



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภาคนอกเวลาราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภาคนอกเวลาราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงิน
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำ
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงเห็นสมควรให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่องหลักเกณฑ์และ
อัตราการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
ภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรมหาบัณฑิต หรือหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรมหาบัณฑิต
หรือหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรมหาบัณฑิต หรือ
หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของ
มหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“บทนิพนธ์” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของหลักสูตร...

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของหลักสูตร ประกอบด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการตลาด รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

(๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

(๔) ค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการให้บริการกลางของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

(๕) ค่าใช้จ่ายสำรองและเพื่อการสนับสนุนคณะ สัตว์ส่วนวงเงินที่ใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ให้อธิการบดีกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรและคณะกรรมการดำเนินงาน

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการตลาด รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ อาจเบิกจ่ายได้ดังนี้

(๑) ค่าจ้างบุคคลหรือนิติบุคคล เพื่อจัดการประชาสัมพันธ์หรือการตลาดในลักษณะการจ้างหรือการจ้างเหมาตามอัตราและวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรให้ความเห็นชอบ

(๒) ค่าตอบแทนคณะหรือคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ (ถ้ามี) ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการจัดหาผู้เรียน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราและวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรให้ความเห็นชอบ

(๓) ค่าวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์และการตลาด รวมถึงการใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอยให้เป็นไปตามที่จ่ายจริงตามข้อตกลง(ถ้ามี) หรือตามสัญญาที่ตกลงไว้

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาอาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกระบวนการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา และกระบวนการรับเข้าศึกษา

ค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ให้เบิกจ่ายได้จากค่าธรรมเนียมการสมัครและการสอบคัดเลือก โดยไม่เกินรายรับทั้งหมดที่ได้จากค่าธรรมเนียมดังกล่าว

ในกรณีที่ไม่ได้จัดเก็บค่าธรรมเนียมไว้เป็นการเฉพาะ อาจให้คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรกำหนดแนวทางและอัตราการจ่ายได้ตามที่เห็นสมควร

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาจารย์ซึ่งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานตามภารกิจตามอัตราค่าจ้างและหรืออัตราค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ การปรับปรุงสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ค่าเช่าสถานที่ หรือค่าบริการการใช้สถานที่ กรณีที่ใช้สถานที่ของหน่วยงานอื่นให้จ่ายได้ตามที่ผู้รับผิดชอบสถานที่นั้นกำหนด หรือตามสัญญา หรือตามข้อตกลงของผู้ให้บริการ

กรณีที่ปรับปรุงสถานที่ ให้เบิกจ่ายได้ตามสัญญา หรือข้อตกลงที่เป็นผลจากการจัดการจ้างปรับปรุงสถานที่

กรณีที่จัดซื้อครุภัณฑ์ให้เบิกจ่ายได้ตามสัญญา หรือข้อตกลงที่เป็นผลจากการจัดซื้อครุภัณฑ์

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน...

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมตามกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล อาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนในการสอนรายวิชาตามหลักสูตร ชั่วโมงสอน ดังนี้

หลักสูตรมหาบัณฑิต		หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต	
นักศึกษา ๒๑ คนขึ้นไป	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ชม.	นักศึกษา ๑๑ คนขึ้นไป	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ชม.
นักศึกษา ๑๖ – ๒๐ คน	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ชม.	นักศึกษา ๖ – ๑๐ คน	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ชม.
นักศึกษา ๑๑ – ๑๕ คน	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/ชม.	นักศึกษา ๓ – ๕ คน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ชม.
นักศึกษา ๕ – ๑๐ คน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ชม.	นักศึกษาไม่เกิน ๒ คน	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ชม.
นักศึกษาไม่เกิน ๕ คน	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ชม.		

(๒) ค่าตอบแทนการดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา (ถ้ามี) ค่าตอบแทนกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงบทนิพนธ์ อาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(ก) ค่าตอบแทนการดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา (ถ้ามี) และสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ

ค่าตอบแทนการดำเนินการ	อัตราเบิกจ่าย	
กรรมการดำเนินการสอบ ต่อนักศึกษาหนึ่งคน	ไม่เกินคนละ	๕๐๐ บาท
กรรมการออกข้อสอบ เหมารายต่อรายวิชา	ไม่เกินวิชาละ	๑,๐๐๐ บาท
กรรมการตรวจข้อสอบ ต่อนักศึกษาหนึ่งคน	ไม่เกินวิชาละ	๑,๐๐๐ บาท
กรรมการสอบสัมภาษณ์ ต่อนักศึกษาหนึ่งคน	ไม่เกินคนละ	๑,๐๐๐ บาท
กรรมการคุมสอบ	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	คนละ	๔๐๐ บาท/วัน

(ข) ค่าตอบแทนกรรมการสอบหัวข้อ เค้าโครง การค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ บทนิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์

ค่าตอบแทนการดำเนินการ	อัตราเบิกจ่ายกรรมการภายใน	อัตราเบิกจ่ายกรรมการภายนอก
ค่าตอบแทนกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงบทนิพนธ์ ต่อครั้งในการสอบต่อนักศึกษา ๑ คน		
(ก) การค้นคว้าอิสระ	ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกินครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท
(ข) วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์	ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกินคนละ ๒,๕๐๐ บาท
(ค) ดุษฎีนิพนธ์	ไม่เกินคนละ ๒,๕๐๐ บาท	ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท

กรรมการตามข้อ ๗ (๒) ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี ตามความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๓) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาบทนิพนธ์...

(๓) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาบัณฑิต ต่อนักศึกษา ๑ คนตลอดหลักสูตร อาจแบ่งจ่ายได้ ตามความก้าวหน้าของบัณฑิต โดยให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนการดำเนินการ	อัตราเบิกจ่าย
การศึกษาค้นคว้าอิสระ	ไม่เกินหัวข้อเรื่องละ ๘,๐๐๐ บาท
วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์	ไม่เกินหัวข้อเรื่องละ ๑๒,๐๐๐ บาท
ดุษฎีนิพนธ์	ไม่เกินหัวข้อเรื่องละ ๔๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

กรณีเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ให้จ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คณบดีกำหนดตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของสัดส่วนการจ่าย

(๔) ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาให้แยกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายหลักสูตร ดังนี้

- (ก) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
- (ข) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
- (ค) หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

ค่าตอบแทนการดำเนินการ	อัตราเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร ต่อชุด ต่อภาคการศึกษา	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการงานหลักสูตร ต่อชุด ต่อภาคการศึกษา ตามโครงการได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐ คน ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการ รองประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/เดือน
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่งานวิชาการ งานการเงิน งานทะเบียน งานพัสดุ งานบุคลากร และงานอื่นๆ แบบเหมาจ่าย ที่ได้รับแต่งตั้ง	ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/เดือน/คน
ค่าตอบแทนลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร กรณีจ้างเหมาบริการ ต่อคน ต่อเดือน	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร และคณะกรรมการดำเนินงาน อาจแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน หรือเป็นรายภาคการศึกษาได้ คณะกรรมการให้ได้รับค่าตอบแทนได้เพียงหนึ่งตำแหน่ง โดยอาจพิจารณาให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุดก็ได้ ทั้งนี้ให้อธิการบดีกำหนดตามคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร

(๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ตามประกาศนี้ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าบำรุงห้องสมุดและบริการอินเทอร์เน็ต ค่าประกันชีวิต ค่าสมัครสอบคัดเลือก ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องให้อธิการบดีกำหนด ตามคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการให้บริการกลางมหาวิทยาลัย...

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการให้บริการกลางของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อาจให้เบิกจ่ายตามวงเงินและอัตราที่คณะหรือหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยตกลงร่วมกัน โดยให้อธิการบดีกำหนด ตามคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายสำรองและเพื่อการสนับสนุนคณะ ให้กันวงเงินสำรองไว้ตามวงเงินและอัตราที่คณะ หรือหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยตกลงร่วมกัน โดยให้อธิการบดีกำหนดตามคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการ หลักสูตร

ข้อ ๑๐ รายการจ่าย หลักเกณฑ์และอัตราจ่ายที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ให้อธิการบดีกำหนดตาม คำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร

กรณีที่มีข้อตกลงกับสถาบันหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือที่ต้องจ่ายเงินให้แก่สถาบันหรือหน่วยงานหรือ ตัวแทนคู่ความร่วมมือในกิจกรรมหรือความรับผิดชอบของสถาบันหรือหน่วยงานหรือตัวแทนให้แก่คู่ความเช่นนั้น ได้ก่อนที่จะจัดสรรหรือจ่ายตามข้อ ๘ และข้อ ๙

ข้อ ๑๑ การจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายตามประกาศนี้ ให้เป็นไป ตามระเบียบทางราชการหรือของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการนั้นๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายเพื่อเป็นการจัดการศึกษาตามประกาศนี้ และรายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าไปรษณีย์ (ถ้ามีให้ใช้จ่ายจากเงินของจัดการศึกษาในส่วนของค่าธรรมเนียมและเงินได้อันเกี่ยวเนื่องจาก การจัดการ ศึกษา ซึ่งอาจให้ปรับรายการลดวงเงินและอัตราจ่ายก็ได้ ทั้งนี้ให้คำนึงสถานการณ์รายรับของ การจัดการศึกษาของ หลักสูตร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จำเป็นต่อการศึกษาและมีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนออธิการบดี พิจารณานุมัติ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รักษาการตามประกาศนี้ และมี อำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก