหอพักใดไม่มีการดำเนินงานอีกต่อไป หรือไม่มีลักษณะที่จะเป็นกลุ่มกิจกรรมในหอพักอีกต่อไป ให้คณะกรรมการบริหารหอพักพิจารณายุบเลิกกลุ่มกิจกรรมนั้น

หมวด ๕

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย และการเข้าพักในหอพักนักศึกษา

ข้อ ๒๗ บุคคลผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก

(๑) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น โดย

(๑.๑) ไม่เคยถูกตัดสิทธิการเข้าพักอาศัยในหอพัก

(๑.๒) ไม่อยู่ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยสั่งพักการศึกษาหรือได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

(๑.๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

(๑.๔) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

(๒) บุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้พักอาศัย

ข้อ ๒๘ อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักอาจอนุญาตให้นักศึกษาที่มีได้พักอาศัยในหอพัก สามารถเข้าพักในหอพักเป็นการชั่วคราวได้

ข้อ ๒๙ การรับนักศึกษาเข้าพัก และระยะเวลาการเข้าพัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

หมวด ๖

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษาหอพัก

ข้อ ๓๐ สิทธิในการพักอาศัยในหอพักเป็นสิทธิเฉพาะตัว ไม่อาจโอนสิทธิให้แก่ผู้อื่นได้

ข้อ ๓๑ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักย่อมมีสิทธิเท่าเทียมกันในการได้รับบริการ และการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินสำหรับใช้ร่วมกันของหอพัก

ข้อ ๓๒ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักไม่ควรนำทรัพย์สินที่มีค่าเก็บไว้ในหอพัก หากเกิดการสูญหาย มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓๓ ให้นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักรักษาสื่อพึงปฏิบัติและข้อห้ามมิให้ปฏิบัติ และให้รับฟังคำแนะนำหรือคำตักเตือนของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ผู้จัดการหอพักและเจ้าหน้าที่หอพัก

ข้อ ๓๔ ข้อพึงปฏิบัติสำหรับนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก

(๑) ให้ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งภายในห้องพักของตนเองและพื้นที่ส่วนกลาง

(๒) ให้เข้า-ออกหอพักตามเวลาที่กำหนด การเข้า-ออกหอพักนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักหรือผู้จัดการหอพักหรือผู้ปกครองหอพัก

(๓) ใช้สาธารณูปโภคส่วนกลาง ไฟฟ้า หรือทรัพย์สินส่วนกลางอย่างเหมาะสม และคำนึงถึงส่วนรวม

(๔) หากมิได้พักอยู่เป็นประจำในหอพัก จะถือว่าไม่มีความจำเป็นต้องอยู่หอพัก และจะถูกตัดสิทธิการอยู่หอพักในภาคการศึกษาต่อไป

ข้อ ๓๕ ข้อห้ามมิให้ปฏิบัติสำหรับนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก

(๑) ห้ามเข้า-ออกหอพักโดยใช้ทางอื่นที่มีใช้ทางที่กำหนดไว้

(๒) ห้ามนำสัตว์เข้ามาเลี้ยงในหอพัก เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็น อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักอาจอนุญาตได้

เป็นการชั่วคราว

(๓) ห้ามประกอบอาหารในห้องพัก หรือนอกพื้นที่ที่กำหนดไว้

(๔) ห้ามพาผู้อื่นเข้ามาในหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

(๕) ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนหรือละเมิดสิทธิผู้ร่วมอาศัยในหอพัก ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสียงดังรบกวน การก่อความวุ่นวาย หรือการกระทำอื่นใดในทำนองเดียวกัน

(๖) ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของหอพัก หากเกิดความเสียหายต้องชดเชยตามราคาที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

(๗) ห้ามนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมทางเพศในหอพัก ไม่ว่าจะกับเพศเดียวกันหรือต่างเพศ

(๘) ห้ามนักศึกษาชายเข้าไปในหอพักนักศึกษาหญิง และห้ามนักศึกษาหญิงเข้าไปในหอพักนักศึกษาชาย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

(๙) ห้ามเล่นการพนัน หรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือเสพสารเสพติดในหอพัก

(๑๐) ห้ามนำอาวุธ วัตถุอันตราย เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และสารเสพติดทุกชนิดเข้ามาในหอพัก

(๑๑) ห้ามลักทรัพย์ ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นความผิดทางอาญา

การฝ่าฝืนข้อห้ามมิให้ปฏิบัติตาม (๑) - (๖) ถือเป็นการกระทำที่เป็นความผิดไม่ร้ายแรง

การฝ่าฝืนข้อห้ามมิให้ปฏิบัติตาม (๗) - (๑๑) ถือเป็นการกระทำที่เป็นความผิดร้ายแรง

หมวด ๗

วินัยนักศึกษาหอพัก

ข้อ ๓๖ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก จะต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ มีโทษดังต่อไปนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) บำเพ็ญประโยชน์ภายในหอพัก

(๓) ภาคทัณฑ์และแจ้งผู้ปกครองเพื่อรับทราบความผิดดังกล่าว

(๔) ตัดสิทธิการเข้าพักอาศัยในหอพัก

ข้อ ๓๗ กรณีฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติและข้อห้ามมิให้ปฏิบัติที่เป็นความผิดไม่ร้ายแรง และเป็นความผิดครั้งแรก ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักพิจารณาและลงโทษตามข้อ ๓๖ (๑) หรือ (๒) แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารหอพักทราบ

กรณีฝ่าฝืนข้อห้ามมิให้ปฏิบัติที่เป็นความผิดไม่ร้ายแรง และเคยถูกลงโทษตามข้อ ๓๖ (๑) หรือ (๒) แล้ว ให้คณะกรรมการบริหารหอพักพิจารณาและลงโทษตามข้อ ๓๖ (๓) หรือ (๔) แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๘ กรณีที่เป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามมิให้ปฏิบัติที่เป็นความผิดร้ายแรง ให้คณะกรรมการบริหารหอพักพิจารณาและลงโทษตามข้อ ๓๖ (๔) แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป

ข้อ ๓๙ ก่อนลงโทษนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ต้องให้โอกาสนักศึกษาผู้พักอาศัยได้รับทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน

หมวด ๘ การอุทธรณ์

ข้อ ๔๐ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักที่ถูกสั่งลงโทษตามข้อ ๓๖ (๑) - (๒) ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๔๑ เมื่อคณะกรรมการบริหารหอพัก ได้รับเรื่องอุทธรณ์แล้ว ให้พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน

ข้อ ๔๒ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักที่ถูกสั่งลงโทษตามข้อ ๓๖ (๓) - (๔) ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอำนวยการหอพัก ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๔๓ เมื่อคณะกรรมการอำนวยการหอพัก ได้รับเรื่องอุทธรณ์แล้ว ให้พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน

หมวด ๙ การเงิน การบัญชี และพัสดุ

ข้อ ๔๔ อัตราค่าธรรมเนียมหอพัก ค่าสาธารณูปโภค ค่าปรับ ค่าประกันความเสียหาย ตลอดจนวิธีการหรือระยะเวลาการชำระเงินดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบในภารกิจหลักด้านนั้น เป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖


(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก