



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร.๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๐๗๕
ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/๐๔๗/๒ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการกำหนดขอบเขตงานและแบบฟอร์มการกำหนดขอบเขตงาน

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัด

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/๐๔๗/๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกและเปลี่ยนแปลงแนวทางการกำหนดขอบเขตงานและแบบฟอร์มการกำหนดขอบเขตงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้ดำเนินการเกี่ยวกับยกเลิกและเปลี่ยนแปลงแนวทางการกำหนดขอบเขตงานและแบบฟอร์มการกำหนดขอบเขตงานความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงขอปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติของ ผู้ยื่นข้อเสนอในงานซื้อหรืองานจ้างทั่วไป จากเดิม “ข้อ ๔ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้าง และการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานก่อสร้างควรจะต้องกำหนดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน” (เอกสารแนบ ๑) ยกเลิกและเปลี่ยนเป็น “แนวทางทางการกำหนดขอบเขตงานและแบบฟอร์มการกำหนดขอบเขตงาน ” (เอกสารแนบ ๒) ดังเอกสารแนบ หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://finance.rmutto.ac.th/> ดาวน์โหลด เมนู “แนวปฏิบัติ” เมนูย่อย “งานพัสดุ” หัวข้อ “แนวทางการกำหนดขอบเขตงานและแบบฟอร์มการกำหนดขอบเขตงาน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

(นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง



สำนักงานอธิการบดี
วันที่รับ.....
เวลา..... 10.15 น.

งานสารบรรณ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เลขที่ 1250
วันที่ - 4 มี.ค. 2564 เวลา 16.22 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๐๗๕
ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/๐๔๗๒ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกและเปลี่ยนแปลงแนวทางการกำหนดขอบเขตงานและแบบฟอร์มการกำหนด
ขอบเขตงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/๐๔๗๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อม
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เนื่องด้วย ทุกหน่วยงานในสังกัด ได้ดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางชักซ้อมแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว พบว่าในการ
ดำเนินงาน ในข้อ ๔ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้าง และการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่น
ข้อเสนอในงานซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง เพื่อให้มีความเข้าใจและครอบคลุมถึงงานจ้างก่อสร้างให้ชัดเจน
มากขึ้น ควรจะต้องกำหนดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และได้มีการส่งแนวทางการกำหนดขอบเขตงานและ
แบบฟอร์มการกำหนดขอบเขตงาน ให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณา
ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Line) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัดกองคลัง สำนักงาน
อธิการบดี เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กองคลัง งานพัสดุ จึงขอปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติของ
ผู้ยื่นข้อเสนอในงานซื้อหรือจ้างงานทั่วไป จากเดิม “ข้อ ๔ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงาน
ก่อสร้าง และการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ควรจะต้อง
กำหนดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน” (เอกสารแนบ ๑) ขอยกเลิกและเปลี่ยนเป็น “แนวทางทางการกำหนด
ขอบเขตงานและแบบฟอร์มการกำหนดขอบเขตงาน ” (เอกสารแนบ ๒)

บัดนี้ กองคลัง งานพัสดุ จึงขออนุมัติยกเลิกและเปลี่ยนแปลงแนวทางทางการกำหนด
ขอบเขตงานและแบบฟอร์มการกำหนดขอบเขตงาน เพื่อให้มีความเข้าใจและครอบคลุมถึงงานจ้างก่อสร้าง
ให้ชัดเจนมากขึ้น และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบมอบกองคลังดำเนินการแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน
ต่อไป

(นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

- ① เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง
ด้วย กองคลัง ขออนุมัติยกเลิกและเปลี่ยนแปลงแนว
ทางการกำหนดขอบเขตงานและแบบฟอร์มการกำหนดขอบเขตงาน
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา หากอนุมัติ
โปรดมอบ กองคลัง ดำเนินการ

(นางจรีพร เมื่อกผ่อง)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
4 มี.ค.64

- ② เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา หากอนุมัติให้ไม่
มอบ กองคลัง ดำเนินการ

(นางสาวพรทิพย์ จำจด)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

๒.5 มี.ค. ๖๖๔

- ③ เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด
อนุมัติ และ มอบ.....ดำเนินการต่อไป

(นางสาวชลชญา คงสมมาตร)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- 5 มี.ค. 2564

- ④ เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา หากอนุมัติให้ไม่

๑. อนุมัติ
๒. มอบ กค.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ พลภักดิ์
รองอธิการบดี
- 8 มี.ค. 2564

- ☒ อนุมัติ ให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป
☐ ไม่อนุมัติ.....

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๕ มี.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/๖๕๙๖

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัด

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอชักซ้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มรายงานความต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) (ตามเอกสารแนบ ๑) หากมีวงเงินเกินที่ระบุไว้ ให้ดำเนินการขออนุมัติในหลักการพร้อมทั้งเสนอรายชื่อคณะกรรมการ ประกอบไปด้วย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน คณะกรรมการพิจารณาผล และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามเอกสารแนบ ๒)

๒. การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และงานก่อสร้าง ให้ดำเนินการขออนุมัติในหลักการพร้อมทั้งเสนอรายชื่อคณะกรรมการ ประกอบไปด้วย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน คณะกรรมการพิจารณาผล และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามเอกสารแนบ ๓)

๓. การแต่งตั้งหัวหน้าผู้ควบคุมงานและผู้ควบคุมงาน มิควรมีรายชื่อรองอธิการบดี

๔. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้าง และการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานซื้อหรือจ้างที่มีใช่งานก่อสร้าง ควรจะต้องกำหนดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน (ตามเอกสารแนบ ๔)

๕. การจัดซื้อจัดจ้างของ วิทยาเขตจันทบุรี เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ เขตพื้นที่อุเทนถวาย จะต้องดำเนินการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างมายัง กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หลังจากขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไม่เกิน ๗ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้าง

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

หมายเหตุ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ขึ้นไป ให้กำหนดว่าต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย
๒. ในงานจ้างก่อสร้างห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร
 - ๒.๒ จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงตั้งแต่ขณะเข้าเสนอราคา
 - ๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบนั้น เช่น เครื่องปรับอากาศ เส้าไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟ ฯลฯ หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต เป็นต้น ไม่ว่าจะกำหนดไว้ในแบบรูปและรายการรายละเอียดหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องขณะเข้าเสนอราคา
 - ๒.๔ การกำหนดผลงาน หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดผลงานก่อสร้าง ให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้นและเป็นผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการกีดกันการเข้าเสนอราคาอย่างเป็นธรรมด้วย

แนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

หมายเหตุ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑. การจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐมีวัตถุประสงค์ความจำเป็นต้องใช้และเห็นมีลักษณะของการใช้งานหรือข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ
๒. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานซื้อ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตจากทวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรปหรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศเยอรมัน ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น
- ๒.๓ การกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ให้กำหนดว่าต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
- ๒.๔ การกำหนดผลงาน โดยปกติในการซื้อหรือการจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง มิให้กำหนดผลงาน แต่หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดผลงาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แนวทางการกำหนดขอบเขตงาน

กองคลัง งานพัสดุ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แนวทางการกำหนดขอบเขตงาน

รายการ	เหตุผล / แนวคิด
1. เหตุผลความจำเป็น/หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา ตัวอย่าง โดยที่สำนักงาน..... มีภารกิจหลักในการ..... ซึ่งในปีงบประมาณ..... ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานไว้จำนวน 70 รายการ เป็นเงิน 7 ล้านบาท ทั้งนี้ งบประมาณที่ตั้งไว้ในแต่ละรายการเป็นเพียงการประมาณการจากที่เคยใช้งานในปีงบประมาณที่ผ่านมา แต่ในปีงบประมาณปัจจุบัน อาจมีความจำเป็นต้องใช้บางรายการมากกว่าที่ประมาณการไว้ และบางรายการอาจใช้น้อยกว่าที่ประมาณการไว้ หากจัดซื้อทั้งหมดในคราวเดียว และปรากฏว่า บางรายการใช้ไม่เพียงพอกับความต้องการ ก็จะส่งผลกระทบต่อผู้ใช้วัสดุนั้น ในทางกลับกัน บางรายการที่ใช้้น้อยกว่าที่ประมาณการ ก็จะมีวัสดุค้างเบิก ทำให้เสื่อมคุณภาพ รวมทั้งกระทบกับการบริหารงบประมาณในภาพรวม ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุเป็นครั้งๆ ตามข้อบ่งชี้ในการใช้งานที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้ เพื่อให้การจัดซื้อมีประสิทธิภาพ	● เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง ต้องสัมพันธ์กับพันธกิจของหน่วยงาน ● สามารถบ่งชี้เหตุผลในการเลือกวิธีดำเนินการของหน่วยงานได้ ตามมาตรา 8 การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้น มียี่ห้อเดียว หรือจะต้องใช้เชื้อเพลิงของยี่ห้อใดก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้ และเป็นไปตามระเบียบข้อ 20 การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดย ลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้ กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ ● สามารถบ่งชี้วิธีซื้อหรือจ้าง (แข่งขัน/คัดเลือก/เฉพาะเจาะจง)

รายการ	เหตุผล / แนวคิด
2. วัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อซื้อ/จ้าง/เช่า..... (output (ผลผลิต)) 2.2 เพื่อ.....(outcome (ผลลัพธ์))	วัตถุประสงค์ตามข้อ 2.1 จะต้องสัมพันธ์กับสิ่งที่ผู้ขายหรือคู่สัญญาต้องส่งมอบตามสัญญาหรือข้อตกลง.
3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (งานซื้อหรือจ้างทั่วไป) (1) มีความสามารถตามกฎหมาย (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย (6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา (7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพ (8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม (9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น (10) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	● ข้อ (1) – (10) เป็นไปตามแบบของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/ว.410 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560) เรื่อง การกำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e- market ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) และวิธีสอบราคา

รายการ	เหตุผล / แนวคิด
(11) ต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว อีกทั้งต้องผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่.....เชื่อถือ	● ข้อ (11) เป็นไปตาม (หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/ว.410 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560) เรื่อง การกำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e- market ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) และวิธีสอบราคา และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.521 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2562 แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน - งานก่อสร้าง กำหนดผลงานขั้นต่ำได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ - ห้ามมิให้มีการกำหนดเงื่อนไขอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการกีดกันการเข้าเสนอราคาอย่างเป็นธรรมด้วย - ส่วนงานซื้อหรือจ้างทั่วไป โดยปกติ ห้ามมิให้กำหนดผลงาน เว้นแต่ มีเหตุผลความจำเป็น ซึ่งจะกำหนดผลงานขั้นต่ำได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ

รายการ	เหตุผล / แนวคิด
ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้ (2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (12) คุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจาก หนังสือ ด่วนที่สุดที่ กค (กนบ) 0405.2/ว.410 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560 เช่น - การกำหนดระยะเวลาของผลงานไม่เกิน.....ปี - การกำหนดให้เป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต	● คุณสมบัติอื่นนอกเหนือจาก (หนังสือ ด่วนที่สุดที่ กค (กนบ) 0405.2/ว.410 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560) เรื่อง การกำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e- market ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) และวิธีสอบราคา ผู้รับผิดชอบในการกำหนดขอบเขตของงานจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ไว้ให้ชัดเจน ● เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องกำหนดเอกสารหลักฐานที่จะใช้ในการตรวจสอบด้วย

รายการ	เหตุผล / แนวคิด
➤ <u>คุณสมบัติที่ “ห้ามมิให้กำหนด”</u> <u>กรณีก่อสร้าง</u> 1. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาท) ขึ้นไปให้กำหนดว่าต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย 2. ในงานจ้างก่อสร้าง ห้ามมิให้ หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอในเรื่องดังต่อไปนี้ 2.1 จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร 2.2 จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาตั้งแต่ขณะเข้าเสนอราคา 2.3 จะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายครุภัณฑ์ในครุภัณฑ์ประกอบ เช่น เครื่องปรับอากาศ เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟ ฯลฯ หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้ผลิต เป็นต้น ไม่ว่าจะกำหนดไว้ในแบบรูปและรายการละเอียดหรือเอกสารอื่นๆ 2.4 การกำหนดผลงาน หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดผลงานก่อสร้างให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้น และเป็นผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการกีดกันการเข้าเสนอราคาอย่างเป็นธรรมด้วย <u>คุณสมบัติของที่ปรึกษา (งานจ้างที่ปรึกษา)</u> ● คุณสมบัติทั่วไป ให้กำหนดเช่นเดียวกับงานซื้อหรือจ้างทั่วไป ข้อ (1) – (6) และ ข้อ (8) – (9) ข้างต้น ● คุณสมบัติ ตามข้อ (7) จะแตกต่างจากงานซื้อหรือจ้างทั่วไป ดังนี้ - กรณีใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจงที่ไม่ใช่เป็นการจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐ : ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่	- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 521 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน

รายการ	เหตุผล / แนวคิด
ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขา..... - <u>กรณีใช้วิธีเฉพาะเจาะจงกับมหาวิทยาลัยของรัฐ</u> : ต้องเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้นๆ และดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย • คุณสมบัติ ตามข้อ (10) จะกำหนดหรือไม่ก็ได้ • คุณสมบัติ ตามข้อ (11) ให้กำหนดได้เท่าที่จำเป็น ➤ <u>คุณสมบัติของผู้ให้บริการ (งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง)</u> • คุณสมบัติทั่วไป ให้กำหนดเช่นเดียวกับงานซื้อหรือจ้างทั่วไป ข้อ (1) – (6) และ ข้อ (8) – (9) ข้างต้น • คุณสมบัติ ตามข้อ (7) จะแตกต่างจากงานซื้อหรือจ้างทั่วไป ดังนี้ ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - <u>กรณีบุคคลธรรมดา</u> ต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี - <u>กรณีเป็นนิติบุคคล</u> ต้องเป็นผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น • <u>กรณีจ้างออกแบบ</u> ต้องเพิ่มคุณสมบัติ โดยผู้ให้บริการต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้ (1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้รับจ้างก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ • คุณสมบัติ ตามข้อ (10) จะกำหนดหรือไม่ก็ได้ • คุณสมบัติ ตามข้อ (11) ให้กำหนดได้เท่าที่จำเป็น	

