



แบบฟอร์มรายการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย (Check List)
เรื่อง “ค่าตอบแทนนักศึกษาที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย”

งบประมาณที่ได้รับ ☐ งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ☐ เงินกองทุน.....
☐ งบเงินอุดหนุน (ภายนอก) ☐ อื่นๆ

เอกสารที่แนบประกอบ

- ☐ 1. แบบ กค.001 แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย
- ☐ 2. บันทึกข้อความขออนุมัติจ้างนักศึกษาที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย
- ☐ 3. เอกสารกำหนดกรอบอัตรา นักศึกษาปฏิบัติงานตามภารกิจ
- ☐ 4. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษาที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย
- ☐ 5. บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน
- ☐ 6. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร/พร้อมเพย์
- ☐ 7 ใบสำคัญรับเงิน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขอเบิก

หมายเหตุ กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับ

ข้อกฎหมาย : ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 8 พค. 63

ส่วนงานกองคลัง

- ☐ ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกจ่าย ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้
- ☐ เอกสารการขอเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ขอให้เพิ่มเติมเอกสารดังนี้

1.....
2.....
3.....

จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย.....บาท

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ตรวจเอกสาร
...../...../.....