



แบบฟอร์มรายการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย (Check List)
เรื่อง “ค่าใช้จ่ายในการประชุม”
(กรณีสำรองจ่าย)

งบประมาณที่ได้รับ ☐ งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ☐ เงินกองทุน.....
☐ งบเงินอุดหนุน (ภายนอก) ☐ อื่นๆ

เอกสารที่แนบประกอบ

1. ค่าเบี้ยประชุม

- ☐ 1. แบบ กค 001 ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย
- ☐ 2. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)
- ☐ 3. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ☐ 4. คำสั่งคณะกรรมการ
- ☐ 5. หนังสือเชิญประชุม
- ☐ 6. รูปภาพประกอบการประชุม (กรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
- ☐ 7. เอกสารลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- ☐ 8. ใบสำคัญรับเงิน
- ☐ 9. สลิปการโอนเงิน (กรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

2. ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง

- ☐ 1. ใบเสร็จรับเงิน
- ☐ 2. ใบสำคัญรับเงิน (กรณีเรียกเก็บใบเสร็จหรือบิลเงินสดไม่ได้)

3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ถ้ามี)

- ☐ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ☐ 2. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(แบบ 8708) ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่2
- ☐ 3. ใบเสร็จรับเงินค่าทางด่วน
- ☐ 4. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ☐ 5. ค่าแท็กซี่, ค่ารถทัวร์, ค่ารถไฟ, ค่ารถรับจ้าง (แนบตารางค่าโดยสาร)
ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย (บก.111) (ถ้ามี)
- ☐ 6. ค่าที่พัก (ใบเสร็จรับเงิน , Folio) (ถ้ามี)
- ☐ 7. ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)

4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณี กม.4 บาท (ถ้ามี)

- ☐ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติ กม.4 บาท
- ☐ 2. แผนที่กรมทางหลวง
- ☐ 3. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ☐ 4. แบบรายงานการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1
- ☐ 5. บก. 111

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอเบิก

- ข้อกฎหมาย :** 1. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นใดจากเงินกองทุน มทร.ตอ. ประกาศ ณ 14 พค. 64 และเอกสารปรับแนบท้ายประกาศ หนังสือที่ อว 0651.102(1)/2825 ลว. 15 พย. 64 และ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณี ใช้เงินกองทุนฯ)
2. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และที่ปรึกษาในคณะกรรมการ ประกาศ ณ วันที่ 22 มค. 63 (กรณีเงินรายได้)
3. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
4. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)

ส่วนงานกองคลัง

- ☐ ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกจ่าย ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้
- ☐ เอกสารการขอเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ขอให้เพิ่มเติมเอกสารดังนี้

1.....
2.....
3.....

จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย.....บาท

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ตรวจเอกสาร

...../...../.....