



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการใช้รถประจำตำแหน่งหรือรถราชการ
ของมหาวิทยาลัยสำหรับผู้บริหาร จากเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการใช้รถประจำตำแหน่งหรือรถราชการของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้บริหาร จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการใช้รถประจำตำแหน่งหรือรถราชการของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้บริหาร จากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“เงินค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการใช้รถประจำตำแหน่งหรือรถราชการของมหาวิทยาลัย

“ผู้บริหาร” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนในตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ผู้ที่ดำรง...

ข้อ ๕ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ อาจขอเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการใช้รถประจำตำแหน่งหรือรถราชการของมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในอัตราค่าตอบแทนดังต่อไปนี้

- (๑) อธิการบดี อัตราไม่เกินเดือนละ ๓๑,๘๐๐ บาท
 - (๒) รองอธิการบดี อัตราไม่เกินเดือนละ ๒๕,๔๐๐ บาท
 - (๓) คณบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อัตราไม่เกินเดือนละ ๒๕,๔๐๐ บาท
 - (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า อัตราไม่เกินเดือนละ ๒๕,๔๐๐ บาท
- การจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการใช้รถประจำตำแหน่งหรือรถราชการของมหาวิทยาลัยสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ

ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มเดือน การเบิกค่าตอบแทน ให้คิดตามสัดส่วนจำนวนวันที่ได้รับ

ข้อ ๖ ผู้ได้รับอนุมัติให้เบิกเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายตามข้อ ๕ ให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเพื่อการปฏิบัติงาน ประจำตามปกติ ซึ่งหมายความรวมถึง

- (๑) การเดินทางระหว่างที่พัก และสถานที่ทำงานประจำในมหาวิทยาลัย
- (๒) การเดินทางเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตามปกติภายในมหาวิทยาลัย และภายในเขตที่ตั้งที่ปฏิบัติงานประจำ
- (๓) การเดินทางเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตามปกติภายนอกเขตที่ตั้งที่ปฏิบัติงานประจำ

ข้อ ๗ ผู้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษารถยนต์และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามข้อ ๖

กรณีการเดินทางที่ได้รับคำสั่งเพื่อปฏิบัติงานชั่วคราวนอกเขตมหาวิทยาลัยหรือนอกเขตที่ตั้งที่ปฏิบัติงานประจำ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีสิทธิขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้ในกรณีดังกล่าวเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๘ ผู้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายควรจัดหารถยนต์นั่งเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับฐานะตำแหน่งที่ดำรงหรือรักษาราชการแทนในตำแหน่งอยู่ด้วย และให้ผู้ประสงค์จะเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายเสนอขออนุมัติหลักการต่ออธิการบดี พร้อมทั้งแจ้งหมายเลขทะเบียนรถยนต์ส่วนตัวที่จะใช้ด้วย พร้อมทั้งแจ้งวันที่จะเริ่มเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่าย ซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ และไม่ก่อนวันที่เสนอเรื่องต่ออธิการบดี

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย นำรถยนต์ของมหาวิทยาลัยไปใช้เป็นการเฉพาะด้วยตนเอง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้ขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเป็นคราวๆ ไป หรือเป็นรายกรณี

การอนุมัติตามวรรคแรก ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดีหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ให้สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบการใช้รถยนต์ของผู้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการใช้รถประจำตำแหน่งหรือรถราชการของมหาวิทยาลัยว่ามีการนำรถส่วนกลาง รถรับรอง หรือรถประจำตำแหน่งไปใช้อีกหรือไม่อย่างไร ซึ่งหากพบว่าผู้รับเงินดังกล่าวกระทำการที่ขัดต่อประกาศนี้ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบให้อธิการบดีทราบต่อไป

ผู้จงใจฝ่าฝืนความในวรรคแรกให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีความจำเป็นหรือโดยสภาพข้อจำกัดของการจราจรและสภาพแวดล้อมในเขตพื้นที่หรือนอกเขตที่ตั้งที่ปฏิบัติงานประจำ ผู้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายอาจใช้พนักงานขับรถยนต์ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานจัดให้ได้ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติเพิ่มเติมให้เป็นไปตามประกาศนี้ได้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก