



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๐๗๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/๒๖๐๑

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการกำหนดขอบเขตงานและแบบฟอร์มการกำหนดขอบเขตงาน และแจ้งแนวทางปฏิบัติการกำหนดราคากลางและราคากลาง

เรียน ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามหนังสือกองคลัง ที่ อว. ๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/๐๖๗๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางการกำหนดขอบเขตงานและแบบฟอร์มการกำหนดขอบเขตงาน และตามหนังสือกองคลัง ที่ อว. ๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/๐๖๗๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางปฏิบัติการกำหนดราคากลางและราคากลาง ความทราบแล้วนั้น

กองคลัง งานพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขตงาน และการจัดทำราคากลาง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองคลัง งานพัสดุ จึงขอชักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการดำเนินงานดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้

๑. แบบฟอร์มและแนวปฏิบัติการจัดทำราคากลาง โดยท่านสามารถสแกน QR code ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและแนวปฏิบัติที่เว็บไซต์ <https://finance.rmutto.ac.th/ดาวน์โหลด/แบบฟอร์มกองคลัง/แบบฟอร์มพัสดุ/แบบฟอร์มและแนวปฏิบัติการจัดทำราคากลาง>

๒. แบบฟอร์มและแนวปฏิบัติการจัดทำร่างขอบเขตงาน โดยท่านสามารถสแกน QR code ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและแนวปฏิบัติที่เว็บไซต์ <https://finance.rmutto.ac.th/ดาวน์โหลด/แบบฟอร์มกองคลัง/แบบฟอร์มพัสดุ/แบบฟอร์มและแนวปฏิบัติการจัดทำร่างขอบเขตงาน>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางณฐากาญจน์ จินด่วงกุลพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



QR code แบบฟอร์มและแนวปฏิบัติ
การจัดทำราคากลาง



QR code แบบฟอร์มและแนวปฏิบัติ
การจัดทำร่างขอบเขตงาน