



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๐๗๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/๑๙๙๙

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งการจัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมเสนอรายชื่อกomiteeกรรมการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๔๙๑ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขอส่งข้อมูลงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้กองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๔๙๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้แจ้งเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนตัวผู้ขายหรือได้ตัวผู้รับจ้างไว้ก่อนและมีเงื่อนไขว่าจะก่อกำหนดเมื่อได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก นั้น

เพื่อเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๔ “ข้อ ๒๒ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (๑) ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างส่งกองคลัง (งานพัสดุ) ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณ เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อกำหนดผู้กัก (ลงนามในสัญญา) ได้ทันในไตรมาส ๑ (ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีงบประมาณ)

ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างขอให้หน่วยงานจัดทำขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมเสนอรายชื่อกomiteeกรรมการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกตามแบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



-แบบฟอร์มสำหรับการจ้างก่อสร้าง-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ อว

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ้างก่อสร้าง.....จำนวน.....

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ ลงวันที่ เรื่อง

.....

.....

..... นั้น

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” (๙) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หมายถึง อธิการบดี

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงาน

ของรัฐ

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้วให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณีเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๒๑ วรรคสอง ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการ...

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๕ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ จะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่....../..... ลง ณ วันที่
เรื่อง มอบอำนาจ.....

ข้อเท็จจริง

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์และแผนงานของโครงการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขออนุมัติจ้างก่อสร้าง.....จำนวน วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท (.....) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบไปด้วย

- | | |
|-----------|---------------------|
| ๑.๑ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | กรรมการ |
| ๑.๓ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบไปด้วย

- | | |
|-----------|---------------------|
| ๒.๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | กรรมการ |
| ๒.๓ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. ผู้ควบคุมงาน ประกอบไปด้วย

- | | |
|-----------|---------------------|
| ๓.๑ | หัวหน้าผู้ควบคุมงาน |
| ๓.๒ | ผู้ควบคุมงาน |

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

๑. อนุมัติ..... จำนวน
- ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. อนุมัติรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ.....
- จำนวน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง..... จำนวน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๔. โปรดมอบกองคลัง ดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้างต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการ



แบบฟอร์มสำหรับการจัดซื้อ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ อว..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ.....จำนวน.....
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ ลงวันที่ เรื่อง

..... นั้น

ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๔ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” (๙) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หมายถึง อธิการบดี
ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงาน

ของรัฐ

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้วให้
หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด
๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณีเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง
คณะกรรมการขึ้นมากลั่นหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขต
ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอด้วย

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง
และวรรคสองให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของ
คณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของ
รัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา
ขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการ...

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๕ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ จะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่.... / สั้ ณ วันที่.....
เรื่อง มอบอำนาจ.....

ข้อเท็จจริง

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์และแผนงานของโครงการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขออนุมัติจัดซื้อ.....จำนวน วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท (.....) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบไปด้วย

- | | |
|-----------|---------------------|
| ๑.๑ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | กรรมการ |
| ๑.๓ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบไปด้วย

- | | |
|-----------|---------------------|
| ๒.๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | กรรมการ |
| ๒.๓ | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อเสนอ

๑. อนุมัติ..... จำนวน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. อนุมัติรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ.....
จำนวน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อ..... จำนวน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔. โปรดมอบกองคลัง ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการ