



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง การบริหารโครงการศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนด เรื่อง การบริหารโครงการศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหารายได้และส่งเสริมศักยภาพด้านการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในข้อ ๔ ข้อ ๕ (๓) และข้อ ๑๐ (๖) ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การบริหารงานในลักษณะโครงการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การบริหารโครงการศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การบริหารโครงการศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมติดิสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการหรือส่วนงาน

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และส่วนงานภายในตามมติดิสภามหาวิทยาลัย

“ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์” หมายความว่า ศูนย์ ร้านค้า โครงการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เข้าข่ายลักษณะการดำเนินงานที่มีการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านใดด้านหนึ่งทั้งภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกและภายนอกมหาวิทยาลัย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์

“ผลิตภัณฑ์” หมายความว่า สินค้า ผลผลิต ผลิตภัณฑ์ ผลงานที่อาจมีลักษณะเป็นนวัตกรรม บริการที่เกิดจากผลงานของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของหน่วยงานในวิทยาเขตรวมทั้งนักศึกษาที่มาเรียน หรือมาปฏิบัติงานหรือฝึกงาน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นในวิทยาเขตหรือเขตพื้นที่ และให้หมายความรวมถึงสินค้า ผลงาน ผลผลิต ผลิตภัณฑ์ จากการดำเนินงานที่วิทยาเขตหรือเขตพื้นที่ได้จัดทำภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือหรือการกระทำอื่นใดกับหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการตามประกาศนี้หรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือต้องตีความตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และการดำเนินงาน

ข้อ ๖ ให้ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของส่วนงาน หรืออาจอยู่ภายใต้ หน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ให้ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ มีสถานะเป็นโครงการภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก เรื่อง การบริหารงานในลักษณะโครงการของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก

เครื่องหมายและสัญลักษณ์ของศูนย์ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ เป็นศูนย์รวมของการนำผลิตภัณฑ์เพื่อขยายผลและต่อยอด ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เผยแพร่ผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างเพื่อสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๒) จำหน่าย แลกเปลี่ยน จัดหาประโยชน์ของผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเพื่อสร้างความยั่งยืน
- (๓) ให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและการเรียนการสอนของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การสร้าง ผลิตภัณฑ์และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งสนับสนุนนักศึกษาด้วยก็ได้
- (๕) เป็นแหล่งสาธิต แหล่งเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการประกอบการแก่นิสิต และนักศึกษา รวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดจนบุคคลทั่วไป

ข้อ ๘ ขอบเขตการดำเนินงานของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กำหนด โดยครอบคลุมถึงการจัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการเผยแพร่ การวิจัยและพัฒนาการผลิต การเผยแพร่ การจำหน่าย และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีการดำเนินงานของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ มีความเกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของทางราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย

ข้อ ๙ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาจกำหนดให้มีศูนย์ย่อยตามลักษณะของผลิตภัณฑ์ หรือศูนย์ย่อยของหน่วยงานก็ได้ โดยแต่ละศูนย์ย่อยมีระบบการบริหารงานที่คล่องตัว

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีศูนย์ย่อยตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งชื่อของศูนย์ย่อย และการบริหารงานของศูนย์ย่อยให้เป็นไปตามที่อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศกำหนด

ในกรณีที่ศูนย์ย่อยได้รับอนุมัติจัดตั้งแล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการซึ่งต้อง กำหนดให้ครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติในการบริหารงานตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคล่องตัว และสามารถแยกรายงานผลการดำเนินงานและรายงานทางการเงินของแต่ละศูนย์ย่อยได้

หมวด ๒
คณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ที่มีศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์
 - (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- กรรมการตาม (๔) ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งโดยคำแนะนำของกรรมการตาม (๒) (๕)

เป็นผู้เสนอรายชื่อ โดยให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถด้านการบริหาร การเงิน งบประมาณ หรือการบริหารธุรกิจและให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๑๐ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เมื่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่รองอธิการบดีที่ได้รับแต่งตั้งแทนเห็นควรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานโดยทั่วไปของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ รวมถึงมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ขอบเขตการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกำหนดว่าผลิตภัณฑ์ใดควรรับเข้าเป็นผลิตภัณฑ์ของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามประกาศนี้ และการกำหนดเกี่ยวกับการจำหน่าย การหาประโยชน์ การควบคุม กำกับ รวมถึงการอื่นใดที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์หรือให้ความเห็นชอบเกณฑ์ราคาจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งอาจมอบหมายให้หัวหน้าราชการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑๔ เป็นผู้กำหนดราคาจำหน่ายของผลิตภัณฑ์นวัตกรรมได้

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และระบบงานอื่นของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์

(๖) ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

(๗) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ รวมถึงงบการเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) แต่งตั้ง...

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือตามทูลอริการบตีมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการออกประกาศและคำสั่งเพื่อดำเนินการตามหน้าที่ได้ โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนาม ในกรณีการออกประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของศูนย์ย่อยที่มีใช้ลักษณะเป็นกฎหรือเงื่อนไข คณกรรมการอาจมอบให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ย่อยนั้น เป็นผู้ลงนามในประกาศหรือคำสั่งก็ได้

หมวด ๓

ผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ ประธานกรรมการอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ จากบุคคลภายนอกหน่วยงานหรือภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมได้ไม่เกินสามคน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินหนึ่งปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

การแต่งตั้งที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่งกรณีที่กำหนดให้มีค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

การจ่ายค่าตอบแทนให้คำนึงถึงรายรับหรือผลประโยชน์ของศูนย์ด้วย

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการกำหนดตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยให้มีจำนวนและชื่อตำแหน่งตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประเภทของกิจการ ผลประกอบการ สถานการณ์การเงิน ลักษณะของงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ และความเหมาะสมของจำนวนผู้ปฏิบัติงานกับขนาดของกิจการของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์

ระยะเวลาการจ้างเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดเป็นรายปี รายเดือน รายวัน รายช่วงวัน รายชั่วโมง รายผลัด หรือรายกะ หรือตามชิ้นงานก็ได้

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม คุณสมบัติที่พึงประสงค์ วิธีการได้มา การแต่งตั้ง การมอบหมายงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ สัญญาจ้าง ในกรณีการจ้างรายปี ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินรางวัล เงินสมทบประกันสังคม สิทธิประโยชน์อื่นใด เงื่อนไข ในการปฏิบัติงาน และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

หน่วยงานอาจอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานตามภารกิจของหน่วยงานยืมตัวมาปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ไม่ว่าในตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ก็ได้ อาจปฏิบัติงานเต็มเวลาหรือบางเวลาก็ได้ หรือเป็นการเฉพาะกิจก็ได้ โดยในการยืมตัวพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้มาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ ให้แต่งตั้งในลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ที่ได้รับเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้มีผู้จัดการศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการแนบท้ายสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ก่อนการเข้าปฏิบัติงาน และในระหว่างการปฏิบัติงาน อาจปรับปรุงบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ และอาจจะได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่ศูนย์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือกรณีมีเหตุผลที่สมควร คณะกรรมการอาจกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าสี่ปีก็ได้

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม คุณสมบัติที่พึงประสงค์ วิธีการได้มา การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ สัญญาจ้าง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินรางวัล ประกันสังคม สิทธิประโยชน์อื่นใด เงื่อนไขในการปฏิบัติหน้าที่ และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ในระหว่างที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือในระยะเริ่มแรกของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการจากพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานตามภารกิจ หรือจากบุคคลภายนอกก็ได้ มีกำหนดการดำรงตำแหน่งไม่เกินคราวละหนึ่งปี โดยอาจขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็น

ในกรณีการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคาจำหน่ายสินค้า ให้ผู้จัดการร้านค้า มีอำนาจในการกำหนดราคาสินค้าโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ หรือการกำหนดตะกร้าราคาสินค้า ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ กรณีที่มีการจัดตั้งศูนย์ย่อย คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานศูนย์ย่อย ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการอีกไม่น้อยกว่าสี่คนแต่ไม่เกินหกคน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ย่อยหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเป็นประธานอนุกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวแต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะอนุกรรมการ ทั้งนี้ หน้าที่และความรับผิดชอบของศูนย์ย่อย ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดหรือให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีการจัดตั้งศูนย์ย่อย คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีผู้จัดการของศูนย์ย่อยก็ได้ ให้นำความในข้อ ๑๕ มาใช้บังคับในการแต่งตั้งผู้จัดการศูนย์ย่อยโดยอนุโลมตามความเหมาะสมกับบริบทของแต่ละศูนย์ย่อย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ กรณีที่มีการขยายขอบเขตของกิจการและสถานการณ์การเงินเอื้ออำนวย คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการศูนย์ย่อยก็ได้ โดยให้นำความตามข้อ ๑๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลมตามความเหมาะสม

หมวด ๔

การเงินและงบประมาณ

ข้อ ๑๙ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาจมีรายได้ดังนี้

(๑) รายได้จากการดำเนินงาน ได้แก่ รายได้หรือส่วนแบ่งของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รายได้จากผู้อุดหนุนหรือผู้ให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ รายได้จากการเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกประสบการณ์ และรายได้อื่นที่เป็นผลจากการดำเนินงาน

(๒) รายได้จากเงินบริจาค ทรัพย์สินหรือเงินอุดหนุนที่มีผู้มอบให้ หรือเงินสนับสนุนอื่น

(๓) ดอกผลของรายได้ตาม (๑) และ (๒)

รายได้ของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งต้องนำส่งเข้าสู่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ณ กองคลัง และให้มหาวิทยาลัยจัดสรรตามที่ตกลง ส่วนเงินที่เหลือโอนกลับเข้าบัญชีศูนย์ เพื่อให้ศูนย์บริหารเงินที่ได้รับตามวัตถุประสงค์ การนำส่งเงินอาจให้นำส่งเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือจบโครงการ แล้วแต่กรณี ตามคำแนะนำของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ต้องมีคำสั่งการมอบหมายผู้รับผิดชอบการเก็บเงินหรือทำทะเบียนคุม

การจัดสรรรายได้ของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่มหาวิทยาลัย กำหนดส่งกำไรอัตราร้อยละ ๓๐ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่สามารถนำส่งกำไรได้ตามอัตราที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี โดยเสนอให้อธิการบดีเห็นชอบตามคำแนะนำของคณะกรรมการ

ในวาระเริ่มแรกของการดำเนินการของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอาจสนับสนุนเงินประเดิมหรือให้เป็นเงินยืมตามที่สมควรและเมื่อศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ดำเนินการจัดตั้งเรียบร้อยแล้วให้จัดทำแผนคืนทุนให้แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

ข้อ ๒๐ ให้ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ดำเนินการขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านกองคลัง ใช้ชื่อว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ชื่อหน่วยงานหรือศูนย์) เพื่อใช้ในการดำเนินงานของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และบุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งจ่าย

ประเภทและจำนวนบัญชีเงินฝากธนาคาร อาจมีได้มากกว่าหนึ่งประเภทหรือมากกว่าหนึ่งบัญชีตามความเหมาะสม ในกรณีที่มีการจัดตั้งศูนย์ย่อย อาจให้มีบัญชีเงินฝากธนาคารแยกของแต่ละศูนย์ย่อยแล้วแต่กรณี

ให้มีการมอบหมายผู้ถือครอบครองบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์และเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ และศูนย์ย่อยอาจมีเงินทตรงจ่ายได้ตามวงเงินที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เงินทตรงจ่ายนี้ให้เปิดบัญชีธนาคารแยกจากเงินรายได้ทั่วไป ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเงินทตรงจ่าย การควบคุมกำกับรวมถึงผู้มีอำนาจ อนุมัติให้ใช้เงินทตรงจ่ายและผู้มีอำนาจสั่งจ่าย

กรณีที่คณะกรรมการยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ อาจใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไปพลางก่อน

ข้อ ๒๒ ให้ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ เสนองบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณประจำปี เป็นงบประมาณของการดำเนินการในลักษณะศูนย์แยกจากหน่วยงาน

หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและคล่องตัวของการดำเนินงานของศูนย์

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติใช้เงิน การอนุมัติให้ใช้เงิน หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน วิธีการเบิกจ่ายเงิน และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือศูนย์ย่อย โดยให้คำนึงถึงความคล่องตัวและตรวจสอบได้ และกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินให้สามารถเบิกจ่ายได้กรณีมีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการซื้อขายกันเอง

ข้อ ๒๔ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ มีรายจ่ายดังนี้

(๑) ค่าผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าที่ซื้อมาเพื่อการจำหน่ายหรือเพื่อการผลิตหรือการประกอบขึ้นส่วน

(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าก่อสร้างหรือปรับปรุงสถานที่ ครุภัณฑ์ ประกอบอาคาร และระบบทางกายภาพและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้สถานที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคคลรวมทั้งนักศึกษา รวมถึงเงินรางวัลที่ผูกโยงกับผลประกอบการของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์

(๔) ค่าครุภัณฑ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ค่าโฆษณา การตลาด การประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งเป็นประโยชน์ต่อศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยคำนึงถึงลักษณะของการประกอบการเชิงธุรกิจที่มีการแข่งขัน

(๕) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาทำผลิตหรือส่วนหนึ่งของผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

(๖) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การนำผลิตภัณฑ์มาใช้และการต่อยอด

(๗) การจ่ายค่าธรรมเนียม ค่าสนับสนุน ภาษีอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ เป็นผู้รับผิดชอบ

กรณีที่ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือศูนย์ย่อย ได้รับเงินบริจาคหรือเงินอุดหนุนซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์หรือหลักเกณฑ์การใช้เงินไว้เป็นการเฉพาะ ให้ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือศูนย์ย่อย ใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์หรือหลักเกณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้รายจ่ายทั้งหมดของศูนย์ต้องไม่เกินรายรับ

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายตามข้อ ๒๔ มีดังนี้

(๑) ค่าผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าที่ซื้อมาเพื่อการจำหน่ายหรือต่อยอด ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ

(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ตามข้อ ๒๔ (๒) และค่าสาธารณูปโภค ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ

(๓) ค่าจ้างในกรณีการจ้างรายเดือน อาจนำอัตราค่าจ้างที่ใช้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มาบังคับใช้ได้โดยอนุโลม ในกรณีที่เห็นสมควรคณะกรรมการอาจกำหนดค่าจ้างรายเดือนที่สูงกว่าอัตราค่าจ้างที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และความสามารถที่โดดเด่นที่จะเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ โดยขอความเห็นชอบจากอธิการบดีเป็นกรณีไป

ค่าจ้าง...

ค่าจ้างรายวัน หรือรายชั่วโมง หรือรายครั้ง หรือค่าจ้างตามชิ้นงาน ให้คณะกรรมการ เป็นผู้กำหนด

ในกรณีนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานในศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ไม่ว่าจะเป็นส่วนหนึ่งของการเรียน การสอนตามหลักสูตร หรือเป็นการปฏิบัติงานในลักษณะสหกิจศึกษา หรือลักษณะอื่นใด ศูนย์จำหน่าย ผลิตภัณฑ์ อาจสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาหรือจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าปฏิบัติงานนอกเวลาก็ได้ โดยให้นำอัตรา ที่ใช้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามาบังคับใช้โดยอนุโลม หรือคณะกรรมการจะกำหนดอัตราค่าตอบแทน แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ เป็นการเฉพาะก็ได้ โดยค่าตอบแทนนักศึกษาช่วย ปฏิบัติงานในศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ให้กำหนดตามจริงโดยคำนึงถึงรายรับ

ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคคลที่ปฏิบัติงานให้กับศูนย์จำหน่าย ผลิตภัณฑ์ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) ในกรณีที่รายได้ของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ในปีใดสูงกว่ารายจ่าย ศูนย์จำหน่าย ผลิตภัณฑ์ อาจจ่ายเงินรางวัลที่ผูกโยงกับผลประกอบการก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายไว้ในประกาศนี้และไม่สามารถ นำหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้ได้ ให้คณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายได้ และเสนออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ จากนั้นให้จัดทำเป็นประกาศของ คณะกรรมการ

ข้อ ๒๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีเงินเหลือจ่าย ให้ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ จัดสรรเงิน ให้แก่มหาวิทยาลัย วิทยาเขต หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามสัดส่วนที่ตกลงกันตามความเห็นชอบ คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติ ทั้งนี้ในช่วง ๕ ปีแรกของการดำเนินงาน อาจยกเว้น การจัดสรรเงินแก่มหาวิทยาลัย วิทยาเขต/เขตพื้นที่ หรือหน่วยงานก็ได้

ในกรณีที่มิมีเงินรายได้หลังหักรายจ่ายรวมทั้งหักเงินที่กักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี และหักเงิน ที่จัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย วิทยาเขต/เขตพื้นที่ หรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง (ถ้ามี) แล้ว ให้เงินที่เหลือ ดังกล่าวเป็นเงินสะสมของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล แล้วแต่กรณี

การใช้เงินสะสมของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณประจำปีเพื่อนำมาใช้ในการ ลงทุนหรือเพื่อการพัฒนา หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นอื่น ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยั้งต้องใช้เงินสะสมระหว่างปี และมีได้ตั้งงบประมาณไว้ ให้คณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลและขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ ๒๗ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแต่ละปีภายในสามสิบวัน ให้คณะกรรมการรายงานผลการ ดำเนินงานของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ และรายงานฐานะทางการเงินของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานในปีต่อไป แก่อธิการบดีและคณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบ บัญชีที่ขึ้นทะเบียนได้รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชี แล้วแต่กรณีและตามความเหมาะสมตามที่ คณะกรรมการกำหนด เพื่อตรวจสอบบัญชีของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ในหลักการ

ค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือ หากมิได้กำหนดให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การยกเลิกหรือระงับการดำเนินงาน

ข้อ ๒๙ การยกเลิกหรือระงับการดำเนินงานของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ และศูนย์ย่อย นอกจากเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเรื่องการบริหารงานใน ลักษณะโครงการ แล้ว คณะกรรมการอาจเสนอให้ยกเลิกหรือระงับการดำเนินงานของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือหัวหน้าหน่วยงานอาจเสนอให้ยกเลิกหรือระงับการดำเนินงานของศูนย์ย่อยที่สังกัดหน่วยงานได้ โดยผ่านคำแนะนำของคณะกรรมการเสนอให้ความเห็นชอบก่อนอธิการบดีอนุมัติ และรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อธิการบดีอาจกำหนดเงื่อนไขให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติก่อนหรือหลังมีคำสั่งยกเลิกหรือระงับการดำเนินงานก็ได้

กรณีที่มีการยกเลิกหรือระงับการดำเนินงานของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือศูนย์ย่อย ให้เงินและทรัพย์สินที่เหลืออยู่เป็นของหน่วยงานที่ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือศูนย์ย่อยนั้นสังกัดหรือเกี่ยวข้อง หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ในกรณีที่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการดำเนินการเพื่อก่อหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามประกาศนี้ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับจากวันที่ออกประกาศฉบับนี้ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกหลักเกณฑ์ดังกล่าว ใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มีศูนย์เดิมหรือมีศูนย์เพิ่มเติม แล้วยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ ให้บรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิประโยชน์ ผู้ปฏิบัติงาน และการอื่นใด ของศูนย์ ที่มีอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ มาเป็นกิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิประโยชน์ ผู้ปฏิบัติงาน และการอื่นใดของศูนย์ ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก