



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๓๑๓ ๖๐๙๙ ต่อ ๑๐๗๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/๒๖๐๐

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการกำหนดราคากลาง สำหรับการเปรียบเทียบราคากลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามหนังสือ กองคลัง ที่ อว. ๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/๒๖๐๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ แจ้งเวียน แนวทางการกำหนดราคากลาง สำหรับการเปรียบเทียบราคากลาง เพื่อให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงาน ทราบแหล่งที่มาของราคาหรือวิธีคำนวณราคาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด นั้น

ในการนี้ กองคลัง ขอชักซ้อมแนวทางการกำหนดราคากลาง สำหรับการเปรียบเทียบราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำราคากลาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - ประกาศราคาอ้างอิง เรื่อง กำหนดราคาอ้างอิงพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
 - บัญชีมาตรฐานสิ่งก่อสร้างสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
 - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
 - เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

ประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ เรื่องกำหนดราคากลางยา ฯลฯ

- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

การสืบราคาจากบริษัท/ห้าง/ร้าน ท้องตลาด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ ต้องสืบราคาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยสืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่ บางกรณีน้อยกว่า ๓ ราย ให้สืบเท่าที่มี และเมื่อสืบราคาแล้วไม่ว่าจะ ๓ รายขึ้นไป หรือกรณีน้อยกว่า ๓ ราย จะนำราคาใดเป็นราคาอ้างอิงให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรณีการจัดหาที่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้เฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิง เว้นแต่หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า ราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ก็ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

๔.๒ กรณีการ...

- ๔.๒ กรณีการจัดหาที่ไม่ประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง
(๕) ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

โดยท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ กองคลัง หัวข้อดาวน์โหลด>แนวทางปฏิบัติ>แนวทางการกำหนดราคากลาง สำหรับการเปรียบเทียบราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการราคากลางกำหนด



(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่
กรมบัญชีกลางจัดทำ



(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงาน
กลางอื่นกำหนด

