



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ โทร.๐๓๓-๐๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๐๗๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/๑๖๔๙ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามหนังสือกองคลัง ด่วนที่สุด ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/๑๖๒๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ขออนุมัติกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อธิการอนุมัติ เมื่อวันที่
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
สอดคล้องกับสถานการณ์ งบประมาณที่ได้รับ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงขอกำหนดแนวทางการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนี้

๑. ให้นำหน่วยงานเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย
คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ส่งกองคลัง ภายในวันพฤหัสบดี
ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. ให้นำหน่วยงานส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่งกองคลัง ภายใน
วันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
งบประมาณ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ตามระเบียบกระทรวงการ
คลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ชื่อผู้ส่ง : งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง (นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม)

วันที่ส่ง : 7/7/2568 14:39:50

เลขที่เอกสาร : อว 0651.102(5)/1624

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 01/07/2568

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : กองคลัง งานพัสดุ

เจ้าของเอกสาร : นางสาววีรสุตา ชัยยะ (นางสาววีรสุตา ชัยยะ)

วันที่สร้าง : 1/7/2568 10:56:07

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

เลขที่รับ : พส.139/2568

วันที่รับ : 7/7/2568 15:15:58

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อนดำเนินการ เพื่อให้เป็นไป
ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน
มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึง
ความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ

98

นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

7/7/2568 10:24:06

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- อนุมัติ
- มอบ กค. ดำเนินการต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของ
ราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า
และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ
- หรือพิจารณาเห็นเป็นอย่างอื่นให้อยู่ในดุลพินิจ

25- ๑๗

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

4/7/2568 16:40:58

เรียน อธิการบดี

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568

วาระที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาดำเนินงานตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย ข้อ 5 เพื่อเป็นการเตรียม

ความพร้อมในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่าง

การเตรียมชี้แจงกรมการคลัง จึงขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมของการดำเนินงาน โดยเฉพาะ

ในส่วนของงบลงทุน เมื่อได้รับแจ้งจากทาง กผ. ให้เร่งดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ได้ทันที โดยระบุเงื่อนไขให้ลงนามได้ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ขอ

ทุกหน่วยงานสามารถลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนตุลาคม 2568 (มอบรองอธิการบดี (อ.วิวัฒน์กานต์ รัตนธีรวงศ์)

หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน กค. และ กผ.) นั้น

ทั้งนี้ กค. จึงขออนุมัติกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน สำหรับปี

งบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ ดังนี้

1. อนุมัติให้หน่วยงานเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ส่ง กค. ภายในวันที่ 31

ก.ค. 2568

2. อนุมัติให้หน่วยงานส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ส่ง กค. ภายในวันที่ 15 ก.ย. 2568

เพื่อขอได้โปรดพิจารณา

1. หากอนุมัติ ตามข้อ 1 และข้อ 2

2. มอบ กค. ดำเนินการแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายใน มทร.ตะวันออก ทราบต่อไป

3. หรือพิจารณาเห็นเป็นอย่างอื่นให้อยู่ในดุลพินิจ



นางสาวภคมน คงสมมาตย์

4/7/2568 10:35:40

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568

วาระที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาดำเนินงานตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย ข้อ 5 เพื่อเป็นการเตรียม

ความพร้อมในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งซึ่ง ปัจจุบันอยู่ระหว่าง

การเตรียมชี้แจงกรมการคลัง จึงขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมของการดำเนินงาน โดยเฉพาะ

ในส่วนของงบลงทุน เมื่อได้รับแจ้งจากทาง กผ. ให้เร่งดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที

โดยระบุเงื่อนไขให้ลงนามได้ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงาน

สามารถลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนตุลาคม 2568 (มอบรองอธิการบดี (อ.วิญญู กานต์รัตนธีรวงศ์)

หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน กค. และ กผ.) นั้น

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 429 ลงวันที่ 24 มิ.ย. 2568 เรื่อง ช้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สำหรับ ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2569 และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่ กค

(กวจ) 0405.2/ว 371 ลงวันที่ 5 ส.ค. 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ข้อ 22 งบลงทุน

(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (1) ให้หน่วยงานจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างส่งกองคลัง (งานพัสดุ) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของปีงบประมาณ เพื่อให้ดำเนินการ

จัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) ได้ทันในไตรมาสที่หนึ่ง (ภายในวันที่ 31 ธันวาคม

ของปีงบประมาณ) หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามคุณลักษณะ ให้หน่วยงานดำเนินการ

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะให้เรียบร้อยภายในสามสัปดาห์หลังจากพระราชบัญญัติ
งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีประกาศใช้เสนอต่ออธิการบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
พิจารณา

การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติและหากไม่มี
การดำเนิน

การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะดังกล่าว งานพัสดุ กค. จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ตาม

คุณลักษณะที่ชี้แจงต่อคณะกรรมการหรือต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกอบกับตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่
25 มิ.ย.

2568 วาระที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาดำเนินงานตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย ข้อ
5

และตามหนังสือ กพ. ด่วนที่สุด ที่ อว 0651.103(3)/232 ลงวันที่ 31 มี.ค. 2568 เรื่อง แจ้ง
(กรอบ)

รายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

กค. งานพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พิจารณาแล้ว เห็นว่า
เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
สอดคล้องกับ

สถานการณ์และงบประมาณ ที่ได้รับในกรณีต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

1. ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะผ่าน
คณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และ ตาม
หนังสือ กพ.