รายการ	เหตุผล / แนวคิด
4. รายละเอียดของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ / แบบรูปรายการก่อสร้าง ก. รายละเอียดของงาน (ใช้ในกรณีพัสดุที่เป็น “งานบริการ” ได้แก่ งานจ้างบริการงานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ และงานจ้างขน) เนื่องจากงานบริการมีความหลากหลาย อาทิ การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย การจ้างบริหารจัดการอาคารสถานที่ การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ การจ้างจัดกิจกรรม การจ้างจัดฝึกอบรม การจ้างเก็บรวบรวมข้อมูล การจ้างบริการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เป็นต้น ซึ่งแต่ละงานมีลักษณะแตกต่างกันไป จึงไม่มีกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนบรรดาหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า กรณีใดต้องกำหนดหรือห้ามมิให้กำหนด ดังนั้น ผู้จัดทำ TOR จึงสามารถกำหนดขอบเขตของงานที่ต้องการให้ผู้รับจ้างดำเนินการโดยละเอียด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงานจ้างนั้น ตัวอย่างเช่น - การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด วัตถุประสงค์ของงานจ้าง คือ เพื่อจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ซึ่งในการจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาสัมภาระเพื่อใช้ในการทำงานจ้างให้สำเร็จ จึงควรที่จะต้องกำหนดเนื้อหาให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้ (1) พนักงานที่จะทำความสะอาด จะต้องกำหนดจำนวน เพศสภาพ อายุ ประวัติ อาชญากรรม สุขภาพ/โรคต้องห้าม ลักษณะนิสัย เป็นต้น (2) บรรดาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่จะใช้ในการทำความสะอาด (3) วิธีการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยกำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความต้องการของหน่วยงาน ข. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ใช้ในกรณีพัสดุที่เป็น “สินค้า” ได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งอาจได้มาจากการซื้อ จ้าง หรือเช่า) กรณีนี้ มีกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนบรรดาหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ผู้จัดทำ TOR พึงระมัดระวังและตรวจสอบให้รอบคอบว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดนั้น มีที่มาอย่างไร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ โดยมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญที่จะต้องคำนึงถึง ดังนี้	

รายการ	เหตุผล / แนวคิด
(1) การระบุยี่ห้อ - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่ง โดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้” ซึ่งบทบัญญัตินี้ สอดคล้องกับมาตรา 56 วรรคหนึ่ง ที่กำหนดว่า “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน.....” ดังนั้น โดยปกติ การจัดหาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจึงห้ามมิให้ระบุยี่ห้อ เว้นแต่ กรณีดังต่อไปนี้สามารถระบุยี่ห้อได้ - เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ (แต่ผู้จัดทำ TOR จะต้องชี้แจงให้ชัดเจนว่า โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคใดทำให้จำเป็นต้องต้องระบุยี่ห้อ)	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 9 การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้น มียี่ห้อเดียว หรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ง)
- รถประจำตำแหน่ง (2) การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) - เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) แล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตาม มอก. หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดยังไม่มีประกาศ มอก. แต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น	- หนังสือ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 198 ลงวันที่ 26 เมษายน 2561 เรื่อง ข้อมความเข้าใจในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของรถประจำตำแหน่ง - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 วรรคสอง เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็น ประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้วให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณี

รายการ	เหตุผล / แนวคิด
แนวทางการกำหนด TOR ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 วรรคสอง - ผู้จัดทำ TOR ต้องตรวจสอบ มอก. กับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) เพื่อให้ทราบว่า มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้วหรือไม่ ถ้ามี ก็จะต้องคัดลอกรายละเอียดที่กำหนดไว้ในประกาศฯ มากำหนดไว้ใน TOR หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ โดยกำหนดว่า พัสตุที่เสนอต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตาม มอก. ห้ามกำหนดว่า พัสตุที่เสนอต้องได้รับ มอก. เนื่องจากหากเป็น มอก. ประเภททั่วไป ซึ่งไม่ได้บังคับให้ผู้ประกอบการต้องขอรับใบอนุญาต หากมีผู้ประกอบการรายใดที่ผลิตสินค้าเทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรฐาน มอก. แต่ไม่ได้ไปขออนุญาต ก็จะถูกกีดกันไม่อาจยื่นข้อเสนอได้ - กรณีที่ไม่มีประกาศฯ ก็ต้องตรวจสอบต่อไปว่า มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้วหรือไม่ ถ้ามี ก็จะต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น ข้อสังเกต การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม มอก. หรือการจดทำเป็นผลิตภัณฑ์ตามที่ปรากฏในคู่มือผู้ซื้อ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 วรรคสอง เป็นบทบังคับที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ผู้จัดทำ TOR พึงต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง (3) การเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป ห้ามมิให้เจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสตุที่ผลิตจากทวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรป หรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศเยอรมันนี ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น	พัสตุที่จะซื้อหรือจ้างใดยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับ การจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสตุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น - หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 521 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน

รายการ	เหตุผล / แนวคิด
(4) คุณลักษณะเฉพาะของหน่วยงานกลาง การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ นอกเหนือจากการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 วรรคสอง ดังที่กล่าวไว้ในข้อ (2) ข้างต้นแล้ว ผู้จัดทำ TOR สามารถนำคุณลักษณะเฉพาะที่หน่วยงานกลางจัดทำขึ้นมาพิจารณาประกอบได้ กล่าวคือ - บัญชีราคามาตรฐานคุณลักษณะสำคัญของสำนักงานงบประมาณ - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคุณลักษณะคอมพิวเตอร์ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่ได้บังคับให้หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของหน่วยงานกลาง แต่ในทางปฏิบัติสามารถนำมากำหนดได้	
(5) สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิ ฉลากเขียว ตะกร้าเขียว เป็นต้น แม้ว่าจะเขียนว่า ไม่ได้บังคับให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้รองรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แต่ในทางปฏิบัติสามารถนำมากำหนดได้	- มติคณะรัฐมนตรี 22 มกราคม 2551 และหนังสือหนึ่งสัปดาห์ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ที่ กค (กพ) 0421.3/ว 287 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2551 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ
(6) คุณลักษณะเฉพาะจากเอกสารของผู้ผลิต ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่มีข้อกำหนดให้นำเอกสารของผู้ผลิต เช่น แค็ตตาล็อก มาใช้ประกอบการจัดทำ TOR แต่โดยปกติ ต้องเป็นคุณลักษณะเฉพาะที่สามารถใช้ได้ตั้งแต่ 3 รายขึ้นไป เว้นแต่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อกำหนดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้เป็นการเฉพาะ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 21 วรรคสอง เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้ผลิตที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือ

รายการ	เหตุผล / แนวคิด
ค. รายการในการก่อสร้าง (ใช้ในกรณีพัสดุที่เป็น “งานก่อสร้าง”) (1) หากรายการในการก่อสร้าง (วัสดุ/ครุภัณฑ์) มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) แล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือรายการในการก่อสร้างตาม มอก. หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีที่ไม่มีประกาศ มอก. แต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น (2) กรณีมีมาตรฐานที่ส่วนราชการอื่นกำหนดไว้ ก็ให้ระบุตามมาตรฐานนั้นได้ตามความจำเป็น กรณียังไม่มีมาตรฐาน ถ้าส่วนราชการเป็นต้องใช้สิ่งของที่เห็นว่ามีคุณภาพดีเป็นที่นิยมใช้ในขณะนั้น และจำเป็นต้องระบุชื่อยี่ห้อสิ่งของ ก็ให้ระบุได้ แต่ต้องให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถระบุได้ และสิ่งของที่มีคุณภาพเทียบเท่ากันก็ให้ใช้ได้ด้วย ข้อสังเกต กรณีงานก่อสร้าง ต้องจัดให้มีแบบรูปรายการก่อสร้าง การได้มาซึ่งแบบฯ มี 3 ช่องทาง คือ (1) หน่วยงานของรัฐออกแบบเอง (2) จ้างผู้ให้บริการออกแบบ (3) ขอความร่วมมือหน่วยงานอื่นออกแบบให้	เพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับ การจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น - มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 23 มีนาคม 2520 แจ้งตามหนังสือ ที่ สร 0203/ว.52 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2520 เรื่อง การระบุคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของหรือยี่ห้อสิ่งของ

รายการ	เหตุผล / แนวคิด
ง. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ใช้ในกรณีพัสดุที่เป็น “งานจ้างที่ปรึกษา”) ● “งานจ้างที่ปรึกษา” มีลักษณะมุ่งเน้นที่ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยหลักการ การกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จึงต้องให้ความสำคัญกับสิ่งที่ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการ เช่น การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception report) การจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progressive report) การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) โดยจะไม่สามารถกำหนดวิธีการดำเนินการได้ว่าที่ปรึกษาต้องทำอะไร เนื่องจากที่ปรึกษาจะเป็นผู้เสนอวิธีการและเครื่องมือในการทำงานตามความเหมาะสม ซึ่งแตกต่างจาก “งานบริการ” ที่มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ งานจ้างบริการจึงต้องกำหนดให้ชัดเจนว่า ผู้รับจ้างต้องทำอะไร และอย่างไร ● การกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ก็จะต้องกำหนดโดยละเอียดเพื่อให้งานมีความสมบูรณ์ ตัวอย่างเช่น - การจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษารูปแบบศูนย์ราชการที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย - การกำหนดขอบเขตของงานว่า “ให้รวบรวม ศึกษาข้อมูล รูปแบบศูนย์ราชการของต่างประเทศ” กับ “ให้รวบรวม ศึกษาข้อมูล รูปแบบศูนย์ราชการของต่างประเทศไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ โดยเป็นประเทศในทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป ทวีปออสเตรเลีย ทวีปเอเชีย กลุ่มประเทศอาเซียน อย่างละ 1 ประเทศ” ย่อมส่งผลให้ได้คุณภาพของข้อมูลที่แตกต่างกัน - การจ้างที่ปรึกษา ในบางกรณีอาจมีงานจ้างทำของรวมอยู่ด้วยได้ เช่น การจัดอบรม การจัดทำสื่อ การจัดทำเอกสาร เป็นต้น แต่มูลค่าของงานจ้างทำของต้องไม่เกินกว่ากึ่งหนึ่งของวงเงินจ้างที่ปรึกษา ● นอกจากรายละเอียดของงานที่กำหนดให้ที่ปรึกษาดำเนินการแล้ว จะต้องกำหนดบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการซึ่งที่ปรึกษาจะต้องเสนอมาด้วย (เพื่อนำไปคำนวณราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 ส.ค. 56) ดังนี้	

รายการ	เหตุผล / แนวคิด
- จำนวนบุคลากร ได้แก่ หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการ บุคลากรหลัก (แบบประจำหรือไม่ประจำ) และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี)	- กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 หมวด 8 ข้อ 31 ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29 (1) (ก) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (1) ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น และ (2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ
- ระยะเวลาการปฏิบัติงานในโครงการของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Man-month / Man-day / Man-hour) - วุฒิการศึกษาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง อาทิ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น - ระดับการศึกษาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก - ประสบการณ์ทำงานของบุคลากรเนื้อหาในส่วนของบุคลากรในโครงการ โดย - กรณีจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคลากร ดังนี้ (1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น และ (2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ	

รายการ	เหตุผล / แนวคิด
จ. ขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (ใช้ในกรณีพัสดุที่เป็น “งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง”) 1) งานจ้างออกแบบ - กำหนดให้ผู้ให้บริการออกแบบ จัดทำแบบรูปรายการละเอียด ตามประสงค์ของหน่วยงานของรัฐโดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด - นอกจากนี้ หากประสงค์จะกำหนดรายละเอียดงานในเรื่องอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับงานออกแบบ และเป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม อาทิ การประมาณการราคาก่อสร้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานประกอบแบบรูปรายการละเอียด การจัดทำประกาศประกวดราคาและเอกสารประกวดราคาเบื้องต้น การให้ข้อเสนอแนะหรือคำชี้แจงแก่หน่วยงานของรัฐในขั้นตอนการจ้าง การบริหารสัญญา อาทิ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา การตรวจรับงานก่อสร้าง เป็นต้น 2) งานควบคุมงานก่อสร้าง กำหนดให้ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างปฏิบัติงานหลักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้ - ควบคุมงานก่อสร้าง โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 178 - ตรวจรับพัสดุ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 176 นอกเหนือจากการปฏิบัติงานหลักดังกล่าวหากประสงค์จะกำหนดรายละเอียดงานในเรื่องอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับงานควบคุมงานก่อสร้าง และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐก็สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม ● นอกจากรายละเอียดของงานที่กำหนดให้ผู้ให้บริการดำเนินการแล้วจะต้องกำหนดบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการซึ่งผู้ให้บริการจะต้องเสนอมาด้วย (เพื่อนำไปคำนวณราคากลางงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562 ประกอบหนังสือสำนัก	

รายการ	เหตุผล / แนวคิด
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 ส.ค. 56 ดังนี้ - จำนวนบุคลากร ได้แก่ หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการ บุคลากรหลัก (แบบประจำหรือไม่ประจำ) และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) - ระยะเวลาการปฏิบัติงานในโครงการของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Man-month / Man-day / Man-hour) - วุฒิการศึกษาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง อาทิ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น - ระดับการศึกษาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก - ประสบการณ์ทำงานของบุคลากรเนื้อหาในส่วนของบุคลากรในโครงการ	
5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) อาทิ ● การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ● การจ้างที่ปรึกษา ● การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	
6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ 6.1 กรณีงานซื้อหรือจ้างทั่วไป ตัวอย่าง 1 การจ้าง ในการจ้างครั้งนี้ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคากับเกณฑ์อื่น ได้แก่ ข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่น โดยกำหนดน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ ดังนี้ 1. ราคา น้ำหนัก 50 2. ข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่น น้ำหนัก 50 (1) แนวความคิดในการทำงาน (40 คะแนน)	เกณฑ์อื่นที่จะนำมาใช้ร่วมกับราคา ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 65 และจะต้องกำหนดหัวข้อที่จะใช้ในการพิจารณาให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมว่า เกณฑ์ที่นำมาใช้จะพิจารณาอย่างไร และมีกรอบการให้คะแนนอย่างไร

รายการ	เหตุผล / แนวคิด
ในข้อนี้ จะให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่สามารถนำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน เงื่อนไขระยะเวลาในการดำเนินงาน มาจัดทำเป็นแนวคิดในการทำงานให้สมบูรณ์และเป็นรูปธรรมมากที่สุด จะได้รับคะแนนมากที่สุด ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำแนวคิดสมบูรณ์น้อยกว่าจะให้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน (2) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (60 คะแนน) - มูลค่าของผลงาน (30 คะแนน) ในข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากมูลค่าผลงาน โดยผลงานที่มีมูลค่าสูงที่สุดจะได้รับคะแนนเต็ม ส่วนผลงานที่มีมูลค่าต่ำกว่าจะได้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน - คุณภาพของผลงาน (30 คะแนน) ในข้อนี้ จะให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน โดยจะพิจารณาให้คะแนนจากเทคนิค วิธีการทำงาน หรือขั้นตอนการทำงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกับงานที่จ้างในครั้งนี้ โดยผลงานที่มีเทคนิค วิธีการทำงาน หรือขั้นตอนการทำงาน ในทำนองเดียวกับงานที่จ้างมากที่สุดจะได้รับคะแนนมากที่สุด ส่วนผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกับงานที่จ้างน้อยกว่า จะให้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน ตัวอย่าง 2 การซื้อหรือเช่าสิ่งทรมทรัพย์ ในการซื้อ/เช่า ครั้งนี้ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคากับเกณฑ์อื่น ได้แก่ ต้นทุนของพัสดุตลอดอายุการใช้งาน และบริหารหลังการขาย โดยกำหนดน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ดังนี้ 1. ราคา น้ำหนัก 40 2. ต้นทุนของพัสดุตลอดอายุการใช้งาน น้ำหนัก 30 (1) ราคาต่อหน่วยของอะไหล่ตามรายการดังต่อไปนี้ (15 คะแนน) - - -	มาตรา 65 ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา (1) หรือ (2) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วยดังต่อไปนี้ (1) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน (2) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (3) บริการหลังการขาย (4) พักตร์ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (5) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (6) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นก่อนตามวรรคหก (7) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผลการ / แนวคิด	รายการ
	ในข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากมูลค่าอะไหล่ โดยอะไหล่ที่มีมูลค่าต่ำสุดจะได้รับคะแนนเต็ม ส่วนอะไหล่ที่มีมูลค่าสูงกว่าจะได้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน (2) ระยะเวลาการสำรองอะไหล่ตามข้อ (1) (35 คะแนน) ในข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากระยะเวลาการสำรองอะไหล่ โดยผู้เสนอระยะเวลาสำรองอะไหล่คนที่สูงสุดจะได้รับคะแนนเต็ม ส่วนผู้เสนอระยะเวลาสำรองอะไหล่ น้อยกว่าจะได้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน (3) ให้เสนอระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี (50 คะแนน) ในข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องที่เสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสื่อที่เสนอระยะเวลาประกันมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม ส่วนรายที่เสนอระยะเวลาประกันฯ น้อยกว่า จะได้รับคะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน 3. บริหารหลังการขาย หน้า 30 (1) ให้กำหนดระยะเวลาที่จะเข้ามาทำการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง โดยเสนอเป็น ชั่วโมงนับถัดจากแจ้งจากหน่วยงาน (40 คะแนน) ในข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากระยะเวลาในการเข้าทำการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง โดยรายที่เสนอระยะเวลาสั้นที่สุดจะได้คะแนนเต็ม ส่วนรายที่เสนอระยะเวลานานกว่า จะได้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน (2) ให้กำหนดระยะเวลาในการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง โดยเสนอเป็นชั่วโมง ตามความเสียงดังนี้ (60 คะแนน) - ความเสียงต่ำ (หน่วยงานระบุรายการ) - ความเสียงปานกลาง (หน่วยงานระบุรายการ) - ความเสียงสูง (หน่วยงานระบุรายการ) ระยะเวลาตาม (1) และ (2) ที่เสนอ หากได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากไม่สามารถปฏิบัติได้ตามที่เสนอ จะต้องชำระค่าปรับตามเงื่อนไขที่กำหนด

รายการ	เหตุผล / แนวคิด
6.2 ภารกิจงานจ้างที่ปรึกษา หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 75 โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังต่อไปนี้ (1) ผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (หมายความว่าถึงวุฒิการศึกษา ระดับการศึกษา และประสพการณ์ทำงานของบุคลากร) (4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (5) ข้อเสนอทางการเงิน (6) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	เกณฑ์อื่นที่จะนำมาใช้ร่วมกับราคา ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 75 และจะต้องกำหนดหัวข้อที่จะใช้ในการพิจารณาให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมว่า เกณฑ์ที่นำมาใช้จะพิจารณาอย่างไร และมีกรอบการให้คะแนนอย่างไร มาตรา 75 ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังต่อไปนี้ (1) ผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (5) ข้อเสนอทางการเงิน (6) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตาม (4) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
6.3 ภารกิจงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตาม มาตรา 90 โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีแนวคิดของงานจ้างที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด (1) ภารกิจงานจ้างออกแบบ อาจพิจารณาจากแนวคิดในการออกแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานของรัฐ / แผนการดำเนินงาน / บุคลากร (วุฒิการศึกษา ระดับการศึกษา และประสพการณ์ทำงาน) / ผลงานของผู้ให้บริการ เป็นต้น (2) ภารกิจงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง อาจพิจารณาจากแผนการดำเนินงาน บุคลากร (วุฒิการศึกษา ระดับการศึกษา และประสพการณ์ทำงาน) / ผลงานของผู้ให้บริการ เป็นต้น	เกณฑ์อื่นที่จะนำมาใช้ร่วมกับราคา ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา90 และจะต้องกำหนดหัวข้อที่จะใช้ในการพิจารณาให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมว่า เกณฑ์ที่นำมาใช้จะพิจารณาอย่างไร และมีกรอบการให้คะแนนอย่างไร มาตรา90 ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือก ผู้ให้บริการที่มีแนวคิดของงานจ้างที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

รายการ	เหตุผล/แนวคิด
7. วงเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ	แหล่งเงิน..... ปี..... โครงการ..... แผนงาน..... งบรายจ่าย..... รายการ..... จำนวนเงิน..... บาท
8. ระยะเวลาการดำเนินงาน 8.1 ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงโดยเริ่มดำเนินการในวันที่..... 8.2 ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....	● ระยะเวลาที่คู่สัญญาต้องเริ่มดำเนินงานตามสัญญา (วันถัดจากลงนามสัญญา หรือวันใดวันหนึ่งก็ได้) ● ระยะเวลาที่ต้องทำงานให้แล้วเสร็จนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (วันสิ้นสุดสัญญา)
9. การส่งมอบงาน 9.1 กรณีส่งมอบงวดเดียว ต้องส่งมอบภายในเวลาแล้วเสร็จตาม 8.2 9.2 กรณีส่งมอบหลายงวด ให้กำหนดเวลาที่ส่งมอบในแต่ละงวด โดยงวดสุดท้ายต้องตรงกับ 8.2	
10. การชำระเงิน 10.1 งวดงานและงวดเงินตรงกัน เช่น ส่งมอบงาน 5 งวด จ่ายเงิน 5 งวด 10.2 งวดงานและงวดเงินไม่ตรงกัน เช่น ส่งมอบงาน 5 งวด จ่ายเงิน 4 งวด	
11. เงื่อนไขอื่นๆ อาทิ ● การจ่ายเงินล่วงหน้า ● ค่าปรับ ● การประกันความชำรุดบกพร่อง ● ฯลฯ	● โดยหลักการ ไม่สามารถจ่ายได้ แต่หากมีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นดุลพินิจหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น จึงต้องระบุเหตุผลในการจ่ายเงินล่วงหน้า อาทิ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา ให้มีสภาพคล่องในระยะเริ่มต้น ● พิจารณาจากแบบประกาศประกวดราคาและเอกสารประกวดราคา รวมทั้งแบบสัญญา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แบบฟอร์มขอบเขตงาน

(Terms of Reference :TOR)

กองคลัง งานพัสดุ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)

ชื่องาน.....

1.ความเป็นมา.....

.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์

2.1

2.2.

2.3

3. คุณสมบัติเสนอราคา

3.1.

3.2.

3.3.

3.4.

3.5.

3.6.

3.7.

3.8.

3.9.

3.10.

3.11.

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1.....

4.2.

4.3.....

4.4

4.5.....

5.ระยะเวลารับประกัน รับประกันเป็นเวลา วัน หรือเดือน หรือปี

6. ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการและเลขานุการ

7. ระยะเวลาส่งมอบงาน จำนวน งวด โดยมีเงื่อนไขดังนี้
งวดที่ 1 จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ% ตามมูลค่าของสัญญา เมื่อ.....
ให้แล้วเสร็จภายใน วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป
งวดที่ 2 จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ% ตามมูลค่าของสัญญา เมื่อ.....
ให้แล้วเสร็จภายใน วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป
8. วงเงินในการจัดจ้าง
เงินงบประมาณ จำนวนเงิน บาท (.....)
9. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ
.....
10. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
โทรศัพท์/โทรสาร..... FAX : เว็บไซต์.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)