



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/๖๕๖๓

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัด

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอชักซ้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มรายงานความต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) (ตามเอกสารแนบ ๑) หากมีวงเงินเกินที่ระบุไว้ ให้ดำเนินการขออนุมัติในหลักการพร้อมทั้งเสนอรายชื่อคณะกรรมการ ประกอบไปด้วย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน คณะกรรมการพิจารณาผล และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามเอกสารแนบ ๒)

๒. การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และงานก่อสร้าง ให้ดำเนินการขออนุมัติในหลักการพร้อมทั้งเสนอรายชื่อคณะกรรมการ ประกอบไปด้วย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน คณะกรรมการพิจารณาผล และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามเอกสารแนบ ๓)

๓. การแต่งตั้งหัวหน้าผู้ควบคุมงานและผู้ควบคุมงาน **มีควรมีรายชื่อรองอธิการบดี**

๔. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้าง และการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ควรจะต้องกำหนดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน (ตามเอกสารแนบ ๔)

๕. การจัดซื้อจัดจ้างของ วิทยาเขตจันทบุรี เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารมย์ เขตพื้นที่อุทมนถาย จะต้องดำเนินการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างมายัง กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หลังจากขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไม่เกิน ๗ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานความต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน อธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการกอง / สำนัก

ด้วยงาน / สำนัก / กอง / มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้างพัสดุ ตามรายละเอียดดังแนบ เพื่อใช้ในงาน / โครงการ

.....
.....
.....
.....

และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

และต้องการใช้พัสดุดังกล่าวภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และขอให้งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้างพัสดุดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้พัสดุ ลงชื่อ.....หัวหน้างานหัวหน้าสาขา

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสำนักงาน

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการกอง / สำนัก

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ อว ๐๖๕๑.....(..)/.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

ตามที่.....

ในการนี้.....

.....และขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบไปด้วย

- ๑.๑ ประธานกรรมการ
- ๑.๒ กรรมการ
- ๑.๓ กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน ประกอบไปด้วย

- ๒.๑ ประธานกรรมการ
- ๒.๒ กรรมการ
- ๒.๓ กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการพิจารณาผล ประกอบไปด้วย

- ๓.๑ ประธานกรรมการ
- ๓.๒ กรรมการ
- ๓.๓ กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบไปด้วย

- ๔.๑ ประธานกรรมการ
- ๔.๒ กรรมการ
- ๔.๓ กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หมายเหตุ ห้ามแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ อว ๐๖๕๑.....(..)/.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์.....

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

ตามที่.....

ในการนี้.....

.....และขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบไปด้วย

- ๑.๑ ประธานกรรมการ
- ๑.๒ กรรมการ
- ๑.๓ กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน ประกอบไปด้วย

- ๒.๑ ประธานกรรมการ
- ๒.๒ กรรมการ
- ๒.๓ กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการพิจารณาผล ประกอบไปด้วย

- ๓.๑ ประธานกรรมการ
- ๓.๒ กรรมการ
- ๓.๓ กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบไปด้วย

- ๔.๑ ประธานกรรมการ
- ๔.๒ กรรมการ
- ๔.๓ กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หมายเหตุ ห้ามแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ อว ๐๖๕๑.....(..)/.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ้าง(งานก่อสร้าง).....

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

ตามที่.....

ในการนี้.....

.....และขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบไปด้วย

- ๑.๑ ประธานกรรมการ
- ๑.๒ กรรมการ
- ๑.๓ กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน ประกอบไปด้วย

- ๒.๑ ประธานกรรมการ
- ๒.๒ กรรมการ
- ๒.๓ กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการพิจารณาผล ประกอบไปด้วย

- ๓.๑ ประธานกรรมการ
- ๓.๒ กรรมการ
- ๓.๓ กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบไปด้วย

- ๔.๑ ประธานกรรมการ
- ๔.๒ กรรมการ
- ๔.๓ กรรมการและเลขานุการ

๕. ผู้ควบคุมงาน ประกอบไปด้วย

- ๕.๑ หัวหน้าผู้ควบคุมงาน
- ๕.๒ ผู้ควบคุมงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หมายเหตุ ห้ามแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ห้ามแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้ควบคุมงาน

แนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้าง

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

หมายเหตุ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ขึ้นไป ให้กำหนดว่าต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย
๒. ในงานจ้างก่อสร้างห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร
 - ๒.๒ จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมแสดงตั้งแต่ขณะเข้าเสนอราคา
 - ๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบนั้น เช่น เครื่องปรับอากาศ เส้าไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟ ฯลฯ หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต เป็นต้น ไม่ว่าจะกำหนดไว้ในแบบและรายการรายละเอียดหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องขณะเข้าเสนอราคา
 - ๒.๔ การกำหนดผลงาน หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดผลงานก่อสร้าง ให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้นและเป็นผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการกีดกันการเข้าเสนอราคาอย่างเป็นธรรมด้วย

แนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

หมายเหตุ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑. การจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐมีวัตถุประสงค์ความจำเป็นต้องใช้และเห็นมีลักษณะของการใช้งานหรือข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ
๒. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานซื้อ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตจากทวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรปหรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศเยอรมัน ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น
- ๒.๓ การกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ให้กำหนดว่าต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
- ๒.๔ การกำหนดผลงาน โดยปกติในการซื้อหรือการจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง มิให้กำหนดผลงาน แต่หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดผลงาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น