แบบการขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ

กรณีการบริการวิชาการให้แก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

1. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

.....

2. ชื่อโครงการ

.....

2.1 ประเภทของโครงการ

☐ โครงการบริการวิชาการ

☐ โครงการรับจ้างทำของให้กับหน่วยงาน (ระบุ).....

2.2 รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของงาน ตามโครงการ

.....

2.3 ลักษณะของการจัด

☐ หน่วยงานจัด ☐ หน่วยงานจัดร่วมกัน(ระบุ).....

3. หลักการและเหตุผลในการจัดโครงการ

.....

.....

.....

4. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือผลผลิต หรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

5. แผนการดำเนินงานตามโครงการ

5.1 สถานที่

5.2 วิธีการดำเนินการ

5.3 ขั้นตอนในการดำเนินการ และวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละขั้นตอน

5.4 ระยะเวลาดำเนินการของโครงการ.....

6. ประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของโครงการ

(ก) ประมาณการรายรับของโครงการ (ให้แสดงแหล่งที่มาของรายรับ)

-	รายรับค่า.....	XXX	บาท
-	รายรับค่า.....	XXX	บาท
	รวมรายรับ	**XXX**	**บาท**

(ข) ประมาณการรายจ่ายของโครงการ

1.	ค่าตอแทนการให้บริการวิชาการและค่าจ้างทำของ ซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยจากรายรับ		XXX	บาท
	อัตราร้อยละ 10 นำส่งแก่มหาวิทยาลัย	XXX		
	อัตราร้อยละ 5 จัดสรรแก่ ระบุ (หน่วยงาน หรือกองทุน)	XXX		
2.	รายจ่ายในการดำเนินงานของโครงการ (ให้แสดงรายละเอียดประเภทรายจ่ายตามลักษณะที่เกิดขึ้นจริง)		XXX	บาท
	ค่าจ้าง	XXX		
	ค่าตอบแทน	XXX		
	ค่าใช้สอย	XXX		
	ค่าวัสดุ	XXX		
	ค่าสาธารณูปโภค	XXX		
3.	ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ซึ่งคำนวณโดยหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด		XXX	บาท
4.	ค่าภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)		XXX	บาท
5.	ค่าตอบแทนหรือเงินอุดหนุนสถาบันหรือคู่ความร่วมมือฯ (ถ้ามี)		XXX	บาท
	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น		**XXX**	

(ค) ประมาณการเงินเหลือจ่ายจากโครงการ **XXX** **บาท**

อัตราร้อยละ 30 นำส่งกองทุนมหาวิทยาลัยฯ **XXX** **บาท**

อัตราร้อยละ 70 จัดสรร (แล้วแต่กรณีของหน่วยงานในการบริหารจัดการ) ดังต่อไปนี้ **XXX** **บาท**

- ค่าตอบแทน เงินรางวัลให้กับคณะกรรมการบริหารโครงการ XXX
- กองทุนของหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ XXX
- อื่นๆ (ระบุ)..... XXX

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ:

1. ขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินโครงการให้ใช้รายรับจริง
2. กรณีที่มีการขอซื้อครุภัณฑ์ในโครงการบริการวิชาการ ให้ทำความตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานกับมหาวิทยาลัยฯ ว่าครุภัณฑ์ดังกล่าวให้ตกเป็นทรัพย์สินของหน่วยงานที่ดำเนินโครงการหรือของมหาวิทยาลัยฯ
3. ขอถัวจ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