



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงาน
ภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่สมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหาร
เงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการบริหารเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕
จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารเงิน
รายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการให้กับ
หน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยกฎกระทรวง
และส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้น
ภายใต้ส่วนราชการหรือส่วนงาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติบุคคลอื่นหรือบุคคลธรรมดาหรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ ที่เป็นคู่สัญญาผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้ทุนอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการของแต่ละโครงการ

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการที่ไม่ใช่จากงบประมาณของมหาวิทยาลัย

“รายรับ” หมายความว่า ค่าบริการวิชาการหรือค่าจ้างทำของที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผู้ว่าจ้าง” หมายความว่า ตามคำนิยาม หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และ คำนิยาม หน่วยงานภายนอก

“ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้รับจากการให้บริการวิชาการ

“เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อใช้ดำเนินการบริการวิชาการโดยกำหนดให้รวมค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า ผู้ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

“ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติในโครงการ นักวิจัย วิทยากร ผู้มีหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ประสบการณ์ต่างๆ ให้ผู้เข้ารับการอบรม และให้หมายความรวมถึงผู้ร่วมปฏิบัติงานในโครงการบริการวิชาการตามที่หัวหน้าโครงการกำหนด

“วันสิ้นสุดโครงการ” หมายความว่า วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ หรือวันที่ การดำเนินโครงการแล้วเสร็จ หรือวันที่ได้รับเงินครบตามสัญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามระเบียบ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมถึง

(๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

(๒) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทำสอบ การสอบเทียบ การประเมินผลและการแปล

(๓) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต หรืองานในลักษณะทำนองเดียวกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

(๔) การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ

(๕) การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

(๖) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษางานวิจัยที่สิทธิในผลงานเป็นของผู้ว่าจ้าง

(๗) การรับจ้างให้บริการหรือผลิตสินค้า

(๘) การให้บริการวิชาการในลักษณะอื่นๆ

ข้อ ๗ การให้บริการวิชาการจะต้องจัดให้แก่หน่วยงานตามคำนิยาม ข้อ ๔ โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้การบริการวิชาการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) คณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้การบริการวิชาการมีหน้าที่ และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดทิศทาง กลยุทธ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย และกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานหรือโครงการตามระเบียบนี้ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการ
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าจ้างเงิน ของโครงการกรณีที่โครงการหรือผู้ให้ทุนมิได้กำหนดไว้
- (๓) พิจารณากลับกรอง กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการก่อนเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ
- (๔) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๓

การบริการวิชาการระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑

การขออนุมัติดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ เมื่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะทำการว่าจ้างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการและจ้างทำของ ให้หน่วยงานที่ได้รับการติดต่อและประสงค์ที่จะรับทำงานทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการบริหารงานหรือโครงการ เพื่อประกอบการจัดทำงานหรือโครงการนั้นๆ ตามแบบการขออนุมัติงานหรือโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๑ การให้บริการวิชาการระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ
- (๒) เป็นงานซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำ
- (๓) เป็นงานที่ได้รับค่าจ้างทำของหรือค่าบริการวิชาการซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๒ หากอธิการบดีอนุมัติให้ดำเนินการ ให้หน่วยงานผู้เสนอเป็นผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการดังกล่าว

ส่วนที่ ๒

การกำหนดค่าบริการ

ข้อ ๑๓ ค่าบริการวิชาการ ให้หน่วยงานผู้ที่ถูกจ้าง เป็นผู้กำหนดค่าบริการวิชาการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมถึงค่าจ้างหรือค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ค่าเช่าหรือค่าอุดหนุนการใช้สถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่น และค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ

ส่วนที่ ๓

การดำเนินงาน บริหารเงิน และการจัดทำรายงาน

ข้อ ๑๔ หน่วยงานผู้ถูกรับจ้างสามารถขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่ายจากมหาวิทยาลัยเพื่อไปดำเนินการก่อนได้ ทั้งนี้ต้องแนบเอกสารการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างจากอธิการบดี

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการตามแผน หรือวัตถุประสงค์ของงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ

กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างให้หัวหน้างานหรือโครงการดำเนินการตามกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ เมื่อหน่วยงานผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ดำเนินการส่งมอบงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้างและให้ส่งเอกสารการขอเบิกงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายสำคัญตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ รายรับค่าบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานจัดหรือร่วมจัดโครงการร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้กองคลังเป็นผู้ตัดโอนงบประมาณของหน่วยงานผู้ว่าจ้างที่ได้รับอนุมัติโอนงบประมาณให้กับหน่วยงานผู้รับจ้าง เมื่อหน่วยงานผู้ให้บริการและรับบริการมีการรับส่งมอบงานกันเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๘ รายรับค่าบริการวิชาการ หน่วยงานที่มีรายรับดังกล่าว สามารถบริหารจัดการตามแผนการใช้จ่ายในงบประมาณนั้นๆ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การจัดทำรายงานการเงิน การตรวจสอบเงินรายได้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การบริการวิชาการให้แก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑

การขออนุมัติดำเนินงาน

ข้อ ๒๐ เมื่อมีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยประสงค์จะทำการว่าจ้างหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยให้ทำงานการให้บริการวิชาการให้หน่วยงานภายในที่ได้รับการติดต่อและประสงค์ที่จะรับทำงานจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยดังกล่าว ทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการบริหารโครงการและการเงินเพื่อประกอบการจัดทำงานหรือโครงการนั้นๆ ตามแบบการขออนุมัติงานหรือโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๑ การให้บริการวิชาการต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่ส่วนงานนั้น

รับผิดชอบ

(๒) เป็นงานซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำ

(๓) เป็นงานที่ได้รับค่าจ้างทำของหรือค่าบริการวิชาการซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการในการดำเนินงานแต่ละครั้ง

ข้อ ๒๒ หากอธิการบดีอนุมัติให้ดำเนินการให้หน่วยงานผู้เสนอเป็นผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการดังกล่าว

ข้อ ๒๓ ให้ผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการ ดำเนินการตรวจสอบ และเตรียมการร่างสัญญาหรือร่างบันทึกข้อตกลง เสนอให้หน่วยงานภายในหรือภายนอก ต้องผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานกฎหมายของมหาวิทยาลัยตรวจสอบก่อนอธิการบดีลงนามในสัญญา

ส่วนที่ ๒

การกำหนดค่าบริการ

ข้อ ๒๔ ค่าบริการวิชาการ อาจถูกกำหนดได้ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นผู้กำหนดค่าบริการวิชาการ

(๒) ผู้ขอรับบริการวิชาการหรือผู้ให้ทุน เป็นผู้เสนอหรือกำหนดค่าบริการวิชาการ

ข้อ ๒๕ ให้กำหนดค่าบริการวิชาการ ตามข้อ ๒๔ (๑) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของค่าใช้จ่าย
ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมถึง ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ค่าเช่าหรือค่าอุดหนุนการใช้สถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่น และค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ

(๒) ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ซึ่งคำนวณโดยหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ค่าภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ค่าตอบแทนหรือเงินอุดหนุนสถาบันหรือคู่ความร่วมมือของโครงการหรือที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี)

(๕) ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการและค่าจ้างทำของ ซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ และจ่ายให้แก่หน่วยงานหรือกองทุนของหน่วยงาน ในอัตราร้อยละ ๕ จากรายรับจริง

(๖) กรณีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบริหารโครงการมีกำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๕) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ให้นำส่งกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกในอัตราร้อยละ ๓๐

(ข) ส่วนที่เหลืออัตราร้อยละ ๗๐ ให้จ่ายค่าตอบแทน เงินรางวัลให้กับคณะกรรมการบริหารโครงการ หรือส่งสมทบกองทุนของหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กรณีที่มีข้อตกลงกับสถาบันหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือที่ต้องจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่สถาบันหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือซึ่งมีส่วนสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติโครงการจากแหล่งทุนภายนอก ให้สามารถกำหนดเงินอุดหนุนแก่ผู้แทนของสถาบันหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือได้ โดยอาจกำหนดให้จ่าย ตามสัดส่วนหรือจำนวนซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยก่อนการจัดสรรภายในมหาวิทยาลัยตาม (๔)

ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและคุ้มค่าในการบริหารการเงินของโครงการ

ข้อ ๒๖ การลดหรือยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการตามข้อ ๒๕ (๗) (ข) สามารถขอลดหรือยกเว้นในส่วนของหน่วยงานได้ กรณีเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานที่หน่วยงานนั้นสังกัดเป็นผู้วินิจฉัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือส่วนงานทราบ

ส่วนกรณีการลดหรือยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย สามารถขอลดหรือยกเว้นได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินรายได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติให้ลด หรือยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของหน่วยงานทั้งหมดแล้ว ตามวรรคหนึ่งก่อนจึงจะสามารถลดในส่วนมหาวิทยาลัยได้ตามลำดับ

ข้อ ๒๗ ให้มีคณะกรรมการในแต่ละโครงการ ซึ่งแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ” จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ผู้ขอรับบริการวิชาการกำหนด
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของโครงการ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดโดยไม่ขัดต่อประกาศนี้หรือที่คณะกรรมการบริหารการเงินรายได้กำหนด
- (๓) ให้ความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินของโครงการ รวมทั้งการตรวจสอบการรับและการจ่ายเงิน
- (๔) ควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ
- (๕) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการ
- (๖) หน้าที่อื่นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดหรือตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินรายได้กำหนด

ส่วนที่ ๓

รายรับ

ข้อ ๒๙ รายรับค่าบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน จัดหรือร่วมจัดโครงการร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศให้นำส่งเข้าสู่ระบบการเงินกลางของมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี) โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่กองคลัง

เงินดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง จะหักไว้บางส่วนหรือทั้งหมดก่อนนำส่งเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย หรือเพื่อการใดๆ มิได้ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องหักไว้บางส่วน จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินโครงการ และคณะกรรมการบริหารโครงการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเงินเข้าสู่ระบบการเงินกลางของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๐ ให้กองคลังทำหน้าที่หักเงินค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ตามข้อ ๒๕ (๕) ที่ต้องจ่าย ให้แก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน เมื่อเงินรายรับค่าบริการวิชาการได้ส่งเข้าสู่กองคลังแล้ว

กรณีที่กองคลังยังมิได้หักเงินดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าโครงการนำส่งเป็นเงินรายได้อื่น ของมหาวิทยาลัย และให้นำส่งเป็นรายได้อื่นของหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดโครงการ

ส่วนที่ ๔

การดำเนินงาน บริหารเงิน และการจัดทำรายงาน

ข้อ ๓๑ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากอธิการบดี และได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน โดยมีการทำสัญญาให้ทุนเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรเพื่อให้งานที่ต้องดำเนินการเป็นไปด้วย ความรวดเร็วและทันการณ์ อธิการบดีอาจอนุมัติให้หัวหน้าโครงการยืมเงินทตรงจ่ายตามวงเงินที่เห็นสมควร ก็ได้ แต่ต้องไม่เกินกว่าวงเงินที่หัวหน้าโครงการจะนำไปใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและไม่เกินวงเงินที่ มหาวิทยาลัยได้รับ โดยอาจกำหนดให้ยืมเงินเป็นงวดๆ ก็ได้

มาตรการกำกับในการให้ยืมเงินหรือการใช้เงินยืม ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๒ เมื่อกองคลังได้รับเงินค่าบริการวิชาการแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับเงินตามระบบของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ให้หัวหน้าโครงการขออนุมัติเบิกเงินเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินโครงการตามที่กองคลัง ได้รับ แต่ให้กองคลังหักเงินค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการและจ้างทำของที่พึงจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยและ หน่วยงานตามสัดส่วนตามข้อ ๒๕ (๕)

ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินซึ่งลงนามโดยหัวหน้าโครงการผู้รับเงินเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายพร้อมทั้ง หลักฐานอื่น เช่น โครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติ สัญญาหรือบันทึกข้อตกลง หลักฐานการให้ทุน หลักฐานการส่งเงินทุน เป็นต้น และกองคลังอาจกำหนดหลักฐานอื่นประกอบด้วย

การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยอาจกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนิน โครงการได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๔ ให้หัวหน้าโครงการ บริหารจัดการเงินที่ได้รับตามข้อ ๒๕ เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ ตามที่ระบุไว้ในโครงการ หรือสัญญา โดยให้จ่ายได้ตามรายงานและวงเงินที่กำหนดตามข้อ ๒๕ (๑) ถึง (๕) และให้สามารถถ่วงจ่ายได้ หรือจ่ายตามรายการและวงเงินที่กำหนดในโครงการ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและ คุ้มค่าในการบริหารการเงินของโครงการ

กรณีอัตราการจ่าย ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในโครงการนั้น หรือตามที่คุณให้ทุนให้ความเห็นชอบ กรณีที่มีได้กำหนดไว้ในโครงการหรือผู้ให้ทุนมิได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมบัญชีกลางหรือตามระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีค่าปรับหรือค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอกจากการดำเนินโครงการ ให้จ่ายจากเงินค่าตอบแทนการบริหารโครงการที่กัณวงเงินไว้ ถ้าไม่มีหรือยังไม่เพียงพอ ให้จ่ายจากเงินของโครงการที่เหลืออยู่ (ถ้ามี) ถ้ายังไม่เพียงพอให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการ

ข้อ ๓๕ ให้หัวหน้าโครงการมีหน้าที่ต้องเก็บหลักฐานและใบสำคัญในการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายทั้งปวงของโครงการ และเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จและเคลียร์ผลงานและเงินกับผู้ให้ทุน ให้หัวหน้าโครงการส่งสำเนารายงานผลการดำเนินโครงการพร้อมทั้งหลักฐานและใบสำคัญในการรับและจ่ายเงินทั้งหมดมายังกองคลัง เพื่อดำเนินการเคลียร์หลักฐานทางการเงินทั้งหมด

ข้อ ๓๖ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการตามแผนหรือวัตถุประสงค์ของงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ

กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างให้หัวหน้างานหรือโครงการดำเนินการตามกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๗ การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบเงินรายได้โครงการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การบริหารโครงการบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ โครงการบริการวิชาการใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบเดิม จนกว่าโครงการบริการวิชาการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก