



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยหอพักนักศึกษาวิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ขุนารณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานกิจการหอพักนักศึกษาวิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ขุนารณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัย

อำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหอพักนักศึกษาวิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ขุนารณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ขุนารณ ที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ขุนารณ

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนักศึกษาของวิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ขุนารณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า นักศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ของวิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ขุนารณ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ขุนารณ และหรือผู้ที่คณะกรรมการหอพักพิจารณาเห็นสมควรให้เข้าพัก

“อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก”...

“อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก” หมายความว่า พนักงาน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งปฏิบัติงานในวิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ขุนวรณร ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานทั่วไปประจำหอพักนักศึกษา และหรือผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้แก่หอพักนักศึกษา

“คณะกรรมการหอพัก” หมายความว่า คณะกรรมการหอพักนักศึกษาของ วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ขุนวรณร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๔ ให้คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ขุนวรณรรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหา หรือต้องวินิจฉัย หรือตีความระเบียบนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ หอพักตามระเบียบนี้ ครอบคลุมถึงหอพักที่เป็นกรรมสิทธิ์ของวิทยาลัยหรือหอพักที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้อยู่ในความดูแลของวิทยาลัย

หอพักนักศึกษาวิทยาลัยสหวิทยาการจักรพงษ์ขุนวรณร มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของวิทยาลัยแก่นักศึกษาต่างชาติ โดยเป็นสวัสดิการที่พักอาศัยระหว่างศึกษาของนักศึกษาสังกัดวิทยาลัย เพื่อคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการเรียนรู้ รวมทั้งเพื่อการพักอาศัยของบุคลากรของวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยและบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาต ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นสถานที่พักอาศัยที่มีบริการและสวัสดิการที่ได้คุณภาพมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนเล่าเรียนและใช้ชีวิตอย่างสะดวกสบาย

(๒) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรมของนักศึกษาที่เข้าพักอาศัยในหอพักให้เป็นผู้มีระเบียบวินัยฝึกตนเองในการอยู่ร่วมกันและเคารพในสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่นมีความสามัคคีมีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมสามารถดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้องมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล

(๓) เพื่อเป็นศูนย์กลางหรือแหล่งการเรียนรู้ทางด้านวิทยาการต่าง ๆ

(๔) เพื่อให้ความสะดวกแก่ผู้ที่ทำหน้าที่และทำประโยชน์ให้แก่วิทยาลัย

หมวด ๒ การบริหารหอพัก

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการหอพัก ประกอบด้วย

- (๑) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนคณาจารย์ประจำของวิทยาลัยซึ่งคณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน

เป็นกรรมการ

- (๖) หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีจำเป็นและเห็นสมควร คณบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

ข้อ ๗ คณะกรรมการหอพัก มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายด้านการบริหารงานของหอพักวิทยาลัย และควบคุมกำกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

- (๒) จัดทำแผนพัฒนาหอพัก ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

- (๓) พิจารณาและวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานหอพัก และกำหนดวงเงินทดรองจ่ายให้ผู้ดูแลหอพักถือจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน

- (๔) พิจารณาและให้คำปรึกษาในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม และงบประมาณในการดำเนินงานต่าง ๆ

- (๕) พิจารณาอนุญาต ยกเลิก ปฏิเสธ หรือเปลี่ยนแปลงการเข้าพักอาศัยของผู้เข้าพักอาศัยที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของการเข้าพัก หรือไม่ประพฤติ ปฏิบัติ จนอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อผู้เข้าพักอาศัยอื่น

- (๖) เป็นที่ปรึกษาของ อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ผู้ดูแลหอพัก และผู้เข้าพักอาศัย

- (๗) จัดให้มีการประชุมนักศึกษาที่เข้าพักอาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุอันจำเป็นหรือเหตุอันสมควร

- (๘) กรณีมีข้อพิพาทต่าง ๆ ของผู้เข้าพักอาศัยให้เข้าระบบไกล่เกลี่ย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน สอบสวนผู้เข้าพักอาศัยที่กระทำผิดในหอพัก

(๘) กรณีมีข้อพิพาทต่าง ๆ...

(๙) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๑๐) พิจารณากำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์อื่น ๆ และระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ผู้ดูแลหอพัก โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) พิจารณาเห็นชอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ผู้ดูแลหอพัก พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

(๑๒) ให้ความเห็นชอบประกาศของหอพัก

ข้อ ๘ ในการประชุมของคณะกรรมการหอพัก ให้นำความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การดำเนินงานหอพัก

ข้อ ๙ ในหอพักแต่ละแห่ง ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักจำนวนไม่เกินสองคน ซึ่งคนใดเป็นผู้แต่งตั้งตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอพัก

อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก มีวาระการปฏิบัติหน้าที่คราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก อาจได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายรายเดือนนอกเหนือจากเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าจ้างที่ตนได้รับอยู่ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการหอพักกำหนด

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

(๑) เป็นพนักงาน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งปฏิบัติงานในวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานทั่วไปประจำหอพักนักศึกษา และหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้แก่หอพักนักศึกษา

(๒) สามารถพักอาศัยในหอพักได้ตามวาระการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ อาจยกเว้นคุณสมบัติข้อนี้ได้ ในกรณีเช่นนี้จะต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามวาระของตนเองได้ หรือสามารถติดตามตัวได้ทันที

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตามวาระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก พ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือพ้นสภาพการจ้าง

(๔) คณะกรรมการหอพักมีมติให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยเหตุบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสีย จนไม่อาจให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ หรือมีเหตุอันสมควรที่ไม่ควรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๒ อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก...

ข้อ ๑๒ อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก มีหน้าที่กำกับดูแลผู้พักอาศัยในหอพักนักศึกษาและประสานงานระหว่างผู้พักอาศัยในหอพักนักศึกษาและนิสิตบุคคลที่เป็นคู่สัญญา รวมทั้งแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากผู้พักอาศัย รวมทั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลหอพักนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือของวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตามนโยบายและมติของคณะกรรมการหอพัก

(๒) ดูแลผู้พักอาศัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในห้องพักได้ถ้ามีเหตุอันจำเป็นหรือเหตุผลอันสมควร ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเข้าไปตรวจสอบในห้องพักอาศัยโดยผู้พักอาศัยมิได้อยู่ด้วย ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

(๓) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหา หรือความช่วยเหลือแก่ผู้พักอาศัย และผู้ดูแลหอพัก

(๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการหอพัก หรือการประชุมอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๕) เรียกประชุมผู้พักอาศัยในหอพักนักศึกษาเมื่อมีเหตุอันสมควร

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหอพัก

ข้อ ๑๓ ให้วิทยาลัยจ้าง หรือมอบหมายนิสิตบุคคล เพื่อรับผิดชอบการบริหารและการดูแลหอพักตามข้อกำหนดที่วิทยาลัยมอบหมาย ซึ่งครอบคลุมถึงการดูแลและบำรุงรักษาหอพัก ให้มีสภาพดี เหมาะสม และเป็นที่พักอาศัยที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะ และมีสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยตามสมควร และจัดหาผู้เข้าพักอาศัยตามหลักเกณฑ์ตามที่วิทยาลัยกำหนด รวมทั้งหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในสัญญา หรือตามที่วิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๔

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเข้าพักอาศัย ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย และการเข้าพักในหอพักนักศึกษา

ข้อ ๑๔ บุคคลผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิขอเข้าพักอาศัยในหอพัก และได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพัก โดยพิจารณาตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(๑) นักศึกษาของวิทยาลัย

(๒) บุคลากรของวิทยาลัย

(๓) บุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๔) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย หรือครอบครัวของผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการหอพัก

ให้คณบดีเป็นผู้อนุญาตให้บุคคลตาม (๑) ถึง (๔) เข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่...

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักอาจอนุญาตให้ผู้พักอาศัยที่มีได้พักอาศัยในหอพัก สามารถเข้าพักในหอพักเป็นการชั่วคราวได้ โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการหอพักทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๖ การรับผู้พักอาศัยเข้าพัก ระยะเวลาการเข้าพัก การยกเลิกและการเพิกถอนการเข้าพัก ข้อพึงปฏิบัติ ข้อห้าม และเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการหอพักกำหนด และออกเป็นประกาศของหอพัก

หมวด ๕

มาตรการบังคับใช้ กรณีที่มีการฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติ หรือข้อห้ามในหอพัก

ข้อ ๑๗ ผู้พักอาศัยในหอพัก จะต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และกรณีเป็นนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยของนักศึกษาอีกด้วย

ผู้พักอาศัยในหอพักที่ฝ่าฝืนระเบียบหรือประกาศที่ออกตามระเบียบนี้ รวมทั้งข้อพึงปฏิบัติหรือข้อห้ามตามระเบียบนี้ ให้คนบดีโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักดำเนินการดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ

(๒) ตัดสิทธิการเข้าพักอาศัยในหอพัก

ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับความผิดทางวินัยของนักศึกษา อาจได้รับโทษทางวินัยสำหรับนักศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๘ กรณีที่ผู้พักอาศัยฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติหรือข้อห้ามตามประกาศคณะกรรมการหอพักวิทยาลัย เรื่อง ข้อพึงปฏิบัติและข้อห้ามในหอพักนักศึกษา อาจได้รับการดำเนินการตามข้อ ๑๗ (๑) หรือ (๒) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการหอพักกำหนด ทั้งนี้ ต้องให้โอกาสผู้พักอาศัย หรือผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยได้รับทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายฝ่าฝืนตามระเบียบนี้อย่างเพียงพอและได้มีโอกาสชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมแสดงพยานหลักฐานที่ตนกล่าวอ้างว่าได้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบ

ข้อ ๑๙ ผู้พักอาศัยที่ได้รับคำสั่งว่ากล่าวตักเตือน หรือตัดสิทธิการเข้าพักอาศัยตามข้อ ๑๗ อาจยื่นอุทธรณ์ต่อคนบดีภายในสัปดาห์วัน และให้คนบดีพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์

หมวด ๖

การเงิน การบัญชี และพัสดุ

ข้อ ๒๐ อัตราค่าธรรมเนียมหอพัก ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าปรับ ค่าประกันความเสียหาย ค่าธรรมเนียม อัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และค่าภาษีอื่น ๆ ตลอดจน วิธีการ เจื่อนไข หรือระยะเวลาการชำระเงินดังกล่าว รวมทั้งการได้รับยกเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการหอพักกำหนด โดยออกเป็นประกาศ ของวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารงานบุคคล และการบริหาร งานทั่วไป ให้ดำเนินการตามระบบงานปกติของมหาวิทยาลัยหรือ หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ รับผิดชอบในการกิจหลักด้านนั้น เป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ รายได้ของหอพัก มีดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมหอพัก
- (๒) ค่าบริการสถานที่ และค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่หอพัก
- (๔) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินและทรัพย์สินตาม (๑) และ (๒)
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

การบริหารกิจการหอพักมุ่งเน้นการสนับสนุนการจัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา คณาจารย์ประจำ และบุคลากรของวิทยาลัย

ในระยะเริ่มแรกของการบริหารจัดการกิจการหอพัก หอพักอาจนำเงินตรงจ่ายที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้ไปดำเนินการบริหารจัดการหอพักก็ได้

ข้อ ๒๓ รายจ่ายของหอพัก มีดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการกิจการหอพัก
- (๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาหอพัก
- (๓) รายจ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าตอบแทน
- (๔) รายจ่ายค่าธรรมเนียมและรายจ่ายอื่นๆ สำหรับหอพัก
- (๕) ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเนื่องมาจากการรับเงินของหอพัก
- (๖) รายจ่ายอื่นตามวัตถุประสงค์ของการบริหารและจัดการกิจการหอพักตามที่คณะกรรมการ

หอพักประกาศกำหนด

ข้อ ๒๔ ในการจ่ายเงิน...

ข้อ ๒๔ ในการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๓ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ หอพักอาจมีเงินทรองจ่ายหรือเงินสดย่อยสำหรับใช้ในกรณีที่มีความจำเป็นตามวงเงินที่คณะกรรมการหอพักกำหนด

การจ่ายเงินทรองจ่ายหรือเงินสดย่อย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการหอพักประกาศกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้คณบดีมีอำนาจในการสั่งจ่ายเงิน การสั่งซื้อ การสั่งจ้าง หรือการก่อหนี้ผูกพันได้ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการหอพักให้คณะกรรมการอำนวยการทำหน้าที่คณะกรรมการหอพักไปพลางก่อนจนกว่าจะมีคณะกรรมการหอพักตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๘ ให้วิทยาลัยออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการตามวรรคหนึ่ง ให้คณบดีกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของหอพักไปพลางก่อนได้ตามสมควร

การดำเนินการใดเกี่ยวกับหอพัก ซึ่งได้ดำเนินการไปก่อนที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลใช้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก