



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้แก่บุคคลภายนอกที่ทำงานให้มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้แก่บุคคลภายนอกที่ทำงานให้มหาวิทยาลัย กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยมิได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือลูกชั่วคราวของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ให้แก่บุคคลภายนอกที่ทำงานให้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“บุคคลภายนอกที่ทำงาน” หมายความว่า บุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีได้รับเงินตอบแทนหรือเงินอื่นใดตามกฎหมาย หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ บุคคลภายนอกที่ทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ตามประกาศนี้ ได้แก่ บุคคลที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเชิญมาปฏิบัติงานราชการ เฉพาะกิจหรือเป็นครั้งคราว โดยต้องเป็นงานในราชการหรือเกี่ยวข้องกับงานราชการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อันมิใช่การทำงานในตำแหน่งหรือเกี่ยวเนื่องด้วยตำแหน่งบริหาร

งานราชการเฉพาะกิจตามวรรคหนึ่งอาจครอบคลุม งานตรวจสอบเอกสาร งานตรวจสอบสถานที่หรือเครื่องมือ งานตรวจสอบหรือวิเคราะห์ข้อมูล การประชุมปรึกษาหารือ การให้ข้อมูลหรือคำแนะนำ การสำรวจ การจัดทำหรือการศึกษาความเป็นไปได้ หรืองานอื่นที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะดำเนินการภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

งานราชการเฉพาะกิจตามวรรคหนึ่ง ต้องมิใช่งานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับจ้างทำของซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้ว่าจ้างและผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้รับจ้างหรือเป็นส่วนหนึ่งของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางแก่บุคคลภายนอกที่ทำงานให้มหาวิทยาลัย สำหรับการเดินทางไปยังสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือมอบหมาย เป็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง โดยนำหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยอนุโลม

/ ข้อ ๖ นอกจากค่าใช้จ่าย ...

ข้อ ๖ นอกจากค่าใช้จ่ายตามข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเฉพาะกิจ แก่บุคคลภายนอกที่ทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายตามระยะเวลา

อัตรารายวัน วันละ ๖๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

อัตรารายครั้งวัน วันละ ๓๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)

(๒) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายตามชิ้นงาน/โครงการ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อชิ้นงานหรือโครงการ

การกำหนดอัตราตาม (๑) ให้อธิการบดีเป็นผู้กำหนดโดยคำนึงถึงความยากง่ายของงานและความรู้/ประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน

งานตามชิ้นงานหรือโครงการตาม (๒) เป็นงานหรือโครงการขนาดเล็กหรือมีลักษณะเฉพาะหรือเป็นงานทางเทคนิค หรือเป็นงานเร่งด่วน ที่ไม่อาจดำเนินการโดยวิธีการจ้างทำของ ทั้งนี้ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนตามชิ้นงานหรือโครงการดังกล่าว ให้อธิการบดีกำหนด โดยคำนึงถึงความยากง่ายของงานและความรู้/ประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่สมควรจ่ายในอัตราที่สูงกว่าตามที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง (๑) และวรรคหนึ่ง (๒) ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

ในกรณีที่มีการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเฉพาะกิจตามวรรคหนึ่ง (๑) หรือวรรคหนึ่ง (๒) ให้งดจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงแก่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๕

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๖ ต้องแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานการเชิญหรือหลักฐานการอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย

(๒) หนังสือรับรองจากผู้เชิญหรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องว่าผู้ปฏิบัติงานได้มาปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งระบุวันเวลาที่มาปฏิบัติงาน

(๓) งานหรือแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ของผลงาน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายด้วย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจขอหลักฐานอื่นเพิ่มเติมด้วยก็ได้

ข้อ ๘ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันประกาศนี้มีผลใช้บังคับและยังมิได้ดำเนินการเบิกจ่าย อาจอนุโลมนำหลักเกณฑ์ของประกาศนี้ไปใช้ได้โดยเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีกรณีต้องวินิจฉัยประกาศนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก