



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงิน โทร. ๐๓๓-๐๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๐๔๗

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๒)/๒๕๓

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติในการบริจาคเงินผ่าน QR Code Prompt pay

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๒)/๑๙๐๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ กองคลัง งานการเงิน ขออนุมัติแนวปฏิบัติในการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยนายอนันต์ พงศ์ธรกุลพานิช รักษาการแทน รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี อนุมัติ มอบกองคลังดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ กองคลัง งานการเงิน ดำเนินการเพิ่มช่องทางการบริจาคเงินให้สะดวกรวดเร็วแก่ผู้บริจาค มากขึ้น โดยการบริจาคเงินผ่าน QR Code Prompt pay ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและสามารถ ตรวจสอบความถูกต้องได้ด้วยตัวเองตามวิธีการบริจาคเงินที่แนบมาพร้อมกับเอกสารฉบับนี้หรือทาง www.finance.rmutto.ac.th เลือกเมนูदानนโหลด → แนวทางปฏิบัติ → งานการเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



แนวปฏิบัติในการบริจาคเงิน
ผ่าน QR Code Prompt Pay



RMUTTO

การบริหารการเงิน ผ่าน QR Code
Prompt pay ของมหาวิทยาลัย



1 ดาวน์โหลดเอกสารเจตจำนง การบริหารจัดการ Scan QR CODE



เกร็ดความรู้ :

1. การบริหารจัดการเงินผ่าน QR code Promptpay ของธนาคาร ข้อมูลการบริหารจัดการจะถูกส่งไปกรมสรรพากรเพื่อใช้ลดหย่อนภาษี อัตโนมัติ
2. ศักยภาพการโอนเงินถือเป็นหลักฐานในการลดหย่อนภาษีได้
3. ในรับเงินบริจาคหรือในอนุโมทนา จะถูกส่งเข้า E-mail ที่ผูกไว้กับบัญชีธนาคารเพื่อเป็นหลักฐานในการบริหารจัดการเงิน

2 Scan QR CODE Prompt Pay บริจาคเงินตาม วัตถุประสงค์การบริหารจัดการ ผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

2.1 สำหรับทุนการศึกษา



เงินผลประโยชน์ (สมทบกลาง)



2.2 สำหรับสนับสนุนกองทุนต่างๆ



กองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

2.3 สำหรับสนับสนุน บำรุง มหาวิทยาลัยฯ



ผลประโยชน์ประจำปี



2.4 สำหรับภักชีนพระราชทาน



ภักชีนพระราชทาน

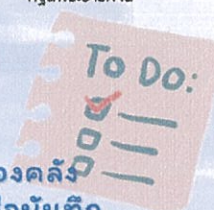
3 ทำหนังสือบันทึกข้อความถึงกองคลัง กรณีบุคคลภายใน

- ผ่านระบบ E-Document

กรณีบุคคลภายนอก

- ส่งหนังสือได้ที่กองคลัง ชั้น 2 ห้องกองคลัง

พร้อมแนบ Slip การโอนเงินมา กับหนังสือบันทึก
ข้อความและฟอร์มแบบแสดงเจตจำนงการบริหารจัดการ



Thank You
Commu



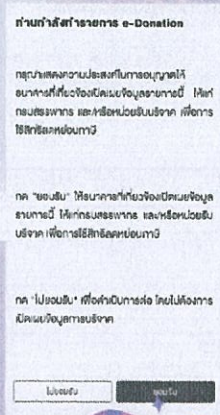
ขั้นตอนการ Scan QR code Prompt Pay

1 Scan QR Code Prompt Pay ผ่านธนาคารที่ผูก E-mail ไว้

2. บริจาคผ่าน App ธนาคาร

2.1 บริจาคผ่าน App ธนาคารกรุงไทย เข้าไปขั้นตอนที่ 3

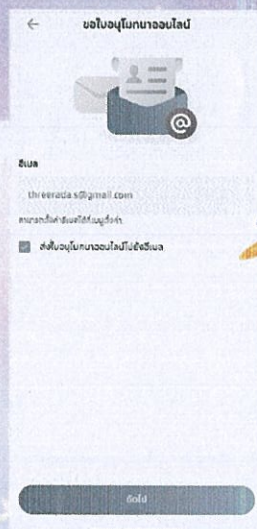
2.2 บริจาคผ่าน App ธนาคารอื่น กด"ยอมรับ"เพื่อบริจาค



3. ใส่จำนวนเงินตามความประสงค์และตรวจสอบข้อมูลก่อนยืนยัน หรือ กดไปเพื่อตรวจสอบ E-mail



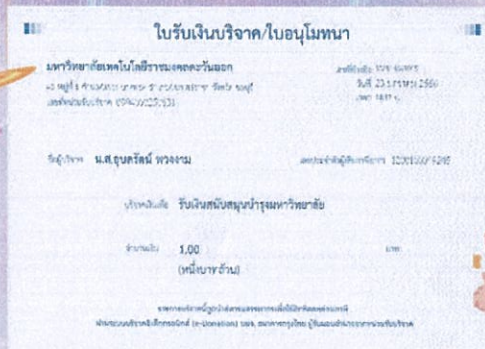
4. ตรวจสอบ E-mail เพื่อความถูกต้องก่อนกดตัดไป



5. เมื่อกดตัดไป จะปรากฏหน้าสลิป "บริจาคออนไลน์สำเร็จ" กรุณาเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานใช้แนบกับหนังสือบันทึกข้อความเพื่อแจ้งมายังกองคลัง



6. ใบบริจาคหรือใบอนุโมทนา จะถูกที่ส่งเข้า E-mail ที่ผู้บริจาคผูกไว้กับธนาคาร เพื่อเป็นหลักฐานในการบริจาค



THANK YOU





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงิน โทร. 033-136099 ต่อ 1047

ที่ อว 0651.102(2)/1903

วันที่ 26 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ต้นเรื่อง

ตามที่ กองคลัง งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก นั้น

ข้อกฎหมาย

ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพ.ศ.2562 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 8 เงินรายได้จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือเงินบริจาค หรือเงินที่ได้รับสนับสนุนจากแหล่งต่างๆ หรือเงินใดๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บหรือได้รับตามข้อ 7 ต้องนำเข้าสู่ระบบการเงินกลางของมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี) โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่กองคลัง

ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยการบริจาคเงินและทรัพย์สินให้กับมหาวิทยาลัยฯ แนวทางในการปฏิบัติและแบบฟอร์มการบริจาคของมหาวิทยาลัยฯ ของวิทยาเขตและเขตพื้นที่ ยังปฏิบัติไม่เป็นในทิศทางเดียวกัน

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กองคลัง งานการเงิน จึงขออนุมัติแนวปฏิบัติการบริจาคเงินและทรัพย์สินให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อให้การปฏิบัติงานของวิทยาเขตและเขตพื้นที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เจ้าหน้าที่การเงิน ดำเนินการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

ข้อเสนอ

ขออนุมัติแนวปฏิบัติการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อให้ งานการเงิน วิทยาเขตและเขตพื้นที่ถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แนวปฏิบัติการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1. นิยาม

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาขององค์การของรัฐบาล โรงเรียนเอกชน ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“การบริจาค” หมายความว่า เป็นการให้โดยบุคคลหรือนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์การกุศล เพื่อสงเคราะห์เหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง การบริจาคมีได้หลายรูปแบบ รวมถึงการเสนอเงินสด บริการ สินค้าใหม่หรือใช้แล้ว เช่น เสื้อผ้า ของเล่น อาหารและยานพาหนะ การบริจาคอาจประกอบด้วยของฉุกเฉิน บรรเทาทุกข์หรือช่วยเหลือทางมนุษยธรรม การสนับสนุน การช่วยเหลือพัฒนา และยังสามารถหมายถึง สิ่งจำเป็นในเวชบริบาล เช่น เลือดหรืออวัยวะเพื่อการปลูกถ่าย ของขวัญ

“ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (E-Donation)” หมายความว่า ระบบที่ใช้สร้างและเก็บรักษาข้อมูลการบริจาคในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร

“การหักลดหย่อนภาษี” หมายถึง รายการต่างๆ ที่กฎหมายได้กำหนดให้หักได้เพิ่มขึ้นหลังจากได้หักค่าใช้จ่ายแล้ว เพื่อเป็นการบรรเทาภาระภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีก่อนนำเงินได้ที่เหลือ ซึ่งเรียกว่าเงินได้สุทธิไปคำนวณภาษีตามบัญชีอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

2. การลดหย่อนภาษีจากการบริจาคให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

2.1 เงินสด

- บริจาคเงินเพื่อสนับสนุนทางการศึกษาสามารถบริจาคได้ทั้งบุคคลธรรมดาและบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถลดหย่อนภาษีได้ 2 เท่า แต่ไม่เกิน 10% ของเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนอื่นๆ

2.2 ทรัพย์สิน

- บริจาคทรัพย์สิน สิ่งของวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา อาคาร ที่ดิน เป็นต้น ที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา บริจาคได้ในนามของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถลดหย่อนภาษีได้ 2 เท่า แต่ไม่เกิน 10% ของเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนอื่นๆ

- กรณี บุคคลธรรมดา บริจาคเป็นเงินสดเพื่อซื้อทรัพย์สิน สามารถลดหย่อนภาษี 2 เท่า แต่ไม่เกิน 10% ของเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนอื่นๆ

3. รูปแบบหลักฐานการยื่นลดหย่อนภาษีที่ออกจากมหาวิทยาลัย มี 2 แบบ ได้แก่

3.1 ใบเสร็จรับเงินของทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

3.2 ใบบริจาคเงินของกรมสรรพากรที่ออกจากระบบ E-Donation

4. เอกสารที่ใช้ประกอบการบริจาค

4.1 หนังสือแสดงความประสงค์การบริจาคถึงกองคลังในระบบ (E-manage)

4.2 แบบแสดงเจตจำนงการบริจาคมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กรอกรายละเอียดเพื่อใช้ประกอบการบันทึกข้อมูล

4.3 หลักฐานการบริจาคเงิน กรณีเป็นเงินโอน

5. ผู้มีหน้าที่ลงระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (E-Donation)

5.1 เจ้าหน้าที่การเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทุกวิทยาเขตและเขตพื้นที่

อ้างอิงข้อมูล

1. พระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2547)

หมายเหตุ

1. ผู้บริจาคที่ไม่ประสงค์ขอรับใบบริจาคที่เงินจากระบบของกรมสรรพากร ทางกองคลัง ได้มีการดำเนินการออกหนังสือให้แก่ผู้บริจาคไว้เป็นหลักฐาน

2. การบันทึกข้อมูลลงระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์(E-Donation) คือ การเก็บข้อมูลไว้ในระบบของกรมสรรพากร โดยที่ผู้ยื่นภาษี ไม่จำเป็นต้องเก็บหลักฐานเป็นกระดาษ ผู้บริจาค สามารถตรวจสอบข้อมูลการบริจาคได้ตลอด 24 ชั่วโมงบนเว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th ผ่าน ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ e-Donation และระบบ My tax Account หรือสแกน



เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ชื่อผู้ส่ง : หัวหน้างานการเงิน กองคลัง (นางสาวกนกฤทัย
เกตุสิริ)

วันที่ส่ง : 30/8/2565 18:13:00

เลขที่เอกสาร : อว 0651.102(2)/1903

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 26/08/2565

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : กองคลัง

เจ้าของเอกสาร : กองคลัง (นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม)

วันที่สร้าง : 29/8/2565 10:02:31

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

มอบ นส.ณัฐริณีย์ แจ้งเวียนแนวปฏิบัติฯทุกหน่วยงาน



นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ

30/8/2565 18:13:00

อนุมัติ ตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รักษาราชการแทน รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี)



นายอนันต์ พงศ์ธรกุลพานิช

30/8/2565 15:33:38

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

1. อนุมัติแนวปฏิบัติการบริจาคเงินฯ
2. หากอนุมัติ ตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

25- ๑๗

นางสาวชลชญา คงสมมาตรย์

30/8/2565 14:26:54

เรียน อธิการบดี

ด้วย กค. ขออนุมัติแนวปฏิบัติการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้กับ มทร.ตะวันออก

ออก

เพื่อให้การปฏิบัติงาน งานการเงินทุกวิทยาเขตและเขตพื้นที่ถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

รายละเอียด ดังนี้

1. แสดงถึง นิยาม "สถานศึกษา" , "การบริจาค" , "ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (E-Donation)"

, "การหักลดหย่อนภาษี"

2. การลดหย่อนภาษีจากการบริจาคให้กับ มทร.ตะวันออก แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

2.1 เงินสด

2.2 ทรัพย์สิน

3. รูปแบบหลักฐานการยื่นลดหย่อนภาษีที่ออกจากมหาวิทยาลัย มี 2 แบบ ได้แก่

3.1 ใบเสร็จรับเงินของทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

3.2 ใบบริจาคเงินของกรมสรรพากรที่ออกจากระบบ E-Donation

4. เอกสารที่ใช้ประกอบการบริจาค

4.1 หนังสือแสดงความประสงค์การบริจาคถึงกองคลังในระบบ (E-manage)

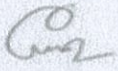
4.2 แบบแสดงเจตจำนงการบริจาค มทร.ตะวันออก

4.3 หลักฐานการบริจาคเงิน กรณีเป็นเงินโอน

5. ผู้มีหน้าที่ลงระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (E-Donation)

5.1 เจ้าหน้าที่การเงิน มทร.ตะวันออก ทุกวิทยาเขตและเขตพื้นที่ อ้างอิงข้อมูลเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

1. อนุมัติแนวปฏิบัติการบริจาคเงินฯ
2. หากอนุมัติ ตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวกคมน คงสมมัตย์

30/8/2565 12:57:49

เรียน ผอ.กองกลาง

ด้วย กค. ขออนุมัติแนวปฏิบัติการบริหารการเงินหรือทรัพย์สินให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังนี้

1. นิยาม "สถานศึกษา" , "การบริหาร" , "ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (E-Donation)" , "การหักลดหย่อนภาษี"

2. การลดหย่อนภาษีจากการบริจาคให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

2.1 เงินสด

2.2 ทรัพย์สิน

3. รูปแบบหลักฐานการยื่นลดหย่อนภาษีที่ออกจากรายการบริจาค มี 2 แบบ ได้แก่

3.1 ใบเสร็จรับเงินของทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

3.2 ใบบริจาคเงินของกรมสรรพากรที่ออกจากระบบ E-Donation

4. เอกสารที่ใช้ประกอบการบริจาค

4.1 หนังสือแสดงความประสงค์การบริจาคถึงกองคลังในระบบ (E-manage)

4.2 แบบแสดงเจตจำนงการบริจาคมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กรอกรายละเอียดเพื่อใช้ประกอบการ

การบันทึกข้อมูล

4.3 หลักฐานการบริจาคเงิน กรณีเป็นเงินโอน

5. ผู้มีหน้าที่ลงระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (E-Donation)

5.1 เจ้าหน้าที่การเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทุกวิทยาเขตและเขตพื้นที่

อ้างอิงข้อมูล

1. พระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2547

หมายเหตุ

1. ผู้บริจาคที่ไม่ประสงค์ขอรับใบบริจาคที่เงินจากระบบของกรมสรรพากรทางกองคลัง ได้มีการดำเนินการออกหนังสือ

ให้แก่ผู้บริจาคไว้เป็นหลักฐาน

2. การบันทึกข้อมูลลงระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์(E-Donation) คือ การเก็บข้อมูลไว้ในระบบของกรมสรรพากร

โดยที่ผู้ยื่นภาษี ไม่จำเป็นต้องเก็บหลักฐานเป็นกระดาษ ผู้บริจาค สามารถ

ตรวจสอบข้อมูลการบริจาคได้ตลอด 24 ชั่วโมง

บนเว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th ผ่าน ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์

e-Donation และระบบ My tax Account หรือสแกน

ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การ

บริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562

หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 8 เงินรายได้จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือ

ส่วนราชการ หรือเงินบริจาค หรือเงินที่ได้รับสนับสนุน

จากแหล่งต่างๆ หรือเงินใดๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บหรือได้รับตามข้อ 7 ต้อง

นำเข้าสู่ระบบการเงินกลางของมหาวิทยาลัย

(สำนักงานอธิการบดี) โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่กองคลัง

ทั้งนี้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

เห็นควรเสนออธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

1. ขอได้โปรดอนุมัติแนวปฏิบัติการบริหารการเงินหรือทรัพย์สินให้กับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2. หากอนุมัติ ตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวลักขณา ปรีดาวัลย์

29/8/2565 11:22:20

รายการเอกสารแนบ

.pdf

ตัวอย่างหนังสือและแบบฟอร์ม.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม เพิ่มเมื่อ : 29/8/2565 10:02:32

.pdf

เอกสารแนบ 1 (1903).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม เพิ่มเมื่อ : 29/8/2565 10:02:32

.pdf

1903.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม เพิ่มเมื่อ : 29/8/2565 10:02:32

.pdf

เอกสารแนบ 2 (1903).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม เพิ่มเมื่อ : 29/8/2565 10:02:32



RMUT TO

การบริจาคเงิน ผ่าน QR Code Prompt pay ของมหาวิทยาลัย



1 ดาวน์โหลดเอกสารเจตจำนง การบริจาค Scan QR CODE



เกร็ดความรู้ :

1. การบริจาคเงินผ่าน QR code Promptpay ของธนาคาร ข้อมูลการบริจาคจะถูกส่งไปกรมสรรพากรเพื่อใช้ลดหย่อนภาษี อัตโนมัติ
2. สลิปการโอนเงินถือเป็นหลักฐานในการลดหย่อนภาษีได้
3. ในรับเงินบริจาคหรือในอนุโมทนา จะถูกส่งเข้า E-mail ที่ผูกไว้กับบัญชีธนาคารเพื่อเป็นหลักฐานในการบริจาคเงิน

2 Scan QR CODE Prompt Pay บริจาคเงินตาม วัตถุประสงค์การบริจาค ผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

2.1 สำหรับทุนการศึกษา



เงินผลประโยชน์ (สมทบกลาง)

2.2 สำหรับสนับสนุนกองทุนต่างๆ



กองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

2.3 สำหรับสนับสนุน บำรุง มหาวิทยาลัยฯ



ผลประโยชน์ประจำปี

2.4 สำหรับกุญชรพระราชทาน



กุญชรพระราชทาน

3 ทำหนังสือบันทึกข้อความถึงกองคลัง กรณีบุคคลภายใน

- ผ่านระบบ E-Document
- ### กรณีบุคคลภายนอก

- ส่งหนังสือได้ที่กองคลัง ชั้น 2 ห้องกองคลัง พร้อมแนบ Slip การโอนเงินมา กับหนังสือบันทึกข้อความและฟอร์มแบบแสดงเจตจำนงการบริจาค



Thank You so much!



ขั้นตอนการ Scan QR code Prompt Pay

- 1 Scan QR Code Prompt Pay ผ่านธนาคารที่ผูก E-mail ไว้
- 2. บริจาคผ่าน App ธนาคาร
 - 2.1 บริจาคผ่าน App ธนาคารกรุงไทย เข้าไปขั้นตอนที่ 3
 - 2.2 บริจาคผ่าน App ธนาคารอื่น กด"ยอมรับ"เพื่อบริจาค

ท่านกำลังทำรายการ e-Donation

กรุณาแสดงความประสงค์ในการอนุญาตให้ธนาคารที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลรายการนี้ ให้แก่กรมสรรพากร และ/หรือหน่วยรับบริจาค เพื่อการใช้สิทธิลดหย่อนภาษี

กด "ยอมรับ" ให้ธนาคารที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลรายการนี้ ให้แก่กรมสรรพากร และ/หรือหน่วยรับบริจาค เพื่อการใช้สิทธิลดหย่อนภาษี

กด "ไม่ยอมรับ" เพื่อดำเนินการต่อ โดยไม่ต้องการเปิดเผยข้อมูลการบริจาค

ไม่ยอมรับ

ยอมรับ

3. ใส่จำนวนเงินตามความประสงค์และตรวจสอบข้อมูลก่อนยืนยัน หรือ กดไปเพื่อตรวจสอบ E-mail

←

จ่ายบิล

บัญชี SCB PAY LATER

ไปยัง

เป้าตุง เต็มบุญ

Bill ID : 010753700088290

กล่องบุญ

0994000250631004

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

1910600005607

จำนวนเงิน

1.00

วงเงินที่ยังทำรายการได้วันนี้: 1,999,636.00

เพิ่มเติม

บันทึกช่วยจำ 0/40

ใส่บันทึกช่วยจำ

ตรวจสอบข้อมูล

×

บริจาคออนไลน์

น.ส.ณัฐริณีย์ ชมกระแสสินธุ์

ออนไลน์ฟรี XXX-X-XX672-0

ไปยัง

เป้าตุง เต็มบุญ

010753700088290

กล่องบุญ

0994000250631004

จำนวนเงิน

วงเงินคงเหลือ 500,000.00 บาท

1.00

บันทึกช่วยจำ

เหลืออีก 30 ตัวอักษร

ลดหย่อนภาษี

☒ ต้องการใช้สิทธิลดหย่อนภาษี

หากคุณใช้สิทธิลดหย่อนภาษี ธนาคารจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของคุณให้แก่กรมสรรพากร

กดไป

4. ตรวจสอบ E-mail เพื่อความถูกต้องก่อนกดกดไป

←

ขอใบอนุโมทนาออนไลน์

อีเมล

threerada.s@gmail.com

สามารถตั้งค่าอีเมลได้ที่เมนูตั้งค่า

☒ ส่งใบอนุโมทนาออนไลน์ไปยังอีเมล

กดไป

5. เมื่อกดกดไป จะปรากฏหน้าสลิป "บริจาคออนไลน์สำเร็จ" กรุณาเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานใช้แนบกับหนังสือบันทึกข้อความเพื่อแจ้งมายังกองคลัง

✓

บริจาคออนไลน์สำเร็จ

รหัสอ้างอิง 2023011944166230

น.ส.ธีรดา สุขสวัสดิ์

กรุงไทย

XXX-X-XX376-0

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(010753700088290)

กล่องบุญ

0994000250631004

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

X XXXX XXXX2 46 1

จำนวนเงิน

1.00 บาท

ค่าธรรมเนียม

0.00 บาท

วันที่ทำรายการ

19 ม.ค. 2566 - 11:22

บันทึกช่วยจำ

ใช้เพื่อเป็นตัวอย่าง

ข้อมูลการบริจาคนี้จะถูกส่งไปยังกรมสรรพากรเพื่อใช้ลดหย่อนภาษี

สามารถตรวจสอบใบอนุโมทนา และใบรับบริจาค ได้ทางอีเมล:

threerada.s@gmail.com

6. ใบบริจาคหรือใบอนุโมทนา จะถูกที่ส่งเข้า E-mail ที่ผู้บริจาคผูกไว้กับธนาคาร เพื่อ เป็นหลักฐานในการบริจาค

☐☐☐

ใบรับเงินบริจาค/ใบอนุโมทนา

☐☐☐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่อ้างอิง 302314665945

43 หมู่ที่ 6 ตำบล/แขวง บางพระ อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

วันที่ 23 มกราคม 2566

เลขที่หน่วยรับบริจาค 0994000250631

เวลา 14:57 น.

ชื่อผู้บริจาค

น.ส.อุบลรัตน์ พวงงาม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1200100049245

บริจาคเงินเพื่อ

รับเงินสนับสนุนบำรุงมหาวิทยาลัย

จำนวนเงิน

1.00 บาท

(หนึ่งบาทถ้วน)

รายการบริจาคมุ่งมั่นส่งเสริมสรรพากรเพื่อใช้สิทธิลดหย่อนภาษี

ผ่านระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) บมจ. ธนาคารกรุงไทย ผู้รับมอบอำนาจจากหน่วยรับบริจาค

Thank you

