



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง การบริหารโครงการการจัดการศึกษาร่วมกับคู่ความร่วมมือภายใต้โครงการจัดการศึกษา
แบบบูรณาการ (IEMP) พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเรื่องการบริหารโครงการการจัดการศึกษาร่วมกับคู่ความร่วมมือภายใต้โครงการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ (IEMP) พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๑๐ (๖) ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การบริหารงานในลักษณะโครงการของมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การบริหารโครงการการจัดการศึกษาร่วมกับคู่ความร่วมมือภายใต้โครงการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ (IEMP) พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“โครงการ” หมายความว่า โครงการจัดการศึกษาในลักษณะโครงการภายใต้ความร่วมมือกับคู่ความร่วมมือ ซึ่งมีชื่อเรียกภาษาไทยว่า “โครงการการจัดการศึกษาร่วมกับคู่ความร่วมมือภายใต้โครงการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ (IEMP)” มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Collaborative Educational Management Project under the Integrated Education Management Program” มีชื่อเรียกภาษาไทยแบบย่อว่า “ไออีเอ็มพี” และมีชื่อเรียกภาษาอังกฤษแบบย่อว่า “IEMP”

“คณะกรรมการนโยบายโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายบริหารโครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การบริหารงานในลักษณะโครงการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔

“คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรภายใต้โครงการ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรภายใต้โครงการ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโครงการซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี

ข้อ ๔ โครงการ...

ข้อ ๔ โครงการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาในลักษณะบูรณาการมากกว่าหนึ่งสาขาวิชา หรือมากกว่าหนึ่งคณะ หรือหลักสูตรที่บูรณาการสหสาขาวิชากับคณะอื่น หรือการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ หรือการจัดการศึกษาในลักษณะร่วมผลิตบัณฑิตกับหน่วยงานคู่ความร่วมมือ ซึ่งมีได้รับผิดชอบการบริหารจัดการโดยสาขาวิชาหรือคณะ โดยที่โครงการมีลักษณะการจัดการศึกษาซึ่งพึ่งตนเอง โดยมีได้ใช้งบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณรายได้จากมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน บูรณาการการจัดการเรียนการสอนทุกสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

(๔) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๖) เพื่อเสริมสร้างและเชื่อมความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ภาครัฐภาคเอกชน และต่างประเทศ

ข้อ ๕ ภารกิจและกิจการของโครงการให้ในความในข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การบริหารงานในลักษณะโครงการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) มาใช้บังคับได้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ การบริหารจัดการ การดำเนินงานของโครงการให้ในความในข้อ ๑๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การบริหารงานในลักษณะโครงการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) มาใช้บังคับได้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ในการบริหารโครงการ อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการอีกหนึ่งคนที่หนึ่ง

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ ๘ คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาด้านนโยบายและทิศทางการบริหารงาน ควบคุมกำกับในภาพรวมของการดำเนินงาน การวางแผนและการกำหนดแนวปฏิบัติของโครงการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ประสานงานกับหน่วยงานคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี) ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจและกิจการ ของโครงการ

(๒) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ อัตรารับ อัตราจ่าย เงื่อนไข และวิธีการในการรับเงินหรือการจ่ายเงิน

(๓) พิจารณากำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือนตามประสบการณ์ การเลื่อนเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของผู้ปฏิบัติงานภายใต้โครงการ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ ให้โครงการ รวมทั้งอาจพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษตามผลประกอบการ และเงินรางวัลผูกโยง กับผลประกอบการ

(๔) พิจารณา...

(๔) พิจารณากลับกรองคำของงบประมาณของโครงการ

(๕) กำกับดูแลให้มีการจัดทำงบการเงินที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ เสนอต่อมหาวิทยาลัยทราบ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการประจำคณะตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและกิจการของโครงการหรือที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานภายใต้โครงการ

(๗) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานและฐานะการเงินของโครงการ รวมทั้ง พิจารณาผลการดำเนินงานของโครงการ

(๘) หน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ในการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตร อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอีกไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน

ในกรณีที่มิได้เหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจแต่งตั้งกรรมการเพิ่มอีกได้ไม่เกินแปดคน ทั้งนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของตัวแทนสาขาวิชา แขนงวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือมีประสบการณ์ ในการสอนหรือบริหารหลักสูตร ตามศาสตร์ของแต่ละหลักสูตรนั้นด้วย

การแต่งตั้งกรรมการตามวรรคหนึ่งให้แต่งตั้งจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดการศึกษาและกำกับการจัดการศึกษาของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

(๒) ดำเนินในด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดเพื่อให้มีผู้เรียน และหมายความรวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหลักสูตรและโครงการด้วย

(๓) บริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกำหนดเวลา คำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษาเป็นสำคัญ และหมายความรวมถึงดำเนินการด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวควรคำนึงถึงการจัดผู้สอนที่มีคุณวุฒิและผลงานวิชาการตามที่เกณฑ์มาตรฐานกำหนด หรือมีความรู้ความชำนาญในวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถให้เวลาและสอนได้ตามตารางสอน นอกจากนั้นต้องกำกับดูแลให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๔) ประสานกับคณะและมหาวิทยาลัยในการรับสมัคร การคัดเลือกนักศึกษา การดูแลนักศึกษา การจัดทำปฏิทินการศึกษาของหลักสูตร การจัดทำตารางสอน การจัดหาและประสานงานกับอาจารย์ ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา จัดหาสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และการอื่นใดเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) ประสานกับคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อติดตามผลการประกันคุณภาพหลักสูตร ผลการประเมินหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นรายภาคการศึกษาตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการบริหารหลักสูตร

(๖) พิจารณา กลับกรองหลักสูตร และให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการ และจัดทำเป็นประกาศ เพื่อเสนออธิการบดีลงนาม

(๗) หน้าที่อื่นๆ...

(๗) หน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ในโครงการมีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหาร และการดำเนินงานของโครงการ และอาจมีรองผู้อำนวยการหนึ่งคนแต่ไม่เกินห้าก็ได้ เพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย โดยอธิการบดีอาจแต่งตั้งจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมอีกหน้าที่หนึ่งด้วยก็ได้

การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

กรณีที่ต้องออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อการดำเนินการภายใต้หน้าที่และอำนาจ และ หมายความว่ารวมถึงการลงนามในสัญญาหรือเอกสารที่มีผลผูกพันหรืออาจก่อนิติสัมพันธ์ ผู้อำนวยการหรือ ผู้ที่ อธิการบดีมอบหมาย ต้องได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีหรือให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือ ผู้อำนวยการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งแล้ว พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เมื่อโครงการถูกยุบเลิก

(๔) เมื่ออธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

(๕) เหตุอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๓ รายได้ของโครงการ ได้แก่

(๑) ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่โครงการ

(๔) รายได้จากการดำเนินงานตามภารกิจและกิจกรรมของโครงการ

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

หลักเกณฑ์และอัตรา ให้อธิการบดีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ อำนวยการหลักสูตร

ข้อ ๑๔ รายจ่ายของโครงการ ประกอบด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการตลาด รวมทั้งการประสานงาน กับหน่วยงาน ทั้งในและต่างประเทศ

(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาและ หมายความว่ารวมถึงการให้ทุนสนับสนุนแก่นักศึกษาด้วย

(๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมตามกระบวนการจัดการเรียนการ สอน ตลอดจนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

(๔) ค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการให้บริการกลางของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย

(๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมภาพลักษณ์ของโครงการ

(๖) ค่าใช้จ่าย...

(๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร การประกันคุณภาพ การศึกษา และหมายความรวมถึงการให้ทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาหรือการวิจัยหรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานภายใต้โครงการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้โครงการ

(๗) ค่าใช้จ่ายสำรองและเพื่อการสนับสนุนคณะหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรให้ความเห็นชอบ

หลักเกณฑ์และอัตรา ให้อธิการบดีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ อำนวยการหลักสูตร

กรณีที่มีข้อขัดข้องกับสถาบันหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือที่ต้องจ่ายเงินให้แก่สถาบันหรือ หน่วยงานคู่ความร่วมมือหรือตัวแทนสถาบันหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือในกิจกรรมหรือความรับผิดชอบ ของสถาบันหรือหน่วยงานหรือตัวแทนให้แก่คู่ความร่วมมือเช่นว่านั้น ให้จ่ายได้ก่อนที่จะจัดสรรหรือการใช้ จ่ายเงิน

การใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของโครงการ ซึ่งอาจให้รับลดรายการ ลดวงเงินและอัตราจ่ายก็ได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์รายได้ของโครงการโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จำเป็นต่อภารกิจและกิจการของโครงการและมีได้กำหนดไว้ในประกาศ นี้ ให้นำเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๕ การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน หลักฐานประกอบ และการจัดทำบัญชี ให้เป็นไป ตามที่ กองคลังกำหนด

ให้กองคลังดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากของโครงการ โดยผู้มีอำนาจลงนามตาม ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้สำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย ตรวจสอบผลการดำเนินงานและสถานะ ทางการเงินของโครงการฯ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๖ โครงการดังกล่าวเป็นโครงการลักษณะเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ให้สามารถกันเงิน เหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณเพื่อไปบริหารจัดการในปีงบประมาณถัดไปได้

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้รักษาการ ตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการตามประกาศ ในกรณีที่มีปัญหา ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ โดยที่สมควรมีแนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินงานตามภารกิจหรือกิจกรรมที่มีลักษณะไม่ถาวรได้ อันจะเป็นประโยชน์ในการบริหารงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่เป็นพลวัตร โดยกำหนดแนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การบริหารงาน ในลักษณะโครงการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารศูนย์หรือหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ไม่เกิดความขัดเจน ตลอดจนให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้