



แบบฟอร์มรายการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย (Check List)
เรื่อง “เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ”
(กรณียืมเงิน)

งบประมาณที่ได้รับ ☐ งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ☐ เงินกองทุน.....
☐ งบเงินอุดหนุน (ภายนอก) ☐ อื่นๆ

เอกสารที่แนบประกอบ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ☐ 1. แบบ กค.002 แบบฟอร์มขอส่งคืนเงินยืมกระทรวงราชการ
- ☐ 2. สำเนาสัญญายืมเงิน
- ☐ 3. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)
- ☐ 4. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ขออนุมัติตัวบุคคล)
- ☐ 5. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(แบบ 8708) ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2 (กรณีเดินทางคนเดียวไม่ต้องแนบ ส่วนที่ 2)
- ☐ 6. หนังสือเชิญ (ถ้ามี)
- ☐ 7. ใบเสร็จรับเงินค่าทางด่วน
- ☐ 8. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ☐ 9. ค่าแท็กซี่, ค่ารถทัวร์, ค่ารถไฟ, ค่ารถรับจ้าง (แนบตารางค่าโดยสาร)
ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย (บก.111) (ถ้ามี)
- ☐ 10. ค่าที่พัก (ใบเสร็จรับเงินและFolio) (ถ้ามี)
- ☐ 11. ค่าลงทะเบียน(ใบเสร็จ ค่าลงทะเบียน) (ถ้ามี)
- ☐ 12. ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(กรณี กม.4 บาท)

- ☐ 1. แบบ กค.002 แบบฟอร์มขอส่งคืนเงินยืมกระทรวงราชการ
- ☐ 2. สำเนาสัญญายืมเงิน
- ☐ 3. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะ
- ☐ 4. แผนที่กรมทางหลวง
- ☐ 5. บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการ(ขออนุมัติตัวบุคคล)
- ☐ 6. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(แบบ 8708) ส่วนที่ 1
- ☐ 7. บก. 111
- ☐ 8. ค่าที่พัก (ใบเสร็จรับเงินและFolio) (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอเบิก

หมายเหตุ กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับ

ข้อกฎหมาย : 1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2554) (กรณีใช้รถส่วนราชการ)
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยคำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)
3. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว42 ลว 26 กค.50 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องจากการเดินทางไปราชการ (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)
4. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)
5. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
6. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)

ส่วนงานกองคลัง

- ☐ ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกจ่าย ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้
- ☐ เอกสารการขอเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ขอให้เพิ่มเติมเอกสารดังนี้

1.....
2.....
3.....

จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย.....บาท

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ตรวจเอกสาร

...../...../.....