ด่วนที่สุด ที่ อว 0651.103(3)/232 ลงวันที่ 31 มี.ค. 2568 เรื่อง แจ้ง (กรอบ) รายการงบ
ทุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปตามมติที่
ประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ กค. งานพัสดุ ขอให้หน่วยงานดำเนินการเตรียมการ
จัดซื้อจัดจ้าง

ในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงาน ไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือ
คุณลักษณะ

เฉพาะ (Specification) / ร่างขอบเขตงาน/จัดทำราคากลาง/ เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง/
คุณสมบัติผู้เสนอราคา และเงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับความเห็นชอบวงเงิน
งบประมาณ

ที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบ
ประมาณ

2. ให้องค์กรเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วยคณะ
กรรมการ

ร่างขอบเขตงาน และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ส่ง กค. ภายในวันที่ 31 ก.ค. 2568
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัด

จ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 จึงขอให้หน่วยงานส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มายัง กค. ภายในวันที่ 15 กันยายน 2568

กค. จึงขออนุมัติกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน สำหรับปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ ดังนี้

1. อนุมัติให้หน่วยงานเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ส่ง กค. ภายในวันที่ 31

ก.ค. 2568

2. อนุมัติให้หน่วยงานส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ส่ง กค. ภายในวันที่ 15 ก.ย. 2568

เห็นควรเสนออธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา

1. หากอนุมัติ ตามข้อ 1 และข้อ 2

2. มอบ กค. ดำเนินการแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายใน มทร.ตะวันออก ทราบต่อไป

3. หรือพิจารณาเห็นเป็นอย่างอื่นให้อยู่ในดุลพินิจ



นางสาวลักขณา ปรีดาวัลย์

1/7/2568 23:39:05

รายการเอกสารแนบ

.pdf

ว 429 ลว 24 มิ.ย. 68 ข้อความเข้าใจเตรียมการจัดซื้อ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวพาฝัน กฤษสำโรง เพิ่มเมื่อ : 1/7/2568 13:16:48

.pdf

1624 _ขออนุมัติกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน งบประมาณ 2569.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวพาฝัน กฤษสำโรง เพิ่มเมื่อ : 3/7/2568 18:36:55

.pdf

rmutto_s232 แจ้ง (กรอบ) รายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวพาฝัน กฤษสำโรง เพิ่มเมื่อ : 1/7/2568 13:17:17



1624 ขออนุมัติกำหนดแนวทาง.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาววีรสุดา ชัยยะ เพิ่มเมื่อ : 2/7/2568 14:48:37

.pdf

มติ 5.1.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวพาฝัน กฤษสำโรง เพิ่มเมื่อ : 1/7/2568 13:16:35

.pdf

กคกวจ0405.2-ว371 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวพาฝัน กฤษสำโรง เพิ่มเมื่อ : 1/7/2568 13:16:22



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๐๗๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/๑๖๒๔

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๑ เรื่อง พิจารณาดำเนินงานตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย ข้อ ๕. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการเตรียมชี้แจงกรมการคลัง จึงขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมของการดำเนินงานโดยเฉพาะในส่วนของงบลงทุน เมื่อได้รับแจ้งจากทางกองนโยบายและแผนให้เร่งดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยระบุเงื่อนไขให้ลงนามได้ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานสามารถลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (มอบรองอธิการบดี (อ.วิมลรัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์) หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน กองคลัง และกองนโยบายและแผน) นั้น

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งและการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้า...

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

วรรคสาม ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๒๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่ายในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒๒ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

(๑) ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างส่งกองคลัง (งานพัสดุ) ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณ เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน(ลงนามในสัญญา) ได้ทันในไตรมาสที่หนึ่ง (ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีงบประมาณ) หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามคุณลักษณะ ให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะให้เรียบร้อยภายในสามสิบวันหลังจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้เสนอต่ออธิการบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติ และหากไม่มีการดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะดังกล่าวงานพัสดุ กองคลัง จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามคุณลักษณะที่ชี้แจงต่อคณะกรรมการหรือต่อสภามหาวิทยาลัย

๕. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๔๒๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 429 ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๒ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (๑) ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างส่งกองคลัง (งานพัสดุ) ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณ เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และก่อนนี้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) ได้ทันในไตรมาสที่หนึ่ง (ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีงบประมาณ) หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามคุณลักษณะ ให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะให้เรียบร้อยภายในสามสิบวันหลังจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้เสนอต่ออธิการบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติ และหากไม่มีการดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะดังกล่าว งานพัสดุ กองคลัง จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามคุณลักษณะที่ชี้แจงต่อคณะกรรมการหรือต่อสภามหาวิทยาลัย ประกอบกับตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๑ เรื่อง พิจารณาดำเนินงานตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย ข้อ ๕. และตามหนังสือกองนโยบายและแผน ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๒๓๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้ง (กรอบ) รายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองคลัง งานพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว สอดคล้องกับสถานการณ์ และงบประมาณ ที่ได้รับในกรณีต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

๑. ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะผ่านคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และตามหนังสือกองนโยบายและแผน ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๒๓๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้ง (กรอบ) รายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กองคลัง งานพัสดุ ขอให้หน่วยงานดำเนินการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงาน ไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) /การจัดทำราคากลาง/เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง/

กำหนด...

กำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา และเงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. ให้หน่วยงานเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ส่งกองคลัง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ จึงขอให้หน่วยงานส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มายังกองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความรวดเร็ว สอดคล้องกับสถานการณ์ งบประมาณที่ได้รับ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองคลัง งานพัสดุ จึงขออนุมัติกำหนดแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนี้

๑. อนุมัติให้หน่วยงานเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ส่งกองคลัง ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. อนุมัติให้หน่วยงานส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งกองคลัง ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อเสนอ

๑. หากอนุมัติตามข้อ ๑. และข้อ ๒.

๒. โปรดมอบกองคลัง ดำเนินการแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทราบต่อไป

๓. หรือพิจารณาเห็นเป็นอย่างอื่นให้อยู่ในดุลพินิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง