



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น  
โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไปตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือคณะกรรมการประจำภายในของส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้นตามข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งอาจเรียกชื่อเป็นหลักสูตรฝึกอบรมหรือชื่ออื่น

“ผู้เรียน” ...

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เข้ารับการศึกษในหลักสูตรระยะสั้นภายใต้ระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งหมายความรวมถึงนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตด้วย

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาของหลักสูตรระยะสั้น ครอบคลุมประเภท ค่าใช้จ่ายที่ใช้และเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา รวมทั้งการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- (๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร
- (๒) ค่าใช้จ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์และการตลาดของหลักสูตร
- (๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินการรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกผู้เรียน
- (๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีการที่เกี่ยวข้องของหลักสูตร
- (๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
- (๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์หรือค่าตอบแทนการใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์
- (๘) ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- (๙) ค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งเป็นปกติของการจัดหลักสูตรโดยทั่วไป นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้

ตามลักษณะและธรรมชาติของหลักสูตร หรือตามความต้องการของแหล่งทุนสนับสนุน

(๑๐) ค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการให้บริการกลางของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

(๑๑) ค่าใช้จ่ายสำรองและเพื่อการสนับสนุนคณะ

กรณีที่มิใช่ข้อตกลงกับสถาบัน หน่วยงานคู่ความร่วมมือหรือผู้สนับสนุนเงินบริจาค เกี่ยวกับสัดส่วนวงเงินที่ใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร อัตราการจ่าย และเงื่อนไข การจ่ายของแต่ละประเภท ค่าใช้จ่ายข้างต้น ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อตกลงของผู้สนับสนุนหรือผู้บริจาคทำข้อตกลงไว้ หากมิได้มีการกำหนดไว้ในข้อตกลง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ โดยคำแนะนำของผู้รับผิดชอบแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ อาจนำอัตราการจ่ายและเงื่อนไขการจ่ายของแต่ละประเภทค่าใช้จ่ายตามประกาศของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยอนุโลม (ถ้ามี) หรือในกรณีที่มิเหตุผลอันสมควร อาจกำหนดอัตราการจ่ายและเงื่อนไขการจ่ายที่แตกต่างไปก็ได้

ข้อ ๕ รายจ่ายตามข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยของวงเงินรายรับจริงที่จัดเก็บได้ เงินส่วนที่เหลือตามข้อ ๔ ให้ส่งเข้ากองทุนของหน่วยงานหรือรายได้เพิ่มเติมระหว่างปีของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายเพื่อการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร อาจเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้สร้างหลักสูตรหรือผู้พัฒนาหลักสูตร ซึ่งอาจเป็นผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลอื่นก็ได้ ทั้งนี้อัตราการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์และการตลาด รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาจเบิกจ่ายได้ดังนี้

(๑) ค่าจ้าง...

(๑) ค่าจ้างบุคคลหรือนิติบุคคล เพื่อจัดการประชาสัมพันธ์และหรือการตลาดในลักษณะการจ้างหรือการจ้างเหมาตามอัตราและวงเงินที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ

(๒) ค่าตอบแทนโครงการหรือคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ (ถ้ามี) ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการจัดหาผู้เรียน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราและวงเงินที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ

(๓) ค่าวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์และการตลาด รวมถึงการใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่จ่ายจริงตามข้อตกลง (ถ้ามี) หรือตามสัญญาที่ตกลงไว้

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินการรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกผู้เรียน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับสมัครนอกพื้นที่ และค่าใช้จ่ายในการจัดการคัดเลือกทั้งในและนอกพื้นที่ ทั้งที่ให้ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการหรือจ้างบุคคลภายนอกหรือนิติบุคคล เพื่อดำเนินการแทน ทั้งนี้ อัตราการจ่ายและเงื่อนไขการจ่าย ให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การแถลงข่าว พิธีเปิด พิธีปิด พิธีปฐมนิเทศ พิธีปัจฉิมนิเทศ พิธีมอบประกาศนียบัตร หรือพิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ซึ่งอาจจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางและหรือค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานในพิธี หรือผู้ที่ได้รับเชิญในพิธี ค่าตอบแทนการจัดทำหรือการเผยแพร่ข่าว ค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรอง ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ อัตราการจ่ายและเงื่อนไขการจ่าย ให้คณะกรรมการประจำคณะ ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน อาจเบิกจ่ายในการจัดการศึกษาและจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด ได้ดังนี้

(๑) ค่าสอน หรือค่าวิทยากร หรือ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในหลักสูตร กรณีที่เชิญวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจจ่ายค่าสอนหรือค่าวิทยากรหรือค่าตอบแทนที่สูงกว่าอัตราสำหรับผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยก็ได้ และกรณีที่เชิญวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากต่างประเทศหรือผู้ที่ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก อาจจ่ายค่าสอนหรือค่าวิทยากรหรือค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั่วไปก็ได้ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายและเงื่อนไขการจ่าย ให้คณะกรรมการประจำคณะ ให้ความเห็นชอบ

(๒) ค่าจ้างพนักงานตามภารกิจที่ปฏิบัติงานในหลักสูตรตามอัตราค่าจ้าง ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะ ให้ความเห็นชอบ แต่ไม่สูงกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ การปรับปรุงสถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่จำเป็น ซึ่งอาจเป็นค่าเช่าสถานที่ หรือค่าบริการการใช้สถานที่ กรณีที่ใช้สถานที่ของหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยหรือนอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าใช้สถานที่ได้ตามที่ผู้รับผิดชอบสถานที่นั้นกำหนด หรือตามสัญญา หรือตามข้อตกลงของผู้ให้บริการ

กรณีที่ต้องปรับปรุงสถานที่ ให้เบิกจ่ายได้ตามสัญญา หรือข้อตกลงที่เป็นผลจากการจัดการจ้างปรับปรุงสถานที่

กรณีที่ต้อง...

กรณีที่ต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เบิกจ่ายได้ตามสัญญา หรือข้อตกลงที่เป็นผลจากการจัดซื้อครุภัณฑ์

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายเพื่อผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าหนังสือ ตำรา เอกสารประกอบ แฟ้มเอกสาร กระเป๋า สื่อการเรียน ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าเบี้ยประกัน ชุดแต่งกายและเครื่องแบบ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเลี้ยง หรือกิจกรรมตามที่กำหนดในหลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน การฝึกงาน การปฏิบัติงาน ค่าธรรมเนียมการเข้าชมสถานที่ หรือค่าใช้จ่ายอื่นในลักษณะเดียวกัน ตามอัตราและเงื่อนไขการจ่ายที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ หรือค่าตอบแทนการใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงานอื่น ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตร เบิกจ่ายได้ตามข้อตกลงหรือตามสัญญา

ข้อ ๑๓ ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้งกรณีค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าจ้างบุคคล หรือนักศึกษาเฉพาะกิจ ทั้งรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายผลัด หรือเฉพาะกิจ หรือชิ้นงาน หรือค่าตอบแทนหน่วยงานอื่น รวมทั้งค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการที่รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งอาจครอบคลุมทั้งค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อการปฏิบัติงาน ค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรอง ทั้งนี้ อัตราการจ่ายและเงื่อนไขการจ่าย ให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการให้บริการกลางของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อาจเบิกจ่ายแก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องตามวงเงินและอัตราที่แต่ละหลักสูตรและมหาวิทยาลัยตกลงร่วมกัน โดยให้อธิการบดีเป็นผู้ให้ความเห็นชอบตามคำแนะนำของคณะประจำคณะ

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายสำรองและเพื่อการสนับสนุนโครงการ ให้กันวงเงินไว้ตามวงเงินและอัตราที่โครงการและมหาวิทยาลัยตกลงร่วมกัน โดยให้อธิการบดีกำหนดตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๖ กรณีที่การจัดการศึกษาหลักสูตรใดมีข้อตกลงกับสถาบันหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือที่ต้องจ่ายเงินให้แก่สถาบัน หรือหน่วยงาน หรือตัวแทนคู่ความร่วมมือในกิจกรรม หรือความรับผิดชอบของสถาบัน หรือหน่วยงาน หรือตัวแทนคู่ความร่วมมือเป็นสัดส่วนของรายได้จากผู้เรียนซึ่งเป็นผลจากคู่ความร่วมมือให้จ่ายเงินให้แก่คู่ความเช่นนั้นก่อนที่จะจัดสรรหรือจ่ายตามข้อ ๔ (๑๐) และข้อ ๔ (๑๑)

ข้อ ๑๗ การจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการหรือของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเพื่อการจัดการศึกษาตามประกาศนี้ และรายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค (ถ้ามี) ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของหลักสูตรในส่วน of ค่าธรรมเนียมและเงินที่ได้อันเกี่ยวเนื่องจากการจัดการศึกษาของหลักสูตร ซึ่งอาจให้ปรับรายการค่าใช้จ่าย หรือลดวงเงินและหรือลดอัตราจ่ายก็ได้ ทั้งนี้ให้คํานึงสถานการณ์รายรับของหลักสูตร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๙ กรณี...

ข้อ ๑๙ กรณีการจัดการศึกษาหลักสูตรใดที่มหาวิทยาลัยไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือองค์กรภาคเอกชนหรือองค์กรระหว่างประเทศที่มีศักยภาพและความพร้อม ก็ได้ กรณีเช่นนี้ มหาวิทยาลัยอาจจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเพื่อให้สถาบันการศึกษาอื่น หรือองค์กรภาคเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศดังกล่าว เป็นผู้ดำเนินการแทนหรือร่วมดำเนินการในลักษณะการจ้างเหมา ตามสัดส่วนค่าใช้จ่ายหรือวงเงินค่าใช้จ่ายที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ โดยคำแนะนำของคณบดีที่รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๒๐ ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จำเป็นต่อการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น และได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือให้คณบดีผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป และเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก