



ประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยเป็นการสมควรให้มีประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย กองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร
กองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง
กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“กองทุนย่อย” หมายความว่า กองทุนย่อยตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกองทุน หรือกองทุนใน
ระดับคณะ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔ ให้กองทุนมีหน้าที่รับผิดชอบในการขอกรอบการใช้จ่ายเงินกองทุนย่อยต่างๆ ของแต่ละ
ปีงบประมาณโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้แต่ละกองทุน ใช้จ่ายงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติกรอบวงเงินใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์
ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อสนับสนุนการดำเนิน
โครงการหรือกิจกรรมที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ หรือเพื่อการอื่นใดภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขององค์กรนักศึกษา หรือสนับสนุนโครงการของมหาวิทยาลัย ที่ส่งผล
ต่อการพัฒนานักศึกษาหรือศิษย์เก่า

/ (๒) เพื่อส่งเสริมกิจกรรม...

(๓) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมหรือกิจกรรมเพื่อชุมชนหรือกิจกรรมที่ช่วยสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนทั้งที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการหรือสนับสนุนหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

(๔) เพื่อการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ คณะกรรมการกองทุน และ คณะกรรมการกองทุนย่อย มีหน้าที่รับผิดชอบในการยื่นงบประมาณประจำปีของกองทุน และกองทุนย่อย ต่อกองนโยบายและแผน ภายในเวลาที่กองนโยบายและแผนกำหนด และหากงบประมาณประจำปี นั้น ส่วนกองทุนย่อยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มียื่นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว กองนโยบายและแผนโดยความเห็นชอบของอธิการบดี อาจพิจารณาการตั้งงบประมาณประจำปีตามที่เห็นสมควร โดยแจ้งให้ต่อคณะกรรมการกองทุน และคณะกรรมการกองทุนย่อย นั้นๆ ทราบด้วย

ข้อ ๗ คณะกรรมการกองทุน และ คณะกรรมการกองทุนย่อย รับผิดชอบในการจัดเตรียมความพร้อมของกิจกรรมต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามแผนเพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำได้ทันทีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๘ กองนโยบายและแผนมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณรายจ่าย วิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็นของ การปฏิบัติงาน และตามรายรับจริง และมีอำนาจเรียกให้ชี้แจงข้อเท็จจริงตามที่เห็นสมควร พร้อมทั้งสามารถเรียกเอกสารหรือเข้าตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ของกองทุน และกองทุนย่อย เกี่ยวข้อง กับการบริหารงบประมาณ โดยให้กองทุน และกองทุนย่อย เสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบฟอร์ม และหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดตามที่กองคลังกำหนด

ข้อ ๙ กองนโยบายและแผนเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีต่ออธิการบดี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณนั้น ส่วนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามวิธีการยื่นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๐ ให้ประธานของกองทุน และกองทุนย่อย เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองทุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกองทุน และคณะกรรมการกองทุนย่อย ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้มีการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล พร้อมทั้งกำกับและดูแล ให้กองทุน และกองทุนย่อย ถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด โดยต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์ของกองทุน และกองทุนย่อย เป็นสำคัญ

ข้อ ๑๒ เพื่อป้องกันปัญหาในการบริหารงบประมาณของกองทุน และกองทุนย่อย ให้กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายกองทุน และกองทุนย่อย พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูล การเบิกจ่ายให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๑๓ โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่รับอนุมัติได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อประธานของกองทุน หรือ ประธานของกองทุนย่อย โดยด่วน

ข้อ ๑๔ โครงการ/รายการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการได้ หน่วยงานต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องและขออนุมัติยกเลิกการดำเนินงานมายังประธานของกองทุน หรือ กองทุนย่อย ก่อนสิ้นตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๕ การขออนุมัติกัณเงินงบประมาณเหลือมปี ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุน หรือ กองทุนย่อย โดยให้ขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านกองคลังให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กองคลังกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดี หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงาน ทำหนังสือชี้แจงมายังอธิการบดี การกัณเงินงบประมาณเหลือมปีกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีมีการก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนแล้ว การขออนุญาตกัณเงินงบประมาณเหลือมปีและการก่อหนี้ผูกพันจะต้องกระทำเป็นสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้ หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเป็นผู้ดำเนินการแนบสำเนาสัญญาซื้อหรือจ้าง จำนวนหนึ่งชุด พร้อมกับเอกสารขออนุญาตกัณเงิน

(๒) กรณีที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินงานหรือการดำเนินการจัดทำเอกสารที่ใช้เป็น หลักฐานการจ่าย ให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ กรอกข้อมูลการอนุมัติงบประมาณตามที่กองคลังกำหนด พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารการอนุมัติงบประมาณโดยผู้มีอำนาจอนุมัติงบประมาณดังกล่าวเป็นผู้รับรองข้อมูล

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานที่มีเงินกัณไว้เบิกเหลือมปีก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน เร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินกัณไว้เบิกเหลือมปีให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ข้อ ๑๗ ให้ประธานกองทุน และ กองทุนย่อย เป็นผู้อนุมัติการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติกรอบวงเงินจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกองทุน โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่รายการดังกล่าวมีแผนการใช้จ่ายเงินเพียงงวดเดียว หรือรายการดำเนินการสิ้นสุดภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งเดือน ให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน หัวหน้าในการดำเนินงาน หรือผู้ดำเนินงานสามารถยืมเงินทตรงจ่ายเพื่อไปดำเนินการได้ และเมื่อดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้ยืมเงินส่งหลักฐาน/ใบสำคัญคู่จ่าย ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นสุดการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่กองคลังกำหนด

(๒) กรณีรายการดังกล่าวมีแผนการใช้จ่ายเป็นงวดๆ หรือเป็นรายการต่อเนื่องและมีระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่หนึ่งเดือนเป็นต้นไป สามารถยืมเงินทตรงจ่ายเพื่อไปดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ให้กองคลังรายงานรายรับรายจ่ายกองทุน และ กองทุนย่อยทุกไตรมาส เพื่อให้กองนโยบายและแผนมีข้อมูลเสนอทบทวนและกำหนดนโยบายในการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนและ กองทุนย่อยเพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้สอดคล้องกับรายรับจริง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

ประธานกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก