



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
การงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้กับเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณ) ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
การงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ
ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก หรือ
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะที่ได้จัดตั้งเป็นส่วนราชการหรือไม่ก็ตาม

“รายได้” หมายความว่า เงินนอกงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ โดยกำหนด
รายได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศและคำสั่ง
มหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยตามข้อบังคับนี้ โดย
ความเห็นชอบของคณะกรรมการ ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควรให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยได้

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๕ โครงสร้างงบประมาณเงินรายได้ ประกอบด้วย นโยบายการจัดทำงบประมาณ งบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่าย และองค์ประกอบอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

นโยบายการจัดทำงบประมาณแต่ละปีงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงการบรรลุแผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์หรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่น รวมทั้งแนวทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย และมติของสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของส่วนราชการให้นำเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่ถ่ายทอดไปสู่ระดับส่วนราชการไปประกอบการจัดทำงบประมาณด้วย

งบประมาณรายรับ เป็นการประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะได้รับในช่วงเวลาของปีงบประมาณ และอาจครอบคลุมถึงเงินสะสมที่จำเป็นต้องนำมาใช้ และรายรับที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณก่อนหน้าซึ่งยังไม่ได้ใช้หรือยังเหลืออยู่ตามที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้ ทั้งนี้ รายรับที่จะนำมาตั้งงบประมาณ ให้ตั้งจากรายได้ตามประเภทรายได้และตามรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีข้อบังคับที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

งบประมาณรายจ่าย เป็นการประมาณการจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงเวลาของงบประมาณ และอาจรวมรายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาซึ่งยังมีได้เบิกจ่ายด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

การจำแนกงบประมาณ อาจจำแนกตามแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ พันธกิจ ส่วนราชการหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งอาจจำแนกประเภทรายรับและประเภทรายจ่าย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยก็ได้

รายจ่ายของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเพื่อดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ โดยแบ่งเป็นประเภทได้ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ต้องตั้งไว้อย่างพอเพียง

(๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ต้องตั้งตามความจำเป็นและประหยัด

(๓) ค่าใช้จ่ายลงทุน ต้องตั้งตามความจำเป็น

(๔) ค่าใช้จ่ายงบกลางมหาวิทยาลัย เป็นรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นให้ตั้งเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันกระทบต่อความเสียหายของการบริหารจัดการศึกษา การเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะร้ายแรง และภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหก จะครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านใด ค่าใช้จ่ายใด ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีประกาศ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายตาม (๑) - (๔) อาจแบ่งเป็นหมวดรายจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การยืมเงินระหว่างส่วนราชการ ให้ส่วนราชการที่ให้อืมเงินตั้งงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ และให้ส่วนราชการที่ยืมเงินตั้งงบประมาณรายรับของส่วนราชการนั้น โดยปกติให้ตั้งงบประมาณรองรับการยืมเงินไว้ก่อนหากสามารถทำได้ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือกรณีที่ไม่สามารถทำได้ ให้ส่วนราชการเสนอขออนุมัติการยืมเงินจากอธิการบดีโดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ความเห็นชอบและดำเนินการจัดทำงบประมาณตามกระบวนการต่อไป

การยืมเงินระหว่างส่วนราชการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนราชการทั้งส่วนราชการที่ยืมและส่วนราชการที่ให้อืม โดยให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรระบุจำนวนเงินที่ยืม วัตถุประสงค์แหล่งเงินของส่วนราชการที่ให้อืม เงื่อนไขการยืมเงิน แผนการคืนเงินยืม และข้อความอื่นที่จำเป็นรวมทั้งลงลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการทั้งสองฝ่ายด้วย เมื่อได้รับอนุมัติให้อืมเงินแล้ว มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีสัญญายืมเงินระหว่างส่วนราชการด้วย

การคืนเงินยืมระหว่างส่วนราชการ ให้ส่วนราชการที่ยืมเงินจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพื่อคืนเงินยืมด้วย กรณีที่มีความจำเป็นที่มีได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อคืนเงินยืมไว้ ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อคืนเงินยืมโดยมิได้ตั้งงบประมาณไว้โดยเสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๗ รายได้ของส่วนราชการและหน่วยงานทุกประเภท เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรตัวเลขรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานและรายได้อื่นของส่วนราชการตามสัดส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ส่วนราชการใช้ในการจัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณการรายจ่ายของส่วนราชการนั้นๆ

