



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานงบประมาณ โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๐๕๖

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๔)/๑๘๕๕ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งการขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เงินรายได้)

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ “ข้อ ๑๘ นอกจากกรณีตามข้อ ๑๗ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยใดได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณ และในกรณีที่ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้หัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่ออธิการบดีตามแนวทางและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นระยะเวลาการกันวงเงินเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันเงินเพื่อเบิกจ่ายเหลื่อมปี ให้ถือว่างบประมาณที่กันไว้เป็นพ้นไป”

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ “ข้อ ๓๕ การขออนุมัติกันเงินงบประมาณเหลื่อมปี ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยให้ขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านกองคลังและกองนโยบายและแผนให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กองคลังกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดี หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งมายังอธิการบดี”

เพื่อให้การขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามข้อบังคับและประกาศดังกล่าวข้างต้น กองคลัง งานงบประมาณ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี พ.ศ.๒๕๖๘ ดังแนบปฏิบัติที่แนบมาพร้อมนี้ และขอให้หน่วยงานส่งข้อมูลการขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี พ.ศ.๒๕๖๘ แก่กองคลังภายในวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
๒. งบวิจัยภายใน
๓. งบวิจัยภายนอก

ในส่วนรายการที่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว กองคลังจะเป็นผู้ดำเนินการแทนหน่วยงานเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป (การขอเงินดังกล่าวต้องผ่านอธิการบดีอนุมัติเรียบร้อยแล้ว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แนวปฏิบัติการขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ให้หน่วยงาน/ส่วนราชการ เสนอการกันเงินงบประมาณไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีงบประมาณ โดยผ่าน กองคลังและกองนโยบายและแผน เพื่อเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. เงินรายได้ที่สามารถกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี มีดังนี้

๒.๑ รายการค่าใช้จ่ายที่มีการก่อหนี้ผูกพันไว้เรียบร้อยแล้ว เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ เป็นต้น

๒.๒ รายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว แต่อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

๒.๓ รายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้วและมีกำหนดระยะเวลาข้ามปี รวมถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินตกเบิกหรือเงินอื่นใดที่เป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓. ให้หน่วยงาน/ส่วนราชการ ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายที่ได้รายงานแก่กองคลัง ตามหนังสือกองคลัง ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๒)/๑๗๔๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเอกสารการเบิกจ่าย ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หากงานการเงินวิทยาเขต/เขตพื้นที่ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ หรือหน่วยงานไม่สามารถส่งเอกสารได้ตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นเหตุให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ภายในปีงบประมาณให้ดำเนินการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มรายการการขอเงิน (เอกสารหมายเลข ๒)

๔. เอกสารประกอบการขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี มีดังต่อไปนี้

๔.๑ บันทึกข้อความการขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีงบประมาณ (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ แบบสรุปการขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๓ เอกสารประกอบอื่นๆ ดังนี้

- กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แนบสำเนาสัญญาซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- กรณีที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วแต่อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย หรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้วและมีกำหนดระยะเวลาข้ามปี ให้แนบสำเนารอนอนุมัติงบประมาณหรือให้ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒()/..... วันที่.....

เรื่อง..... ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เงินรายได้).....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการ
 กองนโยบายและแผน

 ตามหนังสือที่.....กองคลัง งานงบประมาณ ได้แจ้งการ
 ขอกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เงินรายได้) นั้น

 ในการนี้.....(ชื่อหน่วยงาน).....จึงขอกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี พ.ศ.๒๕๖๘
 จำนวน.....รายการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....(ตัวเลข).....บาท (จำนวนเป็นตัวหนังสือ)
 ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

.....

แบบสรุปการขอสินเชื่อเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ.....

ลำดับ	เลขที่เอกสาร/ เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายการการขอ สินเชื่อ	หมวดงบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

***หมายเหตุ :**

ลำดับ คือ ลำดับเรื่อง/รายการ

เลขที่เอกสาร/เลขที่หนังสือ คือ เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือเลขลงทะเบียนรับเรื่องของงานพัสดุ เลขหนังสือของเรื่อง/รายการที่ได้รับอนุมัติ

ลงวันที่ คือ วันที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือเลขลงทะเบียนรับเรื่องของงานพัสดุ วันที่ของเอกสารหนังสือของเรื่อง/รายการ

รายการการขอสินเชื่อ คือ ชื่อเรื่อง/รายการที่ต้องการขอสินเชื่อ

หมวดงบประมาณ คือ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบกลาง

ค่าใช้จ่าย คือ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายโครงการ

จำนวนเงิน คือ จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายหรือวงเงินที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