สัดส่วนตัวเลขรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนั้น อาจกำหนดสัดส่วนที่แตกต่างกันได้ตามภารกิจที่หลากหลาย อาทิ รายได้จากการจัดการเรียนการสอน รายได้จากงานวิจัย รายได้จากการให้บริการทางวิชาการ รายได้จากการลงทุน รายได้จากเงินบริจาค เป็นต้น สัดส่วนดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามช่วงเวลาหรือเมื่อมีเหตุผลที่สมควรหรืออาจกำหนดเงื่อนไขใดประกอบด้วยก็ได้

การกำหนดสัดส่วนตามวรรคสอง ให้คำนึงถึงลักษณะที่แตกต่างกันของส่วนงานที่มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตและไม่มีหน้าที่ผลิตบัณฑิต หรือมีภารกิจเฉพาะด้วย หรือการได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล รวมทั้งคำนึงถึงการบริการกลางที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบจัดให้และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การกำหนดสัดส่วนตามวรรคสองนั้น ให้อธิการบดีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย

ในกรณีที่คณะกรรมการกำหนดว่ารายจ่ายประเภทใดหรือรายการใดที่เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือรายจ่ายอื่นประเภทใดควรจ่ายจากงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นมาตรฐานและความเป็นเอกภาพทางการบริหาร การกำหนดสัดส่วนที่มหาวิทยาลัยจะจัดสรรรายได้ให้แก่ส่วนราชการ ตามวรรคสองและวรรคสามนั้น ต้องปรับให้สอดคล้องกันด้วย

ข้อ ๘ การจัดทำงบประมาณ ให้เป็นระบบสมดุล จะตั้งงบประมาณรายจ่ายสูงกว่างบประมาณรายรับมิได้ กรณีที่เงินรายรับที่จะเกิดขึ้นระหว่างปีน้อยกว่ารายจ่ายที่จะตั้งงบประมาณรายจ่าย ต้องลดรายจ่ายลงหรืออาจนำรายรับจากแหล่งอื่นมาตั้งรวมเป็นประมาณการรายรับก็ได้ อาทิ จากเงินสะสม เงินกองทุนมหาวิทยาลัย เงินกองทุนส่วนราชการ เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือเงินยืมจากส่วนราชการอื่นแล้วแต่กรณีตามความจำเป็น

กระบวนการก่อนนำเงินกองทุนมหาวิทยาลัย เงินกองทุนส่วนราชการ เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือเงินยืมจากส่วนงานอื่น มาตั้งงบประมาณตามวรรคหนึ่งนั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

การจัดทำคำของบประมาณ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัย ส่วนราชการ และหน่วยงานภายในส่วนราชการที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นหน่วยงบประมาณ (ถ้ามี) จัดทำคำของบประมาณประจำปี ประกอบด้วย งบประมาณรายรับ และงบประมาณรายจ่าย

ให้หัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำคำของบประมาณประจำปี ประกอบด้วย ประมาณการรายรับ และ งบประมาณรายจ่าย

งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องมีเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ความสัมพันธ์ระหว่างประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง
- (๒) รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ผ่านมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
- (๓) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ
- (๔) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง ซึ่งรวมถึงการแสดงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่

คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและ ยุทธศาสตร์ชาติ

- (๕) ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว

- (๖) ร่างรายละเอียดประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การยื่นขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี อย่างน้อยต้องแสดงวัตถุประสงค์ แผนการ ปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

นอกจากการจัดทำงบประมาณประจำปีแล้ว กรณีมีรายรับหรือรายจ่ายเปลี่ยนแปลงไป หรือมีเหตุผลและความจำเป็นอื่น มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ อาจเสนอคำของบประมาณระหว่างปีก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และปฏิทินที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อนได้

ข้อ ๑๐ หน่วยงบประมาณที่ต้องจัดทำคำของบประมาณประจำปี ได้แก่

(๑) มหาวิทยาลัย ซึ่งครอบคลุมส่วนราชการทุกแห่งของมหาวิทยาลัย ตาม (๒) ด้วย

(๒) ส่วนราชการ และหน่วยงานภายในส่วนราชการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี) เว้นแต่หน่วยงานของส่วนราชการ ให้ยื่นคำของบประมาณรวมในคำขอของส่วนงาน ยกเว้นหน่วยงานตาม (๒)

คำของบประมาณของส่วนราชการนั้น ให้เสนอโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนราชการก่อน จากนั้นให้มหาวิทยาลัยกลั่นกรองและตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับ ระเบียบ และที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้ว ให้อธิการบดีเสนอคำของบประมาณต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ทั้งนี้

ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณให้มหาวิทยาลัยจัดทำคู่มือการจัดทำคำของบประมาณ พร้อมด้วยแบบที่ใช้ คำอธิบาย ตัวอย่าง และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ โดยปรับปรุงให้ทันสมัยและครบถ้วน เพื่อเผยแพร่แก่ส่วนราชการ

ข้อ ๑๑ การตั้งงบประมาณรายรับ ให้ประมาณการรายรับจากเงินรายได้ทุกแหล่งที่จะนำมาใช้ โดยการประมาณการรายรับที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้คำนึงถึงรายรับจริงของปีที่ผ่านมา การคาดการณ์จำนวนนักศึกษา ผู้รับบริการ และการคาดการณ์ปัจจัยนำเข้าอื่นที่เกี่ยวข้อง

วงเงินรายรับที่จะนำมาตั้งประมาณการรายรับของแต่ละส่วนราชการอาจแตกต่างกันตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ตามลักษณะการจัดการศึกษา หรือการใช้บริการกลางของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น นโยบายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของผู้ปฏิบัติงานหรือการสังกัดของรายวิชาหรือหลักสูตร

รายรับใดจะเป็นของส่วนราชการใดและตามสัดส่วนอย่างไร ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การประมาณการรายรับจากการวิจัย การบริการวิชาการ หรือเงินอื่นที่ไม่อาจคาดหมายได้ ไม่ต้องนำมาตั้งในงบประมาณรายรับก็ได้ เว้นแต่ ทุนวิจัย เงินสนับสนุนบริการวิชาการ หรือเงินอื่นที่ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หรือทราบล่วงหน้าหรือคาดหมายได้โดยชัดเจน

ข้อ ๑๒ การตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้ตั้งงบประมาณเพื่อนำเงินไปใช้ในรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็นก่อน อาทิ รายจ่ายด้านบุคลากร รายจ่ายตามภาระผูกพันที่ต้องจัดสรร จากนั้นให้พิจารณารายจ่ายประจำปกติ รายการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นภาระหน้าที่ตามปกติของมหาวิทยาลัย/ส่วนราชการ และงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผน หรืองาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการหรือได้รับมอบหมาย และงาน/โครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ตั้งได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินที่รัฐอุดหนุน หากมีข้อกำหนดหรือเงื่อนไขใด ก็ให้ตั้งจ่ายหรือใช้ได้ภายใต้ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขนั้น

การตั้งงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการจากรายได้ที่มีเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและมีใช้รายได้ที่คณะกรรมการกำหนด หากมีกรณีที่ต้องหักประมาณการรายรับก่อนนำมาตั้งเป็นประมาณการรายจ่ายของส่วนราชการ อาทิ การหักเงินรายรับเพื่อจ่ายหรือสนับสนุนหรือสมทบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย การใช้บริการจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่ให้บริการ การสมทบเข้ากองทุน และกรณีอื่นที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้สัดส่วนและเงื่อนไขการหักเงินตามวรรคนี้ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการด้วย

ข้อ ๑๓. การตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายเพื่อการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวกับบุคลากรของส่วนราชการในรายการใดหรือประเภทใด คณะกรรมการอาจกำหนดให้ตั้งจ่ายเป็นส่วนกลางไว้ที่มหาวิทยาลัยก็ได้ (เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินสวัสดิการ เป็นต้น)

(๒) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรประเภทพนักงานในสถาบันอุดมศึกษานั้น ให้ตั้งได้เฉพาะกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยโดยมีเลขที่อัตราแล้ว ทั้งนี้ อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ และอัตรารายที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานที่นำมาใช้ตั้งงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ทั้งนี้ อัตราเดิมให้ตั้งงบประมาณทั้งปี

(๓) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างและค่าครุภัณฑ์ ต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น รวมถึงประโยชน์ที่จะได้รับ แจกแจงรายการ จำนวน และวงเงินงบประมาณให้ชัดเจน

(๔) กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง รายการจ่ายรายการใดที่ส่วนราชการได้ก่อหนี้ผูกพันไว้และไม่ได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา อาจนำมาตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีก็ได้ ทั้งนี้ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือหากไม่เบิกจ่ายตามที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

(๕) กรณีที่ต้องจ่ายเงินสนับสนุนส่วนราชการอื่นที่จัดการศึกษาหรือให้บริการแก่ส่วนราชการ และการจ่ายเงินยืมแก่ส่วนราชการอื่น ให้นำมาตั้งจ่ายในงบประมาณด้วย

(๖) การตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการ/โครงการที่ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบเงินอุดหนุนจากรัฐ (เช่น สมทบค่าก่อสร้าง) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) การกำหนดหลักเกณฑ์อื่นใดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

(๘) การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ถ้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมิได้ยื่นภายในกำหนดระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ได้ตามที่เห็นสมควรโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๑๔ การใช้เงินจากรายรับที่มีได้ตั้งงบประมาณไว้ กรณีเงินจากโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการและเงินสนับสนุน/เงินบริจาค ซึ่งมาจากแหล่งทุนภายนอกส่วนราชการหรือมหาวิทยาลัย เงินกองทุนหรือเงินอื่นที่คณะกรรมการกำหนดให้อิการบติอนุมัติหลักการให้ใช้จ่ายเงินได้ ทั้งนี้ ในขั้นตอนการเบิกจ่ายให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์และอัตราจ่ายในเรื่องนั้นๆ หรือตามที่แหล่งทุนกำหนดได้

ข้อ ๑๕ เมื่อมีการจัดตั้งส่วนราชการใหม่ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณให้แก่ส่วนราชการที่ตั้งใหม่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการนั้นตามความเหมาะสม ซึ่งอาจเป็นเงินอุดหนุน หรือตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี หรือเงินยืมตามแหล่งเงินที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่ใช้เงินยืมจากส่วนราชการอื่น ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่จัดตั้งใหม่ชดเชยดอกเบี้ยที่ส่วนราชการเคยได้รับ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัย

ส่วนราชการที่ได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินยืมตามวรรคหนึ่ง ให้นำไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของส่วนงานตามปีงบประมาณที่เหมาะสมด้วย

หมวด ๓

การใช้และการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๑๖ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณแล้ว ให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติให้ทันเวลา ประหยัด คุ่มค่า และอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงวัตถุประสงค์และภารกิจของส่วนราชการ รายรับจริง สถานการณ์และความมั่นคงทางการเงินของส่วนราชการ และโดยปกติให้ใช้งบประมาณตามแผนงาน รายการ และโครงการที่บรรจุไว้ในงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้ว โดยทั่วไปจะเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณหรือจะโอนงบประมาณมิได้ กรณีที่มีเหตุและความจำเป็นที่สมควร มหาวิทยาลัยอาจเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณได้ การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณในแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน การโอนงบประมาณระหว่างแผนงานผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือการโอนเงินต่างงบรายจ่ายในผลผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงานเดียวกัน การโอนงบประมาณค่าก่อสร้างซึ่งก่อหนี้ผูกพันของรายการที่กำหนดไว้แล้วในงบประมาณ การเพิ่มรายการที่เป็นค่าก่อสร้างซึ่งก่อหนี้ผูกพันแล้ว การเพิ่มรายการจ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดในงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงอื่น ทั้งนี้ การกำหนดเงื่อนไขการอนุมัติ ผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ รายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในเดือนกันยายน ให้เบิกจ่ายได้ภายในเวลาไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

/ (๒) ค่าใช้จ่ายที่มีกำหนด ...

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีกำหนดระยะเวลาข้ามปีงบประมาณซึ่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการและรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณไว้ ให้เบิกจ่ายได้แม้จะพ้นปีงบประมาณแล้ว แต่ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการหรือไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ แต่มีกำหนดส่งมอบข้ามปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ได้ตกลงกันได้

(๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนตกเบิกเงินต่าง ๆ ที่ต้องจ่ายย้อนหลัง ให้เบิกจ่ายได้ตามภาระที่เกิดขึ้นจริง

(๕) ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้วหรือก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ไม่สามารถหรือมิได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ อาจขอเบิกข้ามปีงบประมาณได้ ถ้าหัวหน้าส่วนงานรับรองให้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากงบกลางของมหาวิทยาลัย หรือเมื่ออธิการบดีอนุมัติให้ใช้เงินจากงบกลางของมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดหรือให้ส่วนงานนั้นตั้งงบประมาณขอใช้งบกลางในปีงบประมาณถัดไป

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) - (๕) ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีที่ตั้งงบประมาณไว้หรือหากงบประมาณของปีที่ตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ อาจจ่ายจากปีงบประมาณถัดมาหรือปีงบประมาณที่ทราบว่าต้องจ่ายก็ได้

ข้อ ๑๘ นอกจากกรณีตามข้อ ๑๗ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยใดได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณ และในกรณีที่ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้หัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่ออธิการบดี ตามแนวทางและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นระยะเวลาการกันวงเงินเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันเงินเพื่อเบิกจ่ายเหลื่อมปี ให้ถือว่างบประมาณที่กันไว้นั้นเป็นพับไป

ข้อ ๑๙ การใช้เงินจากรายจ่ายที่ตั้งงบประมาณไว้ ในส่วนของงบกลางมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ และรายงานต่อคณะกรรมการทราบในเดือนถัดไป

ข้อ ๒๐ งบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ทำความตกลงกับมหาวิทยาลัยไว้ ให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดการบริหารงบประมาณของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการต่อไป เว้นแต่ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยทำหนังสือชี้แจงหรือขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณก่อนถึงกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ ให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณส่งให้กองนโยบายและแผนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มปีงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมอบหมายเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งรับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนั้น โดยให้แจ้งกองนโยบายและแผนทราบด้วย

หมวด ๔ การดำเนินการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๓ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามข้อ ๑๐ รายงานรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา รายงานรายจ่ายจริงของปีที่ผ่านมา หนี้สินที่ยังคงอยู่ วงเงินที่กักเงินไว้ตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ปรับปรุงประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของปีที่ผ่านมา โดยรวมส่วนที่ได้ขอปรับปรุงประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี (ถ้ามี) รายงานเงินรายได้คงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และรายงานตัวเลขเงินสะสมของปีงบประมาณนั้นๆ ตัวเลขเงินสะสมทั้งหมด รายงานการรับเงินที่ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ รายงานการใช้จ่ายเงินที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณ และที่ไม่ได้อยู่ในระบบงบประมาณ รายงานการรับ และการจ่ายเงินของส่วนราชการที่มีอยู่ในระบบงบประมาณนี้ รวมทั้งรายงานข้อมูลอื่นตามที่คณะกรรมการ หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

ข้อ ๒๔ ให้กองคลังรายงานการใช้จ่ายงบประมาณงบกลางมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่ออธิการบดีและคณะกรรมการ

ข้อ ๒๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนราชการใดมีเงินเหลือจ่ายที่เกิดจากรายรับจริงสูงกว่า รายจ่ายจริง ซึ่งรวมเงินที่กักไว้เบิกข้ามปีและเงินกันเพื่อเบิกจ่ายเหลือในปีแล้วให้นำเงินเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปี งบประมาณดังกล่าวไปรวมกับเงินสะสมของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ก่อน ถือเป็นเงินสะสมของส่วนราชการนั้น

ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยเสนอข้อมูลเงินสะสมของของ มหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการเพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

เงินสะสมของส่วนราชการนั้น มหาวิทยาลัยอาจนำมาใช้ได้เมื่อมีความจำเป็น โดยวิธีการนำไป จัดทำงบประมาณประจำปีหรืองบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือตามวิธีที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เงินสะสมของส่วนราชการตามวรรคหนึ่งให้นำมารวมเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ ในการบริหารจัดการในการหาผลประโยชน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเงินต่อไป โดยอาจกักเงิน จำนวนหนึ่งเพื่อสำรองหมุนเวียนเพื่อเพิ่มสภาพคล่องของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕ ระบบงานและการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดระบบการจัดทำและการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ การกำกับดูแลการใช้จ่ายเงิน และระบบการควบคุมภายในด้านการเงินการคลัง โดยรักษา วินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด เพื่อเอื้อให้การจัดทำงบประมาณสามารถดำเนินการได้ทันเวลา มีข้อมูล สารสนเทศที่ใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณที่แม่นยำและเชื่อถือได้ ค่าของงบประมาณที่มีคุณภาพ สภามหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้งบประมาณเป็นไปตามกำหนดเวลาและ ตามรายการ โครงการ และแผนงาน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณมีเท่าที่จำเป็น มีกระบวนการกลั่นกรอง ตรวจสอบการใช้งบประมาณที่เหมาะสม สามารถรายงานผลการใช้และบริหารงบประมาณได้ทันเวลา และมีการ ประเมินผลการใช้และการบริหารงบประมาณ รวมทั้งการดำเนินงานอื่นใดที่เห็นสมควร

การจัดระบบงานดังกล่าว ครอบคลุมถึงการให้มีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งมีการพัฒนาตนเอง การมีระบบโปรแกรมและสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ และความเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างส่วนราชการด้วยกัน และระหว่างส่วนราชการกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ชี้แจงเหตุผลประกอบระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อกองนโยบายและแผนนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการตามที่เหมาะสม

ข้อ ๒๘ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบและรายงานทางการเงินและการบัญชีของมหาวิทยาลัย และส่วนราชการในมหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๒๙ ให้อธิการบดีมอบหมายหน้าที่ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดเพื่อรับผิดชอบดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ดำเนินการปรับปรุงในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้และในส่วนที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม

อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับนี้ เป็นการเฉพาะกิจโดยมีกำหนดเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยก็ได้ เมื่อได้แต่งตั้งแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบด้วย

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้สามารถใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะกำหนดแนวทางหรือแนวปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

การดำเนินการใดๆ ตามข้อบังคับนี้ ที่ต้องให้สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการหรืออธิการบดีกำหนด ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ หากยังมีได้กำหนดให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เป็นอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก