



# คู่มือการปฏิบัติงาน

การเรียกรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน  
ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์  
(ระบบ GFMS)

ผ่านเครื่อง Terminal และการรายงานผลการเบิกจ่าย

โดย

นางสาวอรรธิกา ไชยศิลป์  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเรียกรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS) ผ่านเครื่อง Terminal มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องรายงานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน โดยใช้รายงานจากระบบ GFMS ซึ่งในระบบดังกล่าวสามารถเรียกรายงานได้หลายรูปแบบ และในแต่ละรูปแบบของรายงานในระบบมีความแตกต่างกัน เพื่อป้องกันการเกิดความสับสนในการเรียกรายงานข้อมูล และเพื่อการใช้ข้อมูลจากรายงานได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น โดยมุ่งหวังให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร รวมถึงเป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

## สารบัญ

|                                                                 | หน้า      |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ส่วนที่ 1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน</b>                     | <b>1</b>  |
| กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง                  | 1         |
| งานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง                           | 2         |
| สิ่งที่ควรคำนึง/ข้อควรระวัง/ข้อสังเกต ในการปฏิบัติงาน           | 4         |
| <b>ส่วนที่ 2 เทคนิคในการปฏิบัติงาน</b>                          | <b>6</b>  |
| กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน                                           | 6         |
| ขั้นตอนการเรียกรายงานในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง Terminal           | 10        |
| ขั้นตอนการกรอกแบบรายงานผลการเบิกจ่ายเพื่อการรายงาน              | 23        |
| <b>ส่วนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขและการพัฒนางาน</b> | <b>25</b> |
| ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน                                     | 25        |
| แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน                                       | 25        |
| <b>บรรณานุกรม</b>                                               |           |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                  |           |

## ส่วนที่ 1

### หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

#### 1. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเรียกรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์(ระบบ GFMS) ผ่านเครื่อง Terminal มีหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561
2. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.2561
3. ระเบียบ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ.2562
4. หนังสือเวียนจากกรมบัญชีกลาง
5. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จากพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 และ ระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงบประมาณ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการรายงานผลและการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือตามที่ตกลงกับสำนักงบประมาณ ภายใต้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส นอกจากนี้ สำนักงบประมาณจะใช้ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไปด้วย นั้น ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.2561 ให้กระทรวงการคลังจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อีกทั้ง ต้องจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุด เสนอต่อรัฐมนตรีภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณนั้น จึงเป็นเหตุให้หน่วยงานภาครัฐต้องปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 และ ระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ.2562 ขึ้น ทำให้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดีต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดและตรวจสอบข้อมูลทางการเงินจากการรายงานต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ระบบ GFMS เป็นระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐที่มีการจัดเก็บข้อมูล และรายงานผลไว้อย่างครบถ้วน แต่เหนือสิ่งอื่นใด การบันทึก จัดเก็บ และการรายงานข้อมูลที่ถูกต้องในระบบจะต้องเกิดจากผู้ปฏิบัติงานที่ต้องมีความเข้าใจทั้งในเรื่องของระบบงานทางด้านการเงินและบัญชี การงบประมาณ และต้องเข้าใจคำสั่งหรือฟังก์ชันงานในระบบดังกล่าวก่อน จึงจะทำให้ข้อมูลที่ถูกป้อน จัดเก็บ และประมวลผลออกมา

นั้น แสดงได้อย่างถูกต้อง อีกทั้ง ผู้ใช้ข้อมูลในฟังก์ชันการทำงานของระบบจะต้องเลือกใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องเพื่อการรายงานดังกล่าว

สำหรับการเรียกใช้รายงานข้อมูลดังกล่าวจากระบบ GFMS เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารจัดการงบประมาณในมหาวิทยาลัย ดังที่กล่าวไว้ในบทที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีทั้งหมด 4 เขตพื้นที่ ซึ่งเครื่อง Terminal ได้ติดตั้งไว้ที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เขตพื้นที่บางพระ ดังนั้น การเรียกรายงานเพื่อใช้ข้อมูลนำเสนอจากระบบดังกล่าว จะสามารถเรียกดูได้ทุกเขตพื้นที่ และในแต่ละเขตพื้นที่ เรียกว่า “หน่วยเบิกจ่าย” ซึ่งส่วนกลางได้ดำเนินการตัดโอนงบประมาณลงไปสู่หน่วยเบิกจ่ายนั้นๆ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และใช้ระบบ GFMS ในการติดตามรายงานและประเมินผลสำหรับรวบรวมเป็นข้อมูลในภาพของมหาวิทยาลัย และสามารถแยกเป็นรายหน่วยงานได้ด้วยวิธี Manual จากการจัดทำทะเบียนการขอเบิกจ่ายหน่วยงานก่อนการเบิกจ่ายในระบบ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว346 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556 ได้มีคู่มือการเรียกรายงานระบบการเบิกจ่ายเงินในระบบปฏิบัติการ (SAP R3) สำหรับระบบการเบิกจ่ายให้มีรายงานที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เรียกรายงานได้ผ่านเครื่อง GFMS Terminal และตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0409/268 ลงวันที่ 25 กันยายน 2557 ได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียกรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณผ่านเครื่อง GFMS Terminal เพื่อให้รายงานแสดงข้อมูลที่ครบถ้วน และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ทั้งคู่มือและแนวปฏิบัติการเรียกรายงานดังกล่าวแสดงวิธีการเรียกรายงาน แต่ยังขาดการเชื่อมโยงการตรวจสอบข้อมูลสำหรับรายงานแต่ละรายงาน ดังนั้น ผู้ใช้ข้อมูลรายงานจากระบบอาจเกิดความสับสนว่าจะใช้ข้อมูลจากรายงานใดเพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายของหน่วยงานในภาพรวมและรายงานในระดับหน่วยเบิกจ่ายย่อย และนำเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

## 2. งานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

สำหรับงานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือฉบับนี้ ได้แก่

### 3.2.1 ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System หรือ GFMS)

เมื่อปี พ.ศ. 2546 รัฐบาลมีนโยบายการดำเนินงานด้านการปฏิรูประบบราชการไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐให้มีความโปร่งใส และประโยชน์ในการนำไปใช้ในการตัดสินใจ รวมทั้ง วิธีการทำงานที่สะดวก รวดเร็วและคล่องตัวเพิ่มมากขึ้น ตอบสนองการบริหารประเทศ โดยมุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่ระดับล่างและท้องถิ่น ในภาพรวม รัฐบาลได้มีนโยบายในการพัฒนาการบริหารงานให้ก้าวสู่แนวทางของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) เพื่อให้รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนากลยุทธ์และองค์ประกอบสำคัญในการปฏิรูประบบราชการไทย รวมถึงเป็นกลไกศูนย์กลางในการพัฒนาระบบงานทางอิเล็กทรอนิกส์ด้านอื่นๆในอนาคต สำหรับการบริหารงานด้านการคลัง รัฐบาลมีนโยบายดำเนินการปรับปรุงการบริหารงานด้านการคลังภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยได้ริเริ่มให้มี “ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์” หรือ ระบบ Government Fiscal Management Information System) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ จากแนวคิดดังกล่าว วันที่ 22 กรกฎาคม 2546

คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเห็นชอบให้มีการออกแบบระบบการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดสร้างเป็น National System เพื่อเป็นลิขสิทธิ์ของรัฐบาล ซึ่งทุกส่วนราชการทั่วประเทศได้เริ่มนำระบบ GFMS มาใช้ปฏิบัติงานแบบ Online Real Time ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548) โดยหน่วยงานส่วนราชการยังต้องปฏิบัติงานระบบบัญชีแบบเดิมที่ทำด้วยมือ (Manual) คู่ขนานไปด้วย

จนกระทั่ง เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2556 กรมบัญชีกลางผู้รับผิดชอบดูแลระบบบัญชีภาครัฐได้มีหนังสือแจ้งต่อหน่วยงานราชการว่า ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ GFMS ให้มีประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีแล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการลดภาระและความซ้ำซ้อนในการจัดทำบัญชี จึงให้ส่วนราชการยกเลิกการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual) ทั้งนี้กำหนดให้มีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2557) เป็นต้นไป ให้ทุกส่วนราชการจัดทำบัญชีตามระบบ GFMS เพียงระบบเดียว (กรมบัญชีกลาง, 2558)

### **ประโยชน์ของระบบ GFMS**

- (1) ระบบ GFMS ช่วยทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณ การรับและนำส่งเงิน มีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น เนื่องจากระบบ GFMS สามารถตรวจสอบงบประมาณจัดสรรโดยอัตโนมัติ
- (2) ช่วยลดภาระการจัดทำรายงานให้ส่วนกลาง เนื่องจากหน่วยงานในส่วนกลางสามารถเรียกดูรายงานจากระบบ GFMS ได้ ซึ่งช่วยลดเวลาการทำงานของบุคลากรในองค์กรลงและบุคลากรสามารถนำเวลาที่ลดลงนั้นไปปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นได้
- (3) ลดภาระการจ่ายเงินของภาคราชการให้แก่ผู้ขาย / คู่สัญญาในกรณีที่มิได้สั่งจ้างตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป โดยที่กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ส่งจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย / คู่สัญญาโดยผ่านระบบของธนาคารกรุงไทย- ผู้ขาย / คู่สัญญาซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการจะได้รับชำระเงินรวดเร็วขึ้น
- (4) ลดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันขององค์กรลง
- (5) ช่วยให้ระบบการเบิกจ่ายและการรับ-นำส่งเงินกับคลังมีความสะดวกรวดเร็วขึ้น อีกทั้งยังเชื่อมโยงระบบเบิกจ่ายไว้กับระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง และระบบงบประมาณ ซึ่งสามารถตรวจสอบงบประมาณอัตโนมัติ ณ จุดที่นำข้อมูลเข้าระบบและทราบงบประมาณคงเหลือทันที
- (6) ข้อมูลของข้าราชการจะถูกจัดเก็บรวมอยู่ในระบบ GFMS ซึ่งสามารถเรียกดูข้อมูลง่ายและรวดเร็ว (สำนักงานงบประมาณ, 2547)
- (7) ผู้บริหารสามารถจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากสามารถดูข้อมูลได้หลายลักษณะทั้งในภาพรวมและในส่วนลึก เช่น ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างได้จากระบบ GFMS รายงานแยกตามระดับชั้น รายงานบุคคลแยกตามระดับเงินเดือน รายงานค่าใช้จ่ายประมาณการทางด้านบุคลากรแยกตามหน่วยงานและรายงานอื่น ๆ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามและเรียกดูข้อมูลสถานภาพที่ได้จากระบบ GFMS ได้ทุกขั้นตอนแบบ Online-real-time
- (8) ลดเวลาในการเตรียมเอกสารเพื่อการบริหารและติดตามกระบวนการต่างๆ
- (9) ลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลเนื่องจากระบบการทำงานใน GFMS จะมีการแจ้งเตือนการทำงานในกรณีทางานผิดพลาดต่าง ๆ ได้ ส่งผลให้การทงานนั้นมีความถูกต้องและแม่นยำ
- (10) การบันทึกบัญชีในระบบ GFMS เป็นการบันทึกรายการครั้งเดียว ซึ่งทุกส่วนราชการสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้

(11) ช่วยให้องค์กรประหยัดค่าใช้จ่ายได้ เช่น ค่าเอกสารต่าง ๆ ค่าการติดต่อสื่อสารกับทางส่วนกลาง เป็นต้น ส่งผลให้องค์กรมีงบประมาณคงเหลือในส่วนนี้เพื่อไปพัฒนาในส่วนอื่น ๆ ได้ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ, ออนไลน์)

### 3.2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษาเกี่ยวกับระบบ GFMS เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติงานในระบบ GFMS พบว่า ผู้ปฏิบัติงานยังขาดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ด้านบัญชีเกณฑ์คงค้าง ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการ ขั้นตอนกระบวนการงานในระบบดังกล่าว โดย นิวัฒน์ หนูในน้ำ (2549) พบว่าผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับการฝึกอบรมที่เพียงพอ ขาดการสนับสนุนของผู้บริหารสอดคล้องกับ จิตรา อิงกุล (2550) พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการนำระบบ GFMS มาใช้สูงสุดคือผู้บริหาร/นโยบาย ทั้งนี้ ปัญหาและอุปสรรคที่พบคือการเรียกข้อมูล/รายงานไม่สามารถดำเนินการได้ทันที เนื่องจากบุคลากรยังขาดการอบรมอย่างต่อเนื่อง เนตรน้อม หาญพิพงศ์. (2552) ได้ศึกษาประสิทธิภาพจากการใช้ระบบ GFMS ของหน่วยราชการในเขต อ.เมือง จ.พิษณุโลก พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคจากการใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีปัญหาอุปสรรค มากที่สุด คือ ด้านบุคลากร รองลงมา ด้านงบประมาณและอุปกรณ์ และประสิทธิภาพของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในภาพรวม มีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก กล่าวคือ ด้านที่มีประสิทธิภาพ มากที่สุด คือ ความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และลำดับถัดมาคือ ความถูกต้องแม่นยำ ซึ่งงานวิจัยของ วีรยุทธ ศรีจันทร์ (2553) พบว่า ผู้ปฏิบัติหน้ายังขาดการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และด้านเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการทำไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ทำให้งานไม่บรรลุผล

จากการทบทวนวรรณกรรม แสดงให้เห็นว่าการใช้งานระบบ GFMS ในช่วงแรกนั้น มีปัญหาและอุปสรรค เกี่ยวกับบุคลากรขาดการอบรมและขาดความรู้ในเรื่องของระบบ GFMS แต่ระบบดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นอย่างมากแก่หน่วยงานภาครัฐ ซึ่ง ณ ปัจจุบัน กรมบัญชีกลาง ได้มีการฝึกอบรม มีแนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบดังกล่าวเพิ่มขึ้น และให้สำนักงานคลังแต่ละจังหวัดเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานราชการภายในจังหวัด อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลายในการเผยแพร่กระบวนการต่างๆ เกี่ยวกับระบบ GFMS ทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐมีช่องทางในการศึกษาระบบดังกล่าวเพิ่มขึ้น แต่ยังคงต้องศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งหากมิได้เข้าใจถึงกระบวนการ คำสั่งต่างๆ ในระบบ อาจก่อให้เกิดการทำงานในระบบที่ผิดพลาดได้ และส่งผลต่อรายงานที่หน่วยงานต้องใช้ และงบการเงินภาพรวมในระดับประเทศ

### 3. สิ่งที่ควรคำนึง/ข้อควรระวัง/ข้อสังเกต ในการปฏิบัติงาน

- ระยะเวลาการรายงานข้อมูล

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 และ ระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานงบประมาณ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการรายงานผลและการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้

จ่ายงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือตามที่ตั้งงบประมาณ ภายใต้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

- การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล

ผู้ทำการตรวจสอบต้องมีความละเอียด รอบคอบ ในการตรวจสอบรายการที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายดำเนินการในระบบ ทั้งในเรื่องของรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรม รหัสบัญชี และจำนวนเงินที่เบิกจ่าย ให้ถูกต้องตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และบันทึกรายงานทางบัญชีให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการ สิ่งที่สำคัญมากที่สุดคือ รหัสงบประมาณ เนื่องจากหากมีการใช้งบประมาณผิดพลาด จะเป็นการใช้งบประมาณที่ไม่ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีนั้นๆ ส่งผลให้งบประมาณที่ได้รับ ใช้ไม่ตรงกับยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต และไม่ตอบสนองต่อตัวชี้วัดยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต นั้นๆ ส่งผลกระทบต่อการเสนอของบประมาณของปีถัดไป ดังนั้น การตรวจสอบรหัสต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น ผู้ตรวจสอบจะต้องตรวจสอบและเร่งปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องโดยทันที เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อรายงานที่ปรากฏ เนื่องจาก สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง คลังจังหวัด สามารถเรียกรายงานของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้รายงานข้อมูลเป็นภาพของหน่วยงานระดับกรม และนำไปสู่การรายงานภาพรวมในระดับประเทศได้

- การเลือกใช้รายงานจากระบบ GFMS เพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอ

ด้วยในระบบ GFMS มีรายงานต่างๆ ที่เอื้ออำนวยความสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงานในการใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และรายงาน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความระมัดระวังในการเลือกใช้รายงานดังกล่าว โดยจะต้องศึกษาอย่างละเอียดและเลือกใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และนำเสนอ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดของการรายงานข้อมูล เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อผู้บริหารในการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับและก่อให้เกิดการตัดสินใจในการบริหารงานที่ผิดพลาด

จากสิ่งที่ควรคำนึง/ข้อควรระวัง/ข้อสังเกต ในการปฏิบัติงาน จึงเป็นเหตุให้ต้องจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความละเอียด รอบคอบ ระมัดระวังในการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นส่วนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานทั้งเรื่องของการวางแผน การตัดสินใจและการบริหารจัดการของผู้บริหาร โดยรายละเอียดขั้นตอนหรือเทคนิคในการปฏิบัติงานจะกล่าวในบทต่อไป

## บทที่ 2

### เทคนิคในการปฏิบัติงาน

#### 1.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

##### 1.1.1 ขั้นตอนการเรียกรายงานเพื่อการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

- 1) ทุกวันที่ 1 ของวันทำการในเดือนถัดไป เรียกรายงานในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่ง ZFMA55 ซึ่งเป็นรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณและดาวน์โหลดข้อมูลรายรหัสงบประมาณออกมาจากระบบเป็นไฟล์ Excel และเรียกรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ด้วยคำสั่ง ZFMA 48
  - 2) นำไฟล์ Excel ตามในข้อที่ 1) แยกหน่วยงานตามรายงานการขอเบิกของผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล
  - 3) ตรวจสอบรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รหัสบัญชี รหัสกิจกรรม ให้ตรงกับรายงานการขอเบิก ทั้งนี้ รหัสบัญชีต้องสอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่ของเบิกและงบประมาณที่ขอเบิกต้องเป็นไปตามแผนงบประมาณจัดสรรประจำปี
  - 4) หากพบข้อผิดพลาด ต้องส่งข้อมูลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายรับทราบ และข้อผิดพลาดที่ตรวจพบ ต้องดำเนินการต่อไปนี้
    - รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และรหัสกิจกรรม ต้องส่งข้อมูลให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายจัดเตรียมเอกสารการขอเบิก (SAP/R3) ที่ได้รับจากในระบบ เพื่อส่งให้งานงบประมาณดำเนินการ ตรวจสอบอีกครั้ง และปรับปรุงข้อมูลในระบบให้ถูกต้อง
    - รหัสบัญชีแยกประเภทบันทึกผิดพลาด ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายจัดเตรียมเอกสารการขอเบิก (SAP/R3) ที่ได้รับจากในระบบ เพื่อส่งให้งานบัญชีตรวจสอบกับเอกสารการเบิกจ่าย และปรับปรุงรายการบันทึกบัญชีให้สอดคล้อง และถูกต้องตามหลักการบัญชี
  - 5) กรอกรายข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายหน่วยงานเป็นรายเดือน
  - 6) สำหรับเปรียบเทียบรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ (ZFMA 55) และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (ZFMA 49) ตรวจสอบการกรอกข้อมูลใน ข้อ 5) เพื่อให้การรายงานข้อมูลรายหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ตรงกับภาพรวมของมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน
- ##### 1.1.2 ขั้นตอนการเรียกรายงานเพื่อการสรุปผลและรายงานผลเมื่อสิ้นไตรมาส
- 1) เรียกรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ด้วยคำสั่ง ZFMA 49 โดยเลือกเป็นงวดเดือนตามไตรมาส

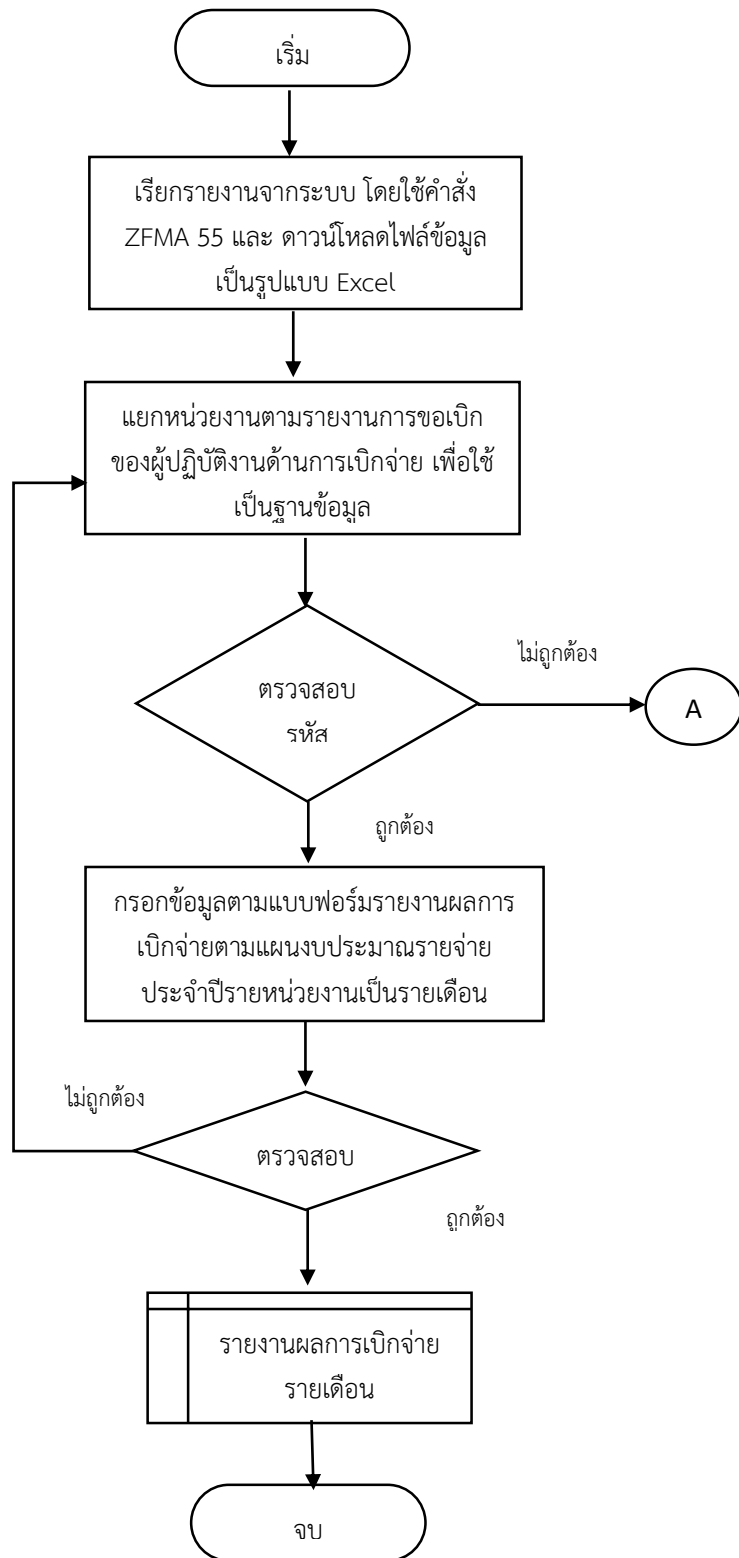
- 2) นำข้อมูลที่ได้รับ เปรียบเทียบกับข้อมูลรายเดือนที่ดำเนินการในตาม ข้อ 4.1.1 ข้อ 5) เนื่องจาก ต้องตรวจสอบการปรับปรุงข้อมูลระหว่างเดือน และระหว่างไตรมาส เพื่อให้สามารถอธิบายข้อคลาดเคลื่อนของรายงานนั้นๆ ได้
- 3) เมื่อดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มของสำนักงานงบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ฝ่ายติดตาม กองนโยบายและแผน รายงานแก่สำนักงานงบประมาณผ่านระบบ E-Budgeting
- 4) นำข้อมูลที่ได้จากรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ (ZFMA 55) และ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำงวด (ZFMA 49) รายงานแก่ผู้บริหาร เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นรายหน่วยงานตามแผนจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และรายงานผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยรายไตรมาส

จากกิจกรรมการดำเนินการสามารถสรุปแผนการปฏิบัติงาน ดังตารางต่อไปนี้

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                                           | ไตรมาส 1 |      |      | ไตรมาส 2  |      |       | ไตรมาส 3  |      |       | ไตรมาส 4  |      |      | ปีงบประมาณ<br>ถัดไป |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-----------|------|-------|-----------|------|------|---------------------|
|       |                                                                                                                                   | ต.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.     | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.      | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค.                |
| 1     | เรียกรายงาน ทุกวันที่ 1 ของวันทำการในเดือนถัดไป                                                                                   |          | ←    |      |           |      |       |           |      |       |           |      |      | →                   |
| 2     | กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายหน่วยงานเป็นรายเดือน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 เดือนถัดไป |          | ←    |      |           |      |       |           |      |       |           |      |      | →                   |
| 3     | เรียกรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำงวด รายไตรมาส ทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป นับจากเมื่อสิ้นไตรมาส                                |          |      |      | วันที่ 1  |      |       | วันที่ 1  |      |       | วันที่ 1  |      |      | วันที่ 1            |
| 4     | รายงานข้อมูลแก่กองนโยบายและแผนเพื่อส่งข้อมูลแก่สำนักงานงบประมาณรายไตรมาส ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไปนับจากสิ้นไตรมาส           |          |      |      | วันที่ 10 |      |       | วันที่ 10 |      |       | วันที่ 10 |      |      | วันที่ 10           |
| 5     | รายงานผลการเบิกจ่ายรายไตรมาสแก่ผู้บริหาร                                                                                          |          |      |      | CEO / กบง |      |       | CEO / กบง |      |       | CEO / กบง |      |      | CEO / กบง           |

ตารางที่ 4.1 ตารางแสดงแผนการปฏิบัติงาน

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเรียกรายงานและการตรวจสอบข้อมูล  
สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบและรายงานข้อมูล

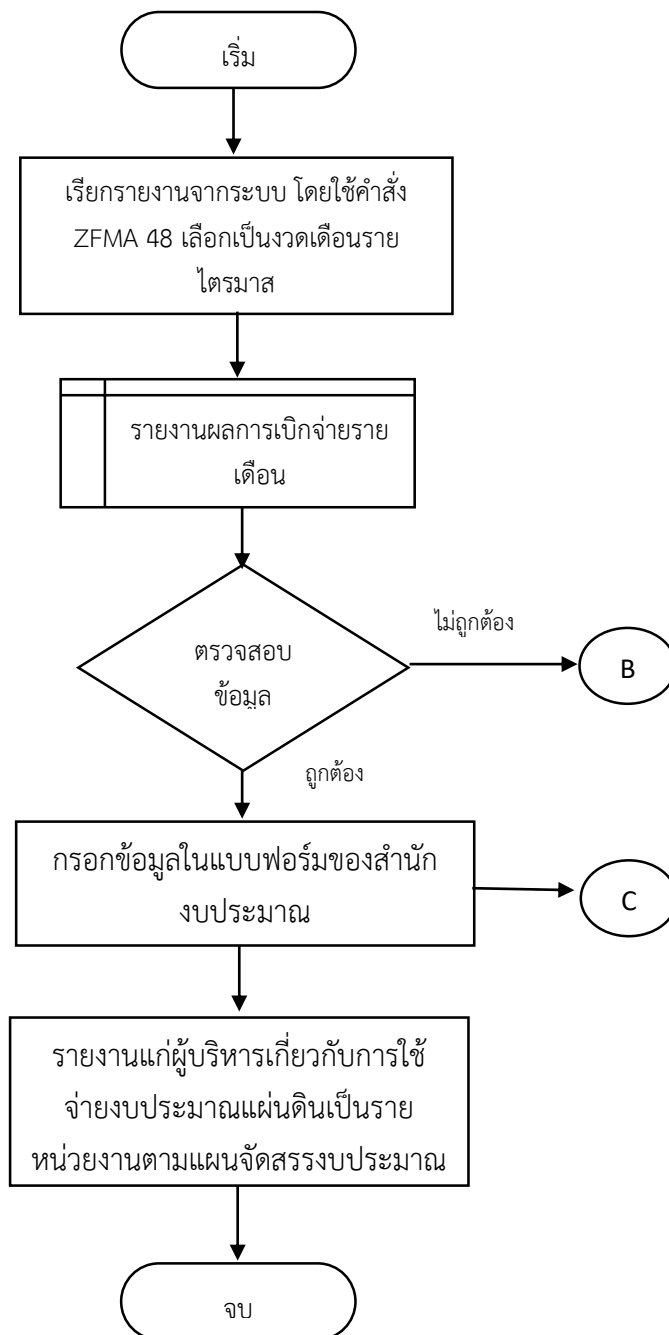


A

คือ กระบวนการของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย

ภาพที่ 4.1 ภาพแสดงแผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเรียกรายงานและการตรวจสอบข้อมูล

แผนผังแสดงขั้นตอนการเรียกรายงานเพื่อการสรุปผลและรายงานผลเมื่อสิ้นไตรมาส  
สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบและรายงานข้อมูล



B

คือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเรียกรายงานและการตรวจสอบข้อมูล

C

คือ กระบวนการส่งข้อมูลตามแบบแบบฟอร์มของสำนักงบประมาณให้แก่กองนโยบายและแผน

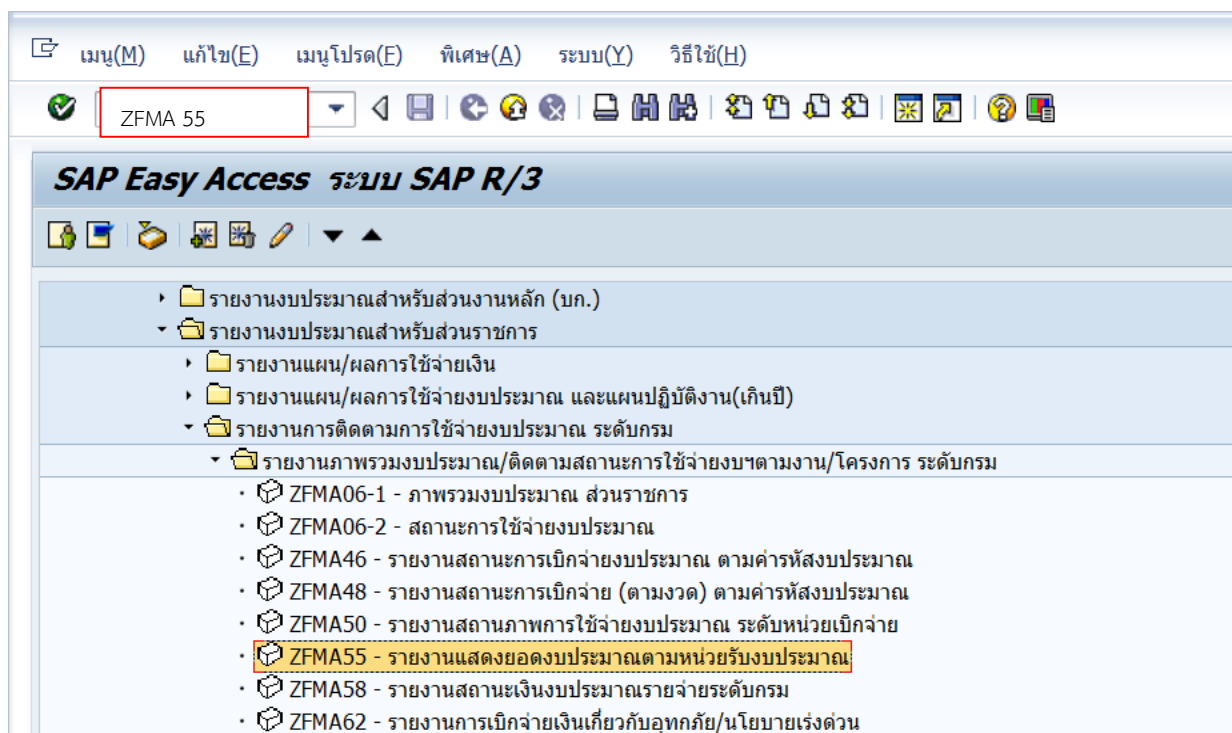
ภาพที่ 4.2 ภาพแสดงแผนผังแสดงขั้นตอนเรียกรายงานเพื่อการสรุปผลและรายงานผลเมื่อสิ้นไตรมาส

## 1.2 ขั้นตอนการเรียกรายงานในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง Terminal

### 1.2.1 การเรียกรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ : ZFMA55

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ของรายงาน: | เป็นรายงานที่ใช้ในการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณหรือเงินกลางหรือเงินกู้ที่ได้รับจัดสรร รวมถึงการใช้จ่ายเงิน (ที่เกิดจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การขอเบิกเงิน การสำรองเงิน) และจำนวนเงินคงเหลือ โดยระบบจะแสดงยอด ณ ขณะที่เรียกรายงานและตรวจสอบได้ที่ละรหัสงบประมาณ                                          |
| วิธีการเรียกรายงาน:    | เข้าเมนู SAP --> ส่วนเพิ่มเติม --> ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ --> รายงาน --> รายงานงบประมาณสำหรับส่วนราชการ --> รายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับกรม --> รายงานภาพรวมงบประมาณ/ติดตามสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ/โครงการ ระดับกรม --> ZFMA55 - รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ<br>ตามภาพที่ 1 |
| Transaction Code       | พิมพ์คำสั่งงาน ZFMA55 แล้ว  ตามภาพที่ 1 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ” ตามภาพที่ 2                                                                                                              |

### การเข้าสู่เมนูเพื่อเรียกรายงาน



ภาพที่ 1

## ตัวอย่างการกรอกหน้าจอ

โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

Selection Criteria

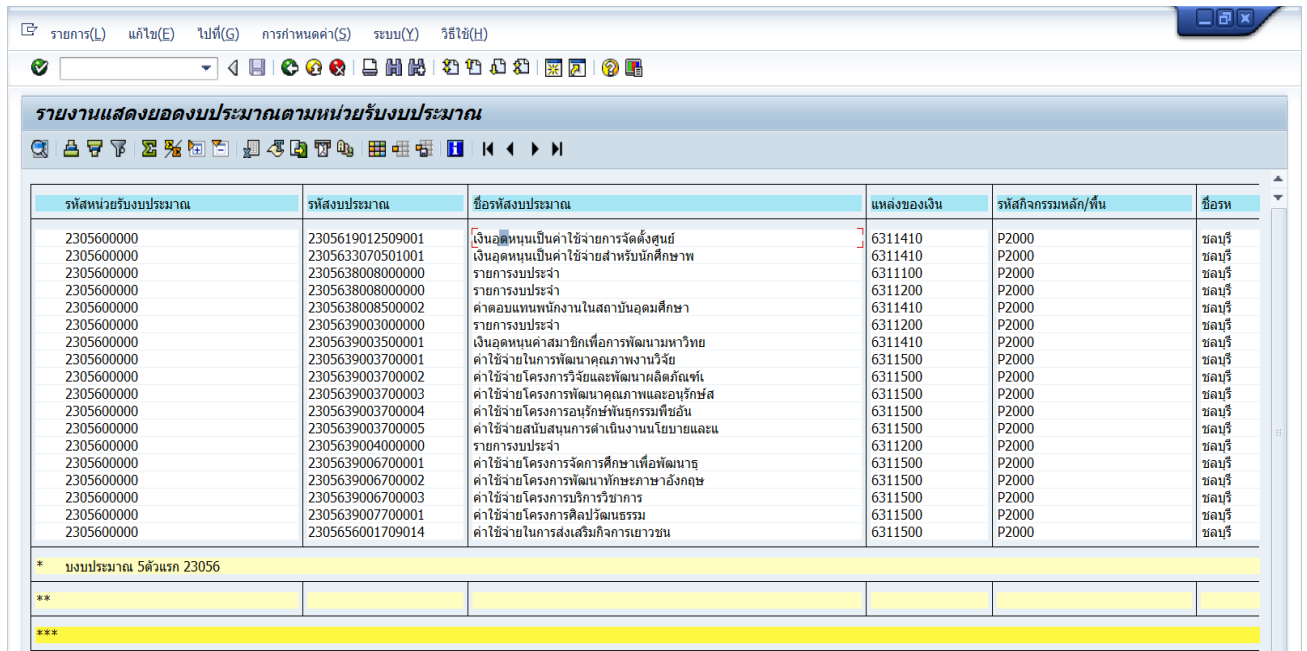
|                     |                  |     |                  |   |
|---------------------|------------------|-----|------------------|---|
| ปีบัญชี             | 2020             | ถึง |                  | ➡ |
| รหัสงบประมาณ        | 2305600000000000 | ถึง | 2305699999999999 | ➡ |
| แหล่งของเงิน        | 6300000000       | ถึง | 6399999999       | ➡ |
| พื้นที่/กิจกรรมหลัก |                  | ถึง |                  | ➡ |
| หน่วยรับงบประมาณ    | 2305600000       | ถึง | 2305600000       | ➡ |

ภาพที่ 2

คำอธิบายการกรอกหน้าจอ “รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ”ตามภาพที่ 2

| Selection Criteria  | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปีบัญชี             | ระบุปีบัญชี จำนวน 4 หลัก เป็นปี ค.ศ.เช่น ปีงบประมาณ 2563 ระบุ 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| รหัสงบประมาณ        | ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลัก ดังภาพที่ 2 หรือระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก แล้วตามด้วย * เช่น 23056* กรณีงบส่วนราชการ หรือระบุ 90909* กรณีงบกลาง                                                                                                                                                                                                                          |
| แหล่งของเงิน        | ระบุรหัสแหล่งของเงิน ดังภาพที่ 2<br>กรณีงบส่วนราชการ ประกอบด้วย YY11XXXX<br>โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.<br>11 คือ ชุดข้อมูลของเงินงบประมาณของส่วนราชการ<br>X คือ หมวดรายจ่าย<br>หรือระบุรหัสแหล่งของเงินเป็น YY11*<br>กรณีงบกลาง ประกอบด้วย YY10XXXX<br>โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.<br>10 คือ ชุดข้อมูลของเงินงบกลาง<br>X คือ หมวดรายจ่าย |
| พื้นที่/กิจกรรมหลัก | ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดยค่า P คือค่าคงที่<br>XXXX คือรหัสพื้นที่ หรือไม่ระบุก็ได้ ตามภาพที่ 2                                                                                                                                                                                                                                             |
| หน่วยรับงบประมาณ    | ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

กดปุ่ม  “ระบบจะแสดงรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ” ตามภาพที่ 3



| รหัสหน่วยรับงบประมาณ        | รหัสงบประมาณ     | ชื่อรหัสงบประมาณ                             | แหล่งของเงิน | รหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ | ชื่อรหัส |
|-----------------------------|------------------|----------------------------------------------|--------------|-------------------------|----------|
| 2305600000                  | 2305619012509001 | เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายการจัดตั้งศูนย์     | 6311410      | P2000                   | ชลบุรี   |
| 2305600000                  | 2305633070501001 | เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษา      | 6311410      | P2000                   | ชลบุรี   |
| 2305600000                  | 2305638008000000 | รายการงบประมาณ                               | 6311100      | P2000                   | ชลบุรี   |
| 2305600000                  | 2305638008000000 | รายการงบประมาณ                               | 6311200      | P2000                   | ชลบุรี   |
| 2305600000                  | 2305638008050002 | ค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา            | 6311410      | P2000                   | ชลบุรี   |
| 2305600000                  | 2305639003000000 | รายการงบประมาณ                               | 6311200      | P2000                   | ชลบุรี   |
| 2305600000                  | 2305639003500001 | เงินอุดหนุนค่าสมาชิกเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย | 6311410      | P2000                   | ชลบุรี   |
| 2305600000                  | 2305639003700001 | ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย           | 6311500      | P2000                   | ชลบุรี   |
| 2305600000                  | 2305639003700002 | ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์      | 6311500      | P2000                   | ชลบุรี   |
| 2305600000                  | 2305639003700003 | ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพและอนุรักษ์      | 6311500      | P2000                   | ชลบุรี   |
| 2305600000                  | 2305639003700004 | ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน     | 6311500      | P2000                   | ชลบุรี   |
| 2305600000                  | 2305639003700005 | ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานนโยบายและ      | 6311500      | P2000                   | ชลบุรี   |
| 2305600000                  | 2305639004000000 | รายการงบประมาณ                               | 6311200      | P2000                   | ชลบุรี   |
| 2305600000                  | 2305639006700001 | ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา       | 6311500      | P2000                   | ชลบุรี   |
| 2305600000                  | 2305639006700002 | ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ        | 6311500      | P2000                   | ชลบุรี   |
| 2305600000                  | 2305639006700003 | ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ               | 6311500      | P2000                   | ชลบุรี   |
| 2305600000                  | 2305639007700001 | ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม                | 6311500      | P2000                   | ชลบุรี   |
| 2305600000                  | 2305656001709014 | ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการเยาวชน          | 6311500      | P2000                   | ชลบุรี   |
| * งบงบประมาณ 5 ตัวแรก 23056 |                  |                                              |              |                         |          |
| **                          |                  |                                              |              |                         |          |
| ***                         |                  |                                              |              |                         |          |

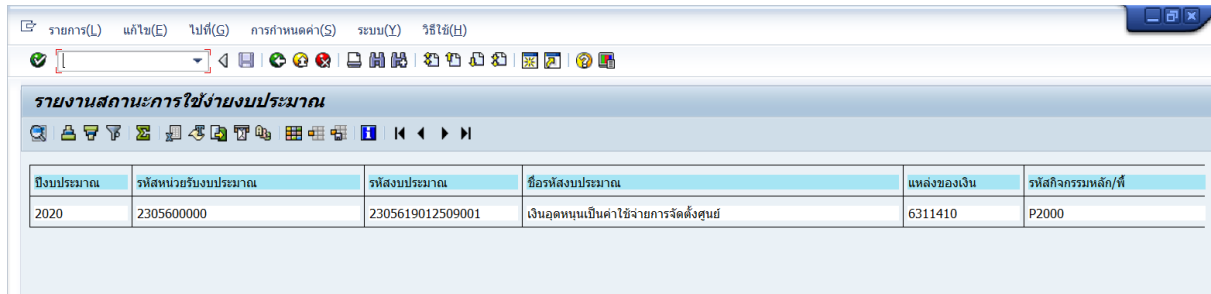
ภาพที่ 3

คำอธิบาย “รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ” ตามภาพที่ 3 ดังนี้

| เมนู                    | คำอธิบาย                                                                                                                |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปีงบประมาณ              | แสดงปีงบประมาณ เป็นปี ค.ศ. เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แสดงเป็น 2020                                                      |
| รหัสหน่วยรับงบประมาณ    | แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณที่ระดับหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก                                                             |
| รหัสงบประมาณ            | แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก                                                                                          |
| ชื่อรหัสงบประมาณ        | แสดงชื่อรหัสงบประมาณ                                                                                                    |
| รหัสแหล่งของเงิน        | แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก                                                                                        |
| รหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ | ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดยค่า P คือค่าคงที่ XXXX คือรหัสพื้นที่                                     |
| ชื่อกิจกรรมหลัก/พื้นที่ | แสดงชื่อของรหัสกิจกรรม/พื้นที่                                                                                          |
| งบประมาณ                | แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยระบบเก็บค่าจากการบันทึกรายการด้วยคำสั่งงาน ZFMBB_TRR ประเภทงบประมาณ GEN หรือ COM |
| ยอดใช้งบประมาณ          | แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จ่าย ประกอบด้วย การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน                           |
| งบประมาณคงเหลือ         | แสดงจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือ เป็นยอดสุทธิ (ยอดเงินในช่อง “งบประมาณ” หักด้วย “ยอดใช้งบประมาณ”)                           |

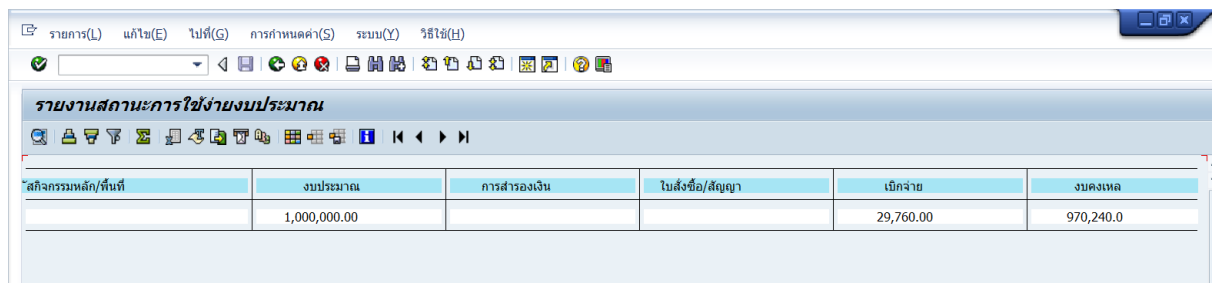
### การตรวจสอบรายละเอียดแต่ละรหัสงบประมาณ

การตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูล จะตรวจสอบได้ที่ละรหัสงบประมาณและแหล่งของเงิน โดยการคลิกเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการตรวจสอบ ระบบแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่คลิกเลือกตามภาพที่ 4 และ ภาพที่ 5 ดังนี้



| ปีงบประมาณ | รหัสหน่วยรับงบประมาณ | รหัสงบประมาณ     | ชื่อรหัสงบประมาณ                         | แหล่งของเงิน | รหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ |
|------------|----------------------|------------------|------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| 2020       | 2305600000           | 2305619012509001 | เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายการจัดตั้งศูนย์ | 6311410      | P2000                   |

ภาพที่ 4

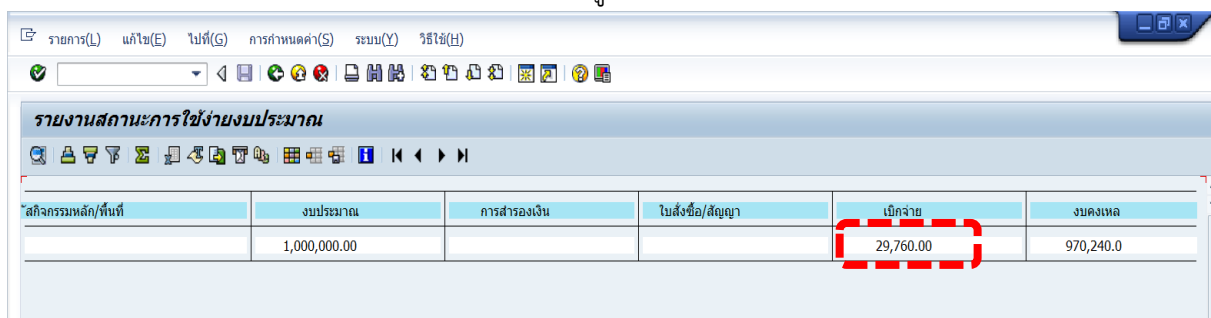


| รหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ | งบประมาณ     | การสำรองเงิน | ใบสั่งซื้อ/สัญญา | เบิกจ่าย  | งบคงเหลือ |
|-------------------------|--------------|--------------|------------------|-----------|-----------|
|                         | 1,000,000.00 |              |                  | 29,760.00 | 970,240.0 |

ภาพที่ 5

ระบบแสดงรายละเอียดของรหัสงบประมาณที่ต้องการตรวจสอบ ประกอบด้วย ปีงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ งบประมาณ การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อ/สัญญาเบิกจ่าย และงบคงเหลือ

เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายหรือใบสั่งซื้อ/สัญญาจ้าง ให้คลิกที่คอลัมน์ที่ต้องการตรวจสอบ โดยในที่นี้จะแสดงการตรวจสอบการเบิกจ่าย ให้คลิกที่ตัวเลข ในคอลัมน์การเบิกจ่าย ตามภาพที่ 6 และระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 7 และ ภาพที่ 8



| รหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ | งบประมาณ     | การสำรองเงิน | ใบสั่งซื้อ/สัญญา | เบิกจ่าย  | งบคงเหลือ |
|-------------------------|--------------|--------------|------------------|-----------|-----------|
|                         | 1,000,000.00 |              |                  | 29,760.00 | 970,240.0 |

ภาพที่ 6

| รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ             |    |            |              |                  |                                          |                |                 |
|-------------------------------------------|----|------------|--------------|------------------|------------------------------------------|----------------|-----------------|
| บรรทัดรายการผูกพัน/ค่าจริงตามเลขที่เอกสาร |    |            |              |                  |                                          |                |                 |
| RefDocNo                                  | VT | G/L        | แหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ     | ชื่อรหัสงบประมาณ                         | พื้นที่/ก      | ชื่อรหัสกิจกรรม |
| 3600003516                                | 54 | 5102010106 | 6311410      | 2305619012509001 | เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายการจัดตั้งศูนย์ | 23056200099999 | เบิกแทนกัน ม    |
| 3900000207                                | 54 | 5102010106 | 6311410      | 2305619012509001 | เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายการจัดตั้งศูนย์ | 23056200099999 | เบิกแทนกัน ม    |
| 3600002127                                | 54 | 5102010106 | 6311410      | 2305619012509001 | เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายการจัดตั้งศูนย์ | 23056200099999 | เบิกแทนกัน ม    |
| *                                         |    |            |              |                  |                                          |                |                 |

ภาพที่ 7

| รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ |              |     |          |               |                          |
|-------------------------------|--------------|-----|----------|---------------|--------------------------|
| งบ                            |              |     |          |               |                          |
|                               | ปล.จำนวนเงิน | สง. | งบผูกพัน | งบใช้จ่าย     | คำขอ/ข้อความ             |
|                               | ต้นแบบ       | THB |          | 29,760.00-    | โครงการจัดตั้งศูนย์มเพาะ |
|                               | ต้นแบบ       | THB |          | 1,000,000.00  |                          |
|                               | ต้นแบบ       | THB |          | 1,000,000.00- |                          |
| *                             |              |     |          | 29,760.00-    |                          |

ภาพที่ 8

คำอธิบายภาพที่ 7 และ 8

- RefdocNo แสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินในระบบ
- VT (Value type) แสดงค่าคงที่เป็น 54 หมายถึง ขอเบิกเงิน 57 หมายถึง ขอเบิกเงินส่งคืน
- G/L แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก
- แหล่งของเงิน แสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสแหล่งงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- ชื่อรหัสงบประมาณ แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 14 หลัก
- ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก แสดงชื่อของรหัสกิจกรรม/พื้นที่
- รายการผูกพันงบประมาณ แสดงรายการผูกพันงบประมาณด้วยรหัสบัญชีแยกประเภท
- หน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- รายการ แสดงจำนวนบรรทัดรายการที่บันทึก
- วันที่ผ่านรายการ FM แสดงวันที่ที่ขอเบิกเงิน
- ประเภทจำนวนเงิน แสดงสถานะของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เช่น

ต้นแบบ หมายถึง การบันทึกขอเบิกเงิน

จ่ายแล้ว หมายถึง การประมวลผลสั่งจ่ายเงิน

ลดลง หมายถึง การ Payment transfer ระบบอัตโนมัติ

- สกุลเงิน ระบบแสดงเป็น THB ให้อัตโนมัติ
- งบใช้จ่าย แสดงจำนวนเงินที่สัมพันธ์กับช่อง “ประเภทจำนวนเงิน”

กรณี VT เป็น 54

ต้นแบบ แสดงจำนวนเงินเป็น บวก

จ่ายแล้ว แสดงจำนวนเงินเป็น บวก

การลดลง แสดงจำนวนเงินเป็น ลบ

กรณี VT เป็น 57

ต้นแบบ แสดงจำนวนเงินเป็น ลบ

จ่ายแล้ว แสดงจำนวนเงินเป็น ลบ

การลดลง แสดงจำนวนเงินเป็น บวก

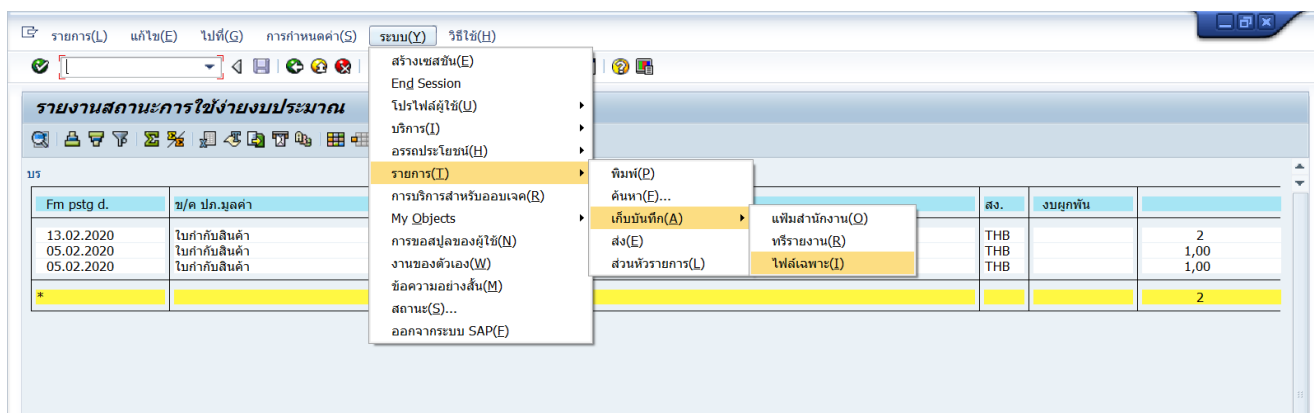
- คำขอ/ข้อความ ระบบแสดงข้อความตามที่ระบุไว้จากการเบิกจ่าย
- FMA ระบบแสดงเป็น THAI ให้อัตโนมัติ

### การนำข้อมูลออกจากระบบเพื่อจัดเก็บสำหรับการตรวจสอบ

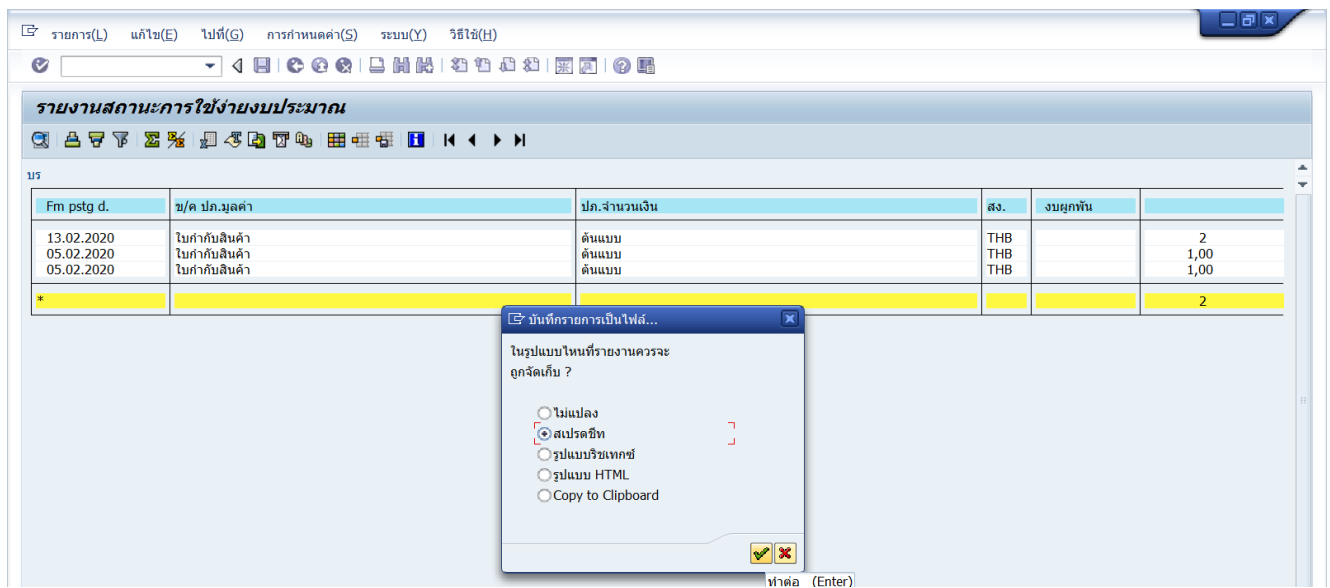
การนำข้อมูลออกจากระบบ GFMS เป็นการนำข้อมูลออก (Export) มาในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบโดยจะแสดงข้อมูลเหมือนกับในระบบ GFMS , สเปรตชีท,บริชเทกซ์,HTML และ Copy Clipboard

สำหรับรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อเข้าสู่หน้าจอของรายละเอียดการเบิกจ่ายในภาพที่ 7 และ 8 ผู้ใช้งาน จะต้องนำข้อมูลออกมาเป็นในรูปแบบของสเปรตชีท (Excel File) เนื่องจาก มีความเหมาะสม สำหรับใช้ในการจัดเก็บข้อมูล และสามารถคำนวณ ตรวจสอบ และใช้ในการแยกข้อมูลการเบิกจ่ายรายหน่วยงานได้ ขั้นตอนการนำข้อมูลออกจากระบบ มีดังต่อไปนี้

เลือก ระบบ--> รายการ-->เก็บบันทึกข้อมูล-->ไฟล์เฉพาะ ดังภาพที่ 9 และจะแสดงหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้งานเลือก บันทึกรายการเป็นไฟล์... ดังแสดงในภาพที่ 10

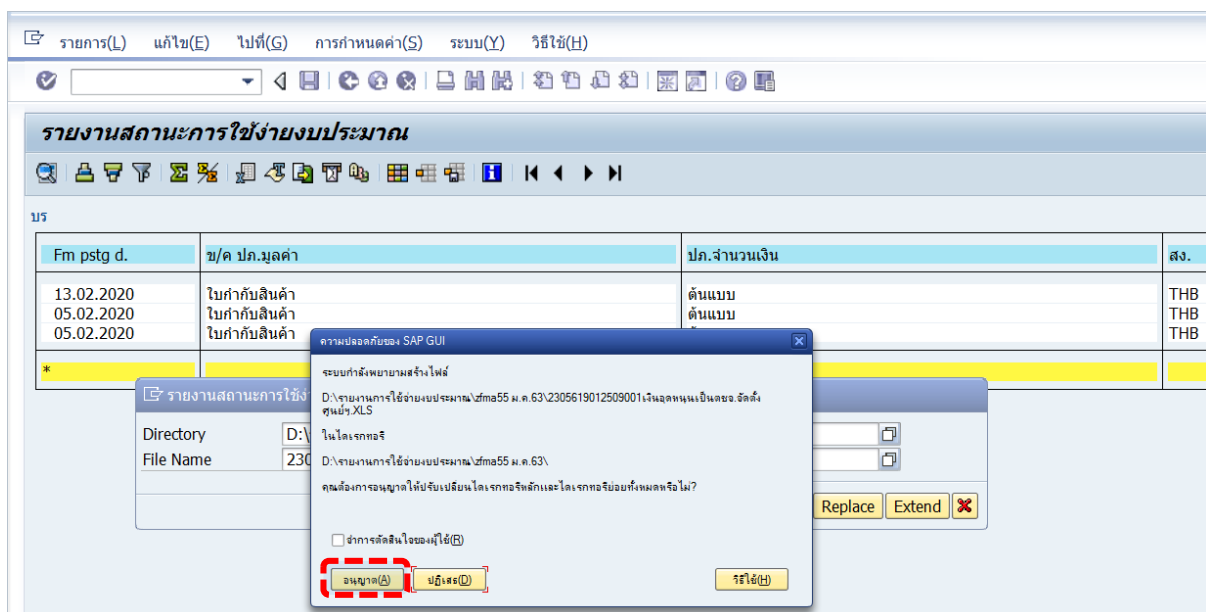


ภาพที่ 9

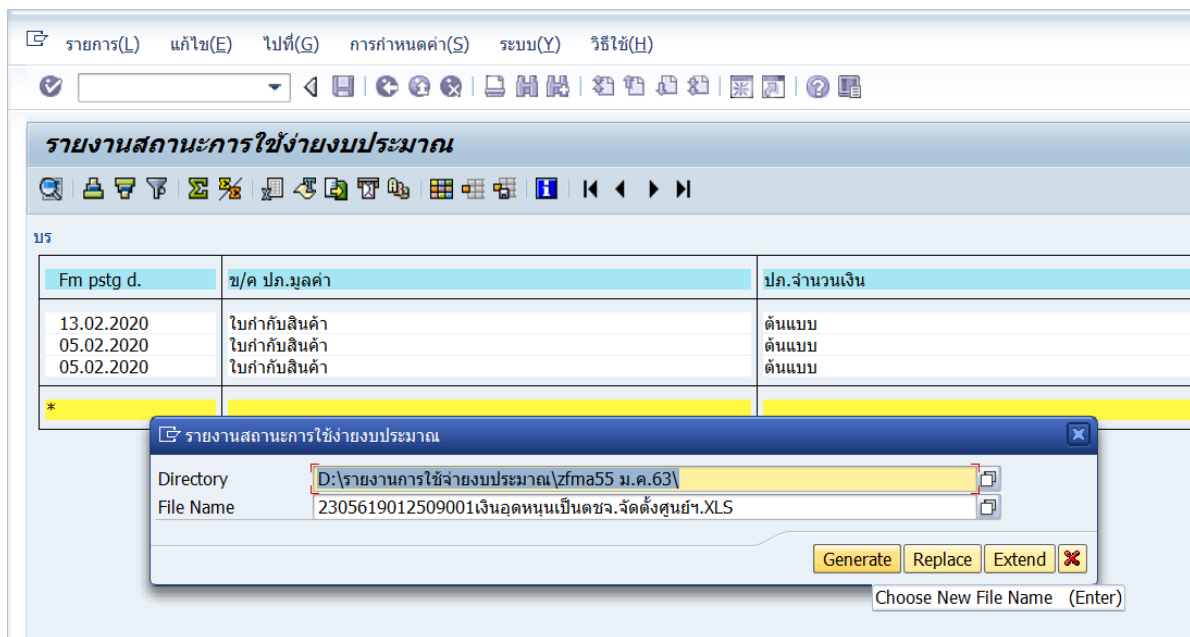


ภาพที่ 10

ในภาพที่ 10 ให้ผู้ใช้งานเลือกรูปแบบ สเปรดชีต หากปรากฏหน้าจอ “ความปลอดภัยของ SAP GUI” ขึ้น ดังภาพที่ 11 ให้เลือกแท็บ “อนุญาต” และจะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 12

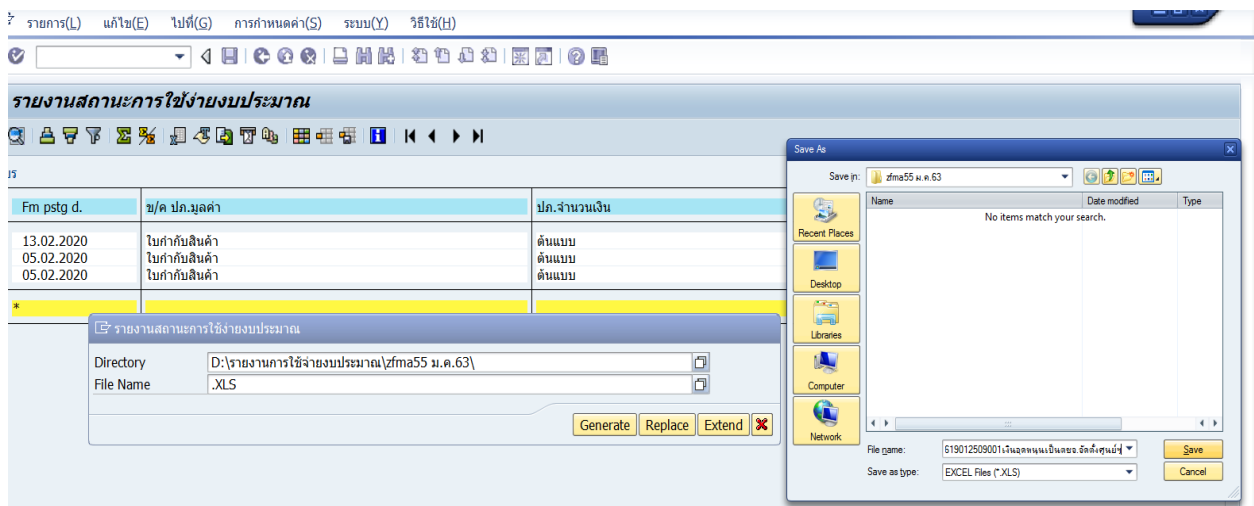


ภาพที่ 11



ภาพที่ 12

หน้าจอตามภาพที่ 12 เป็นหน้าจอสำหรับให้เลือกที่บันทึก/จัดเก็บข้อมูลในช่อง Directory จะระบุตำแหน่งของไดรฟ์ปัจจุบันที่ใช้จัดเก็บข้อมูล หากต้องการเปลี่ยนแปลงให้เลือกที่  และจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 13 สำหรับเลือกตำแหน่งที่จะบันทึกข้อมูล และชื่อไฟล์ เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้วกด Save ก็จะมาสู่หน้าจอเดิมตามภาพที่ 12 แล้วเลือก Generate ข้อมูลดังกล่าวจะถูกบันทึกไปยังไดรฟ์ที่เลือกไว้และนามสกุลไฟล์จะเป็น .XLS



ภาพที่ 13

เมื่อนำข้อมูลออกจากระบบเป็นไฟล์สเปรดชีตแล้ว จะได้ข้อมูลดังภาพที่ 14

|    | A                                     | B | C        | D  | E       | F        | G       | H           | I         | J          | K            | L          | M   | N  | O         | P             | Q      | R    | S             | T                        | U    |
|----|---------------------------------------|---|----------|----|---------|----------|---------|-------------|-----------|------------|--------------|------------|-----|----|-----------|---------------|--------|------|---------------|--------------------------|------|
| 1  | บรรพตการผูกพัน/ค่าจริงตามเลขที่เอกสาร |   |          |    |         |          |         |             |           |            |              |            |     |    |           |               |        |      |               |                          |      |
| 2  |                                       |   |          |    |         |          |         |             |           |            |              |            |     |    |           |               |        |      |               |                          |      |
| 3  |                                       |   | RefDocNo | VT | G/L     | แหล่งของ | รหัสงบ  | ชื่อรหัสงบ  | วันที่/ปี | ชื่อรหัสงบ | รายการผูกพัน | หน่วยรับงบ | รท. | Fm | pstg      | d             | บ/ค    | ป.ม. | ป.ค.          | จำนวน                    | สง.  |
| 4  |                                       |   |          |    |         |          |         |             |           |            |              |            |     |    |           |               |        |      |               |                          |      |
| 5  |                                       |   | 3.6E+09  | 54 | 5.1E+09 | 6311410  | 2.3E+15 | เงินอุดหนุน | 2.3E+13   | เบิกแทนกัน | 5.1E+09      | 2.3E+09    |     | 2  | 13.02.202 | ใบกำกับสินค้า | ต้นแบบ | THB  |               | -29,760.00               | THAI |
| 6  |                                       |   | 3.9E+09  | 54 | 5.1E+09 | 6311410  | 2.3E+15 | เงินอุดหนุน | 2.3E+13   | เบิกแทนกัน | 5.1E+09      | 2.3E+09    |     | 2  | 05.02.202 | ใบกำกับสินค้า | ต้นแบบ | THB  | 1,000,000.00  | โครงการจัดตั้งศูนย์เฉพาะ | THAI |
| 7  |                                       |   | 3.6E+09  | 54 | 5.1E+09 | 6311410  | 2.3E+15 | เงินอุดหนุน | 2.3E+13   | เบิกแทนกัน | 5.1E+09      | 2.3E+09    |     | 2  | 05.02.202 | ใบกำกับสินค้า | ต้นแบบ | THB  | -1,000,000.00 | โครงการจัดตั้งศูนย์เฉพาะ | THAI |
| 8  |                                       |   |          |    |         |          |         |             |           |            |              |            |     |    |           |               |        |      |               |                          |      |
| 9  |                                       |   |          |    |         |          |         |             |           |            |              |            |     |    |           |               |        |      |               | -29,760.00               |      |
| 10 |                                       |   |          |    |         |          |         |             |           |            |              |            |     |    |           |               |        |      |               |                          |      |
| 11 |                                       |   |          |    |         |          |         |             |           |            |              |            |     |    |           |               |        |      |               |                          |      |

ภาพที่ 14

ข้อมูลที่น่าออกมาจากระบบ GFMS ตามการเรียกรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ : ZFMA55 สามารถนำมาระบุแยกหน่วยงานที่ทำการขอเบิก ตามที่ผู้เบิกจ่ายทำการขอเบิกในระบบ เนื่องจากในหนึ่งหน่วยเบิกจ่ายมีหลาย คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง ที่กองคลัง ดำเนินการเบิกจ่ายให้ และต้องเป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้น ข้อมูลที่น่าออกมาจากระบบไม่สามารถระบุได้ว่าจำนวนเงินนั้นๆ เป็นของหน่วยงานไหน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวจะต้องนำรายงานการขอเบิกของผู้ทำรายการเบิกในระบบ มาจัดทำข้อมูลในไฟล์สเปดชีทเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการรายงานผลการเบิกจ่าย หรือการใช้จ่ายงบประมาณ รายหน่วยงาน เป็นรายเดือน และใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการตรวจสอบความถูกต้อง

#### 4.2.2 การเรียกรายงานสถานะเบิกจ่าย (ตามงวด) ระดับกอง ตามคำรหัสงบประมาณ: ZFMA49

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป หน่วยงานระดับกองสามารถเรียกรายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ระดับกอง ตามคำรหัสงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบ เฉพาะงวดได้ซึ่งเดิมการเรียกรายงานที่ ZFMA47 ไม่สามารถเรียกรายงานเป็นงวดได้ จึงเป็นข้อจำกัดในกรณีที่ต้องการเรียกรายงานเฉพาะงวด

คำสั่งรายงาน ZFMA49 เป็นการเรียกรายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ระดับกอง ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้งานให้สามารถออกรายงานเป็นไตรมาสได้อีกด้วย

ช่องที่ต้องระบุเพิ่มเติม

|        |    |
|--------|----|
| จากงวด | 1  |
| ถึงงวด | 16 |

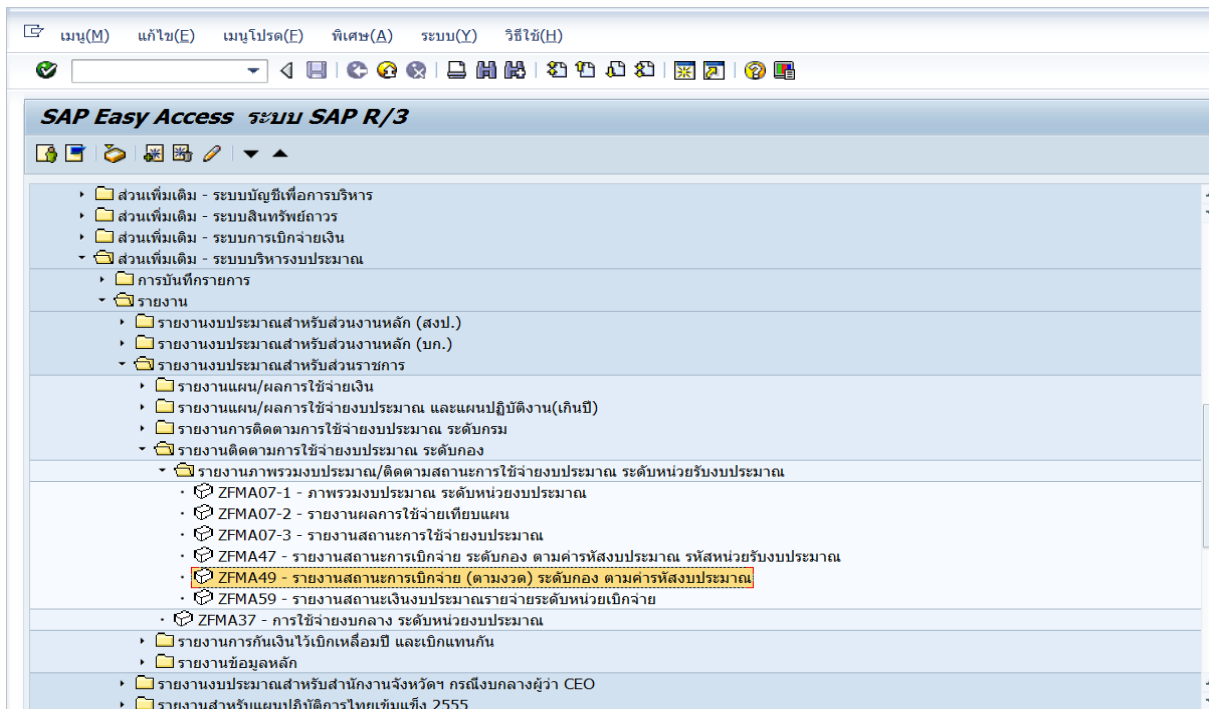
ยกตัวอย่างการเรียกดูรายงานตามงวด

| งวด   | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   | 7   | 8  | 9   | 10 | 11 | 12 | 13     | 14     | 15     | 16     |
|-------|----|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|--------|--------|--------|--------|
| เดือน | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | พิเศษ1 | พิเศษ2 | พิเศษ3 | พิเศษ4 |

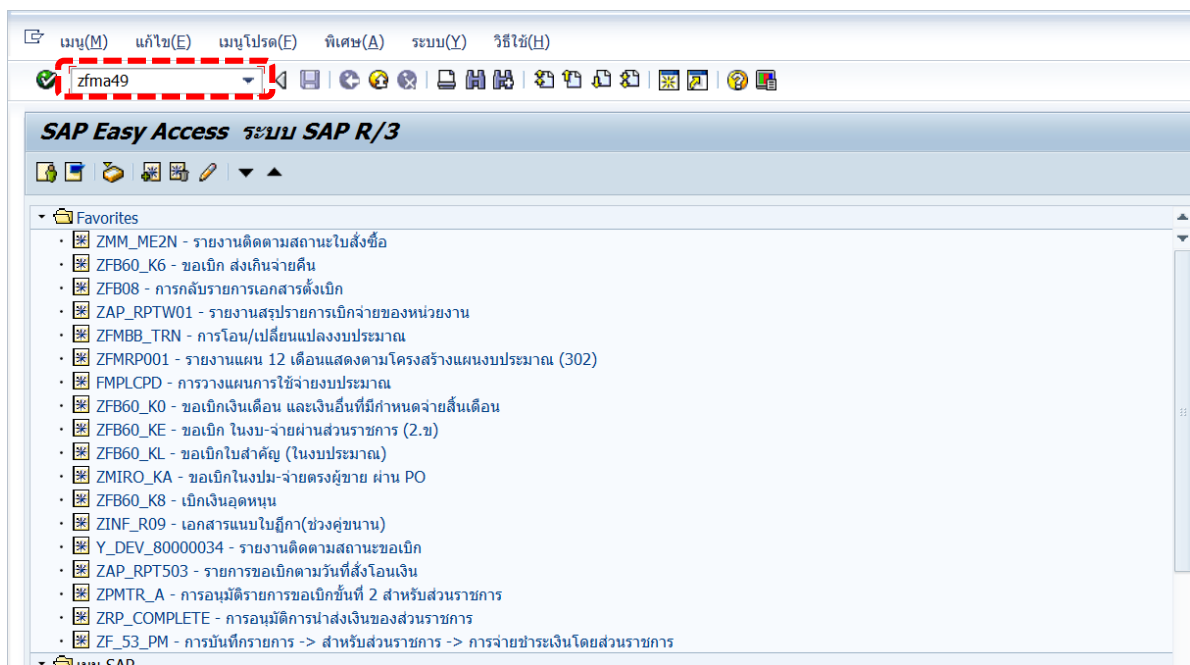
- กรณีต้องการดูเฉพาะ งวดที่ 1 (เดือนตุลาคม) >> เรียกโดยใช้ จากงวด 1 ถึงงวด 1
- กรณีต้องการดูเฉพาะ งวดที่ 4 (เดือนมกราคม) >> เรียกโดยใช้ จากงวด 4 ถึงงวด 4
- กรณีต้องการดูเฉพาะ ไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม) >> เรียกโดยใช้ จากงวด 1 ถึงงวด 3
- กรณีต้องการดูเฉพาะ ไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน พฤษภาคม และมิถุนายน) >> เรียกโดยใช้ จากงวด 7 ถึงงวด 9
- กรณีต้องการดูทั้งหมด ให้เรียก งวด 1 ถึง 16 (ซึ่งเป็นค่าเริ่มต้นของระบบ)

| รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ระดับกอง ตามคำรหัสงบประมาณ รหัสหน่วยรับบ |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์                                                             | เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายงานสถานะการเบิกจ่าย ระดับกอง ตามคำรหัสงบประมาณ รหัสหน่วยรับบ ตามงวดได้                                                                                                                                              |
| เมนู                                                                     | เมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → รายงาน → รายงานงบประมาณสำหรับส่วนราชการ → รายงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับกอง → รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ระดับกอง ตามคำรหัสงบประมาณ รหัสหน่วยรับบ - ZFMA49 ดังภาพที่ 1 |
| Transaction Code                                                         | ZFMA49                                                                                                                                                                                                                                            |

ขั้นตอนการเรียกรายงาน สามารถเข้าตามเมนู ดังตาราง ตามภาพที่ 1 หรือ สามารถพิมพ์ Transaction Code: ZFMA49 และคลิกปุ่ม  ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

## ตัวอย่างการกรอกหน้าจอ

**: การเลือก**

แหล่งข้อมูล...

**ค่าที่เลือก**

ปีงบประมาณ: 2020

จากงวด: 4

ถึงงวด: 4

ตัวบ่งชี้ทางสถิติ:

**กลุ่มการเลือก**

แหล่งของเงิน: z6311

หรือมูลค่า: 2305600000000000 ถึง: 2305699999999999

รหัสงบประมาณ: 2305600000 ถึง: 2305600000

หน่วยงบประมาณ: 2305600000

ภาพที่ 3

| Selection Criteria | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปีงบประมาณ         | ระบุปีงบประมาณเป็นปีคริสต์ศักราช เช่น ปีงบประมาณ 2563 จะระบุเป็น 2020                                                                                                                                                                                                                   |
| จากงวด             | ระบุงวดตั้งต้นตามที่ต้องการ เช่น ระบุเป็น 4 ระบบก็จะดึงรายการการเบิกจ่าย ตั้งแต่งวดที่ 4 มาให้                                                                                                                                                                                          |
| ถึงงวด             | ระบุงวดสิ้นสุดตามที่ต้องการ เช่น ระบุเป็น 4 ระบบก็จะดึงรายการการเบิกจ่ายถึงงวดที่ 4 มาให้                                                                                                                                                                                               |
| ตัวบ่งชี้ทางสถิติ  | ให้ลบ Y ออก ให้เป็นค่าว่าง                                                                                                                                                                                                                                                              |
| แหล่งของเงิน       | ระบุเป็นค่า Z6311<br><b>กรณีงบประมาณ</b> ระบุ Z6311 จะเป็น Set ข้อมูลของเงินในงบประมาณใน ปี 2563 ทั้งหมด คือ 631100 - 6311500                                                                                                                                                           |
| หรือมูลค่า         | สามารถทำการระบุเป็นค่าแหล่งของเงินลงในช่อง หรือมูลค่าได้ช่องแหล่งของเงินเช่น 631100 ถึง 6311500 ระบบก็จะดึงทุกแหล่งของเงินมาให้ หรือถ้าต้องการทราบค่าแหล่งของเงินค่าใดค่าหนึ่งก็ให้สามารถระบุค่าที่ต้องการเข้าไปได้เลย เช่น 6311220 ระบบก็จะดึงมาให้ค่าเดียวที่เป็นแหล่งของเงิน 6311220 |
| รหัสงบประมาณ       | สามารถระบุรหัสงบประมาณ 16 หลัก สามารถระบุเป็นค่าเดียว หรือ ระบุเป็นช่วงก็ได้ เช่น 2305600000000000                                                                                                                                                                                      |
| หน่วยรับงบประมาณ   | ระบุหน่วยรับงบประมาณที่ต้องการให้ปรากฏค่า กรณีไม่ระบุ จะออกทั้งหมด                                                                                                                                                                                                                      |

กดปุ่ม เพื่อประมวลผลรายงาน เมื่อกดระบบแสดงหน้าจอรายงาน ดังภาพที่ 4

| รายงานสถานะการใช้จ่าย                                                                                                                         |                   |                 |                  |               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------|---------------|---------------|
| รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับหน่วยรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2020 สำหรับ รหัสบัญชี D056E01 หน่วย : บาท วันที่ 22.02.2020 เวลา 13:57:39 |                   |                 |                  |               |               |
| รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                                                                 | งบหน่วยงานฯ สุทธิ | กันเงิน/เบิกแทน | ใบสั่งซื้อ/สัญญา | เบิกจ่าย      | รวมในงวด      |
| **** รวมงบประมาณ                                                                                                                              | 235,315,330.00    |                 | 50,018.00        | 15,271,524.93 | 15,321,542.93 |
| *** 2305600000 มทร.ตะวันออก                                                                                                                   | 235,315,330.00    |                 | 50,018.00        | 15,271,524.93 | 15,321,542.93 |
| ** 2305619012509001 เงินอุด                                                                                                                   |                   |                 |                  |               |               |
| * งบอุดหนุน/งบส่วนราชการ                                                                                                                      |                   |                 |                  |               |               |
| 6311410 อุดหนุนทั่วไป /ง                                                                                                                      |                   |                 |                  |               |               |
| ** 2305633070501001 เงินอุด                                                                                                                   |                   |                 |                  |               |               |
| * งบอุดหนุน/งบส่วนราชการ                                                                                                                      |                   |                 |                  |               |               |
| 6311410 อุดหนุนทั่วไป /ง                                                                                                                      |                   |                 |                  |               |               |
| ** 2305638008000000 รายการ                                                                                                                    | 70,737,900.00     |                 |                  | 10,278,578.21 | 10,278,578.21 |
| * งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ                                                                                                                    | 5,857,600.00      |                 |                  | 36,230.95     | 36,230.95     |
| 6311200 งบดำเนินงาน /งบส                                                                                                                      | 5,857,600.00      |                 |                  |               |               |
| 6311210 ค่าตอบแทน /งบส                                                                                                                        |                   |                 |                  | 14,652.95     | 14,652.95     |
| 6311220 ค่าใช้สอย /งบส                                                                                                                        |                   |                 |                  | 21,578.00     | 21,578.00     |
| * งบบุคลากร/งบส่วนราชการ                                                                                                                      | 64,880,300.00     |                 |                  | 10,242,347.26 | 10,242,347.26 |
| 6311100 งบบุคลากร /งบส                                                                                                                        | 64,880,300.00     |                 |                  |               |               |
| 6311110 เงินเดือน /งบส                                                                                                                        |                   |                 |                  | 8,611,850.00  | 8,611,850.00  |
| 6311120 ค่าจ้างประจำ /งบ                                                                                                                      |                   |                 |                  | 903,310.00    | 903,310.00    |
| 6311130 ค่าจ้างชั่วคราว                                                                                                                       |                   |                 |                  | 124,680.00    | 124,680.00    |
| 6311150 ค่าตอบแทนพนักงาน                                                                                                                      |                   |                 |                  | 602,507.26    | 602,507.26    |
| ** 2305638008500002 ค่าตอบแทน                                                                                                                 | 124,452,600.00    |                 |                  |               |               |
| * งบอุดหนุน/งบส่วนราชการ                                                                                                                      | 124,452,600.00    |                 |                  |               |               |
| 6311410 อุดหนุนทั่วไป /ง                                                                                                                      | 124,452,600.00    |                 |                  |               |               |
| ** 2305639003000000 รายการ                                                                                                                    | 23,420,900.00     |                 | 50,018.00        | 4,446,927.58  | 4,496,945.58  |
| * งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ                                                                                                                    | 23,420,900.00     |                 | 50,018.00        | 4,446,927.58  | 4,496,945.58  |

ภาพที่ 4

| จอภาพ / ฟิลด์                  | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายงานสถานะการใช้จ่าย งบประมาณ | จะแสดงรายละเอียดของงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณของแต่ละหน่วยว่ามีผลผลิตอะไรบ้าง                                                                                                                  |
| งบหน่วยงานสุทธิ                | แสดงค่าของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละหน่วยรับงบประมาณตามค่าผลผลิตของงบประมาณ                                                                                                                       |
| กันเงินไว้เบิก/เบิกแทน         | ช่องกันเงินไว้เบิกจะแสดงตัวเลขถ้ามีการกันเงินหรือมีการทำการสำรองเงินด้วยคำสั่ง FMX1 ถ้าไม่มีแสดงว่าไม่มีการกันเงิน                                                                              |
| ใบสั่งซื้อ/สัญญา               | แสดงค่าใบสั่งซื้อที่ทำการสร้างไว้ของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย ตามค่าแหล่งของเงิน และรหัสงบประมาณที่ได้ทำการสร้าง PO ไว้ โดยที่ยังไม่ได้มีการเบิกถ้าเบิกแล้วช่องใบสั่งซื้อก็จะถูกลดลงไปอยู่ช่องเบิกจ่าย |
| เบิกจ่าย                       | แสดงค่าการเบิกจ่ายของแต่ละรหัสงบประมาณที่ได้เบิกจ่ายไปแล้ว                                                                                                                                      |
| รวมในงวด                       | แสดงค่าผลรวมของช่อง กันเงิน + ใบสั่งซื้อ + เบิกจ่าย                                                                                                                                             |

สำหรับการนำข้อมูลออกมาจากระบบ GFMS สามารถดำเนินการเช่นเดียวกับการนำข้อมูลออกจาก ระบบเพื่อจัดเก็บสำหรับการตรวจสอบในการเรียกรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณดังที่กล่าวไว้แล้ว



### 1.3.2 การนำรายงานผลการเบิกจ่ายรายเดือน กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มเพื่อรายงานแก่สำนักงานงบประมาณ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 และ ระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานงบประมาณ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการรายงานผลและการติดตามประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือตามที่ตกลงกับสำนักงานงบประมาณ ภายใต้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส นั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องนำข้อมูลจากรายงานตามข้อ 4.3.1 ตรวจสอบอีกครั้งกับรายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) (ZFMA49) โดยเลือกระบุจากงวด....ถึงงวด....เป็นไตรมาส 3 เดือน เพื่อสอบถามการรายงานผลในภาพรายหน่วยงานเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับรายงานในระบบ GFMS และหากพบความคลาดเคลื่อนจะต้องอธิบายความคลาดเคลื่อนดังกล่าวได้ ซึ่งโดยปกติจะตรวจพบว่า มีการปรับปรุงรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน ข้ามไตรมาส ทำให้การรายงานก่อนหน้านี้มีความคลาดเคลื่อน ดังนั้น จะต้องมีการหมายเหตุข้อมูลดังกล่าวให้แก่กองนโยบายและแผนทราบ เนื่องจาก กองนโยบายและแผนจะต้องใช้ข้อมูลสำหรับการรายงานดังกล่าวนำเข้าสู่ระบบ E-Budgeting เพื่อการรายงานผลผ่านระบบของสำนักงานงบประมาณ และเป็นข้อมูลสำหรับชี้แจงแก่สำนักงานงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ แบบฟอร์มที่ต้องกรอกข้อมูลสำหรับรายงานแก่สำนักงานงบประมาณแสดงได้ ดังภาพที่ 2

|    | A                                                                      | D   | E              | F             | G             | H             |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|---------------|---------------|---------------|
| 1  | รายละเอียดค่าเสนอของงบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 |     |                | ไตรมาส1       |               |               |
| 2  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก                                    |     |                | Oct-62        | Nov-62        | Dec-62        |
| 12 | รวมทั้งสิ้น                                                            | แผน | 247,982,300.00 | 42,581,800.00 | 42,758,500.00 | 44,647,200.00 |
| 13 |                                                                        | ผล  | 164,292,219.38 | 33,017,412.98 | 34,443,324.61 | 96,831,481.79 |
| 14 | 1.แผนงานบุคลากรภาครัฐ                                                  | แผน | 195,190,500.00 | 32,531,800.00 | 32,531,800.00 | 32,531,800.00 |
| 15 |                                                                        | ผล  | 155,309,700.14 | 32,902,226.96 | 30,437,404.39 | 91,970,068.79 |
| 16 | รายการที่ 1 ค่าจ้างบุคลากรภาครัฐระดับคุณวุฒิการศึกษา                   | แผน | 195,190,500.00 | 32,531,800.00 | 32,531,800.00 | 32,531,800.00 |
| 17 | และ                                                                    | ผล  | 155,309,700.14 | 32,902,226.96 | 30,437,404.39 | 91,970,068.79 |
| 18 | 1.งบบุคลากร                                                            | แผน | 64,880,300.00  | 10,813,400.00 | 10,813,400.00 | 10,813,500.00 |
| 19 |                                                                        | ผล  | 30,519,506.29  | 10,169,784.68 | 10,168,435.00 | 10,181,286.61 |
| 20 | 1.1 เงินเดือน                                                          | แผน | 54,233,300.00  | 9,038,900.00  | 9,038,900.00  | 9,038,900.00  |
| 21 |                                                                        | ผล  | 25,608,899.68  | 8,537,199.68  | 8,535,850.00  | 8,535,850.00  |
| 22 | อัตราเดิม [183,000 อัตรา]                                              | แผน | 47,299,700.00  | 7,883,300.00  | 7,883,300.00  | 7,883,300.00  |
| 23 |                                                                        | ผล  | 23,050,499.68  | 7,684,399.68  | 7,683,050.00  | 7,683,050.00  |
| 24 | เงินประจำตำแหน่งวิชาการ                                                | แผน | 3,517,200.00   | 586,200.00    | 586,200.00    | 586,200.00    |
| 25 |                                                                        | ผล  | 1,279,200.00   | 426,400.00    | 426,400.00    | 426,400.00    |
| 26 | ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งวิชาการ                                           | แผน | 3,416,400.00   | 569,400.00    | 569,400.00    | 569,400.00    |
| 27 |                                                                        | ผล  | 1,279,200.00   | 426,400.00    | 426,400.00    | 426,400.00    |
| 28 | 1.2 ค่าจ้างประจำ                                                       | แผน | 6,226,300.00   | 1,037,700.00  | 1,037,700.00  | 1,037,800.00  |
| 29 |                                                                        | ผล  | 2,709,930.00   | 903,310.00    | 903,310.00    | 903,310.00    |
| 30 | 1.3 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว                                             | แผน | 1,122,100.00   | 187,000.00    | 187,000.00    | 187,100.00    |
| 31 |                                                                        | ผล  | 374,040.00     | 124,680.00    | 124,680.00    | 124,680.00    |
| 32 | 1.4 พนักงานราชการ                                                      | แผน | 3,298,600.00   | 549,800.00    | 549,800.00    | 549,700.00    |

ภาพที่ 2

### ส่วนที่ 3

## ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขและการพัฒนางาน

### 1. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- 1) ผู้ใช้งานในระบบ GFMS ยังไม่เข้าใจการใช้รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรม รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสแหล่งของเงิน ทำให้ข้อมูลที่ถูกประมวลผลออกมามีความคลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้อง
- 2) การแก้ไข หรือปรับปรุงรหัสต่างๆ เมื่อข้ามไตรมาสจะส่งผลกระทบต่อรายงานข้อมูลที่คลาดเคลื่อนในไตรมาสก่อน
- 3) การรายงานข้อมูลไม่ทันต่อเวลา กรณีการรายงานแยกรายหน่วยงานย่อยตามแผนปฏิบัติราชการ เนื่องจาก ในระบบ GFMS แยกเป็นหน่วยงานเบิกจ่ายในแต่ละเขตพื้นที่ แต่ไม่มีการแยกรายหน่วยงาน ซึ่งผู้รับผิดชอบจะต้องดำเนินการและประสานงานการจัดเก็บข้อมูลกับผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลรายหน่วยงานย่อยในแต่ละหน่วยเบิกจ่ายให้ตรงกับการประมวลผลในระบบ GFMS จึงใช้ระยะเวลาการดำเนินการนาน ไม่ทันต่อเวลา

### 2. แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

- 1) ต้องดำเนินการอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นผู้ใช้งานในระบบ GFMS ในเรื่องของการเลือกใช้รหัสงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงานตามยุทธศาสตร์ รหัสกิจกรรมให้สอดคล้องกับรหัสงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้องสอดคล้องกับเอกสารการเบิกจ่าย ซึ่งเป็นความรู้ทางบัญชีเบื้องต้น และรหัสแหล่งของเงินเพื่อการใช้งบประมาณรายจ่ายที่ถูกต้องและสอดคล้องกับกบงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และบัญชีแยกประเภท และในเบื้องต้น งานงบประมาณของกองคลัง ได้จำแนกรหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมให้หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจในเรื่องความเชื่อมโยงในเรื่องดังกล่าว
- 2) ลดการแก้ไข ปรับปรุงรหัสต่างๆ โดยผู้ที่ได้รับมอบให้อนุมัติในระบบ GFMS ต้องดำเนินการตรวจสอบรหัสต่างๆ ในระบบ ก่อนการอนุมัติจากเอกสารการขอเบิกของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องและตรงกันก่อนการอนุมัติ เพื่อความถูกต้องของการประมวลผลข้อมูลในระบบ
- 3) การรายงานข้อมูลรายหน่วยงานย่อยไม่ทันต่อเวลานั้น ขณะนี้แก้ไขโดยใช้ Google Drive เพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย รายงานข้อมูลในรายหน่วยงานย่อย เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวไม่สามารถแสดงได้ทันที (Real Time) ซึ่งอาจจะต้องมีการพัฒนาโปรแกรม หรือ ระบบสารสนเทศให้สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ เพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลได้อย่างทันเวลา และลดภาระงาน ขั้นตอน การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

## บรรณานุกรม

- กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ กลุ่มมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ. (2546) *หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ*. กรุงเทพฯ: กรมบัญชีกลาง.
- กองระบบการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง. 2550 [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา [https://www.gfmis.go.th/?page\\_id=873](https://www.gfmis.go.th/?page_id=873) (18 มกราคม 2563)
- จิตรา อิงคกุล. (2550). *การนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) มาใช้ในระบบข้าราชการ: กรณีศึกษากรมการแพทย์*. การค้นคว้าอิสระบัญชีมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- นิวัฒน์ หนูโน้มน้ำ. (2549). *ความพร้อมและปัญหาอุปสรรคต่อการปรับเปลี่ยนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐไปสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ของหน่วยงานราชการใน 14 จังหวัดภาคใต้*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ. นครศรีธรรมราช: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
- เนตรน้อง หาญพิงศ์. (2552). *ประสิทธิภาพจากการใช้ระบบ GFMIS ของหน่วยราชการในเขต อ.เมือง จ.พิษณุโลก*. การค้นคว้าอิสระเศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- วีรยุทธ ศรีจันทร์. (2553). *ปัญหาระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษา การเบิกจ่ายเงินมณฑลทหารบกที่ 31 จังหวัดนครสวรรค์*. การค้นคว้าอิสระธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ. *เป้าหมายและประโยชน์ในการนำระบบ GFMIS-SOE มาใช้*. วันที่ค้นข้อมูล 5 พฤษภาคม 2558, จาก [gfmis-soe.sepo.go.th](http://gfmis-soe.sepo.go.th)
- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. (2557). *กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน*. กรุงเทพฯ.
- สำนักงบประมาณ. (2547). *โครงสร้างการเปลี่ยนระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS: Government Fiscal Management Information System)*. วารสารการงบประมาณ Budget Journal, 1(3), 58-63.

## ภาคผนวก

- แบบฟอร์มรายงานผลการเบิกจ่ายตามคำเสนอขอเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ....  
ภาพรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- แบบฟอร์มรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.... มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยานิพนธ์

| รายละเอียดคำเสนอของงบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2563<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก |     |   | ไตรมาส1 |        |        | ไตรมาส2 |        |        | ไตรมาส3 |        |        | ไตรมาส4 |        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|
|                                                                                                                  |     |   | Oct-62  | Nov-62 | Dec-62 | Jan-63  | Feb-63 | Mar-63 | Apr-63  | May-63 | Jun-63 | Jul-63  | Aug-63 | Sep-63 |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                      | แผน | - | -       | -      | -      | -       | -      | -      | -       | -      | -      | -       | -      | -      |
|                                                                                                                  | ผล  | - | -       | -      | -      | -       | -      | -      | -       | -      | -      | -       | -      | -      |
| 1.แผนงานบุคลากรภาครัฐ                                                                                            | แผน | 0 | -       | 0      | 0      | 0       | 0      | 0      | 0       | 0      | 0      | 0       | 0      | 0      |
|                                                                                                                  | ผล  | - | -       | -      | -      | -       | -      | -      | -       | -      | -      | -       | -      | -      |
| รายการที่ 1 ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐยกยระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต                                 | แผน | 0 | 0       | 0      | 0      | 0       | 0      | 0      | 0       | 0      | 0      | 0       | 0      | 0      |
|                                                                                                                  | ผล  | - | -       | -      | -      | -       | -      | -      | -       | -      | -      | -       | -      | -      |
| 1.งบบุคลากร                                                                                                      | แผน | 0 | 0       | 0      | 0      | 0       | 0      | 0      | 0       | 0      | 0      | 0       | 0      | 0      |
|                                                                                                                  | ผล  | - | -       | -      | -      | -       | -      | -      | -       | -      | -      | -       | -      | -      |
| 1.1 เงินเดือน                                                                                                    | แผน |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| อัตราเดิม [183.000 อัตรา]                                                                                        | แผน |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| เงินประจำตำแหน่งวิชาการ                                                                                          | แผน |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งวิชาการ                                                                                     | แผน |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 1.2 ค่าจ้างประจำ                                                                                                 | แผน |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 1.3 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว                                                                                       | แผน |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 1.4 พนักงานราชการ                                                                                                | แผน |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 2.งบดำเนินงาน                                                                                                    | แผน |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 2.1ค่าตอบแทน                                                                                                     | แผน |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1) เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ เพิ่ม 1 เท่า                                                              | แผน |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ 1 เท่า                                                           | แผน |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (3) เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่ไม่มีวาระ เพิ่ม 1 เท่า                                                           | แผน |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (4) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหารที่ไม่มีวาระ 1 เท่า                                                        | แผน |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (5) เงินตอบแทนเหมาจ่ายจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่ง                                                                    | แผน |   |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |

| รายละเอียดคำเสนอของงบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563                                              |     |  | ไตรมาส1 |        |        | ไตรมาส2 |        |        | ไตรมาส3 |        |        | ไตรมาส4 |        |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก                                                                                |     |  | Oct-62  | Nov-62 | Dec-62 | Jan-63  | Feb-63 | Mar-63 | Apr-63  | May-63 | Jun-63 | Jul-63  | Aug-63 | Sep-63 |
|                                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (6) ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น                                                             | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 2.2 ค่าใช้สอย                                                                                                      | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1) ค่าประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการ                                                                    | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (2) เงินสะสมกองทุนทดแทนประกันสังคม                                                                                 | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 3.งบเงินอุดหนุน                                                                                                    | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร                                                                                              | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| เงินประจำตำแหน่งวิชาการ                                                                                            | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| ค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา [0.000 อัตรา]                                                                    | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 2.แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน                                                                  | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                 | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 1.งบลงทุน                                                                                                          | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 1.1 ค่าครุภัณฑ์                                                                                                    | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1.1) ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการสรีรวิทยา ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 1 ชุด                                  | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1.2) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการโรคพืช ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี 1 ชุด                               | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1.3) ครุภัณฑ์เครื่องวัดค่าการดูดกลืนแสง ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี 1 เครื่อง                        | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1.4) ครุภัณฑ์การเรียนการสอนสถาปัตยกรรมเพื่อพัฒนาทักษะบัณฑิต นักปฏิบัติ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 ชุด | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |

| รายละเอียดคำเสนอของบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก              |     |  | ไตรมาส1 |        |        | ไตรมาส2 |        |        | ไตรมาส3 |        |        | ไตรมาส4 |        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|
|                                                                                                                      |     |  | Oct-62  | Nov-62 | Dec-62 | Jan-63  | Feb-63 | Mar-63 | Apr-63  | May-63 | Jun-63 | Jul-63  | Aug-63 | Sep-63 |
| (1.5) ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการทางเทคโนโลยีการประมง ตำบลพลวง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี 1 ชุด                          | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                      | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1.6) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเคมี ตำบลพลวง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี 1 ชุด                                      | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                      | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1.7) ครุภัณฑ์แม่ข่ายข้อมูลระบบ ตำบลพลวง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี 1 ชุด                                          | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                      | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1.8) ชุดครุภัณฑ์เฉพาะหน่วยวิศวกรรมเคมี-การลดขนาดและการแยกของแข็ง แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 ชุด         | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                      | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1.9) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ผลการหมัก ตำบลบางพระ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดอุทัยธานี 1 ชุด            | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                      | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1.10) ครุภัณฑ์ชุดกายภาพบำบัด ตำบลบางพระ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดอุทัยธานี 1 ชุด                                        | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                      | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1.11) ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ Fluid Mechanics ชุดสาธิตการไหลของอากาศ ตำบลบางพระ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดอุทัยธานี 1 ชุด | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                      | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1.12) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ปฏิบัติการหมักชีวภาพ ตำบลบางพระ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดอุทัยธานี 1 ชุด                       | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                      | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1.13) ชุดครุภัณฑ์ห้องสมุดเพื่อพัฒนาการให้บริการนักศึกษา แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 ชุด                  | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                      | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (2) ห้องปฏิบัติการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 1 ชุด         | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                      | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (3) ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง ตำบลพลวง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี 1 ชุด                             | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                      | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (4) ครุภัณฑ์ห้องเรียนเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และนวัตกรรม (e-Classroom) ตำบลพลวง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี 1 ชุด    | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                      | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |

| รายละเอียดคำเสนอของงบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2563<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก                  |     |  | ไตรมาส1 |        |        | ไตรมาส2 |        |        | ไตรมาส3 |        |        | ไตรมาส4 |        |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|
|                                                                                                                                   |     |  | Oct-62  | Nov-62 | Dec-62 | Jan-63  | Feb-63 | Mar-63 | Apr-63  | May-63 | Jun-63 | Jul-63  | Aug-63 | Sep-63 |
| (5) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการหุ่นยนต์อุตสาหกรรมและการควบคุมอัตโนมัติ ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี 1 ชุด               | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                   | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (6) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการการวิเคราะห์ดิน ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา                                                              |     |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| จังหวัดชลบุรี 1 ชุด                                                                                                               | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                   | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (7) ชุดครุภัณฑ์ด้านความปลอดภัยทางอุตสาหกรรมเกษตร ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี 1 ชุด                                   | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                   | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (8) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการโรคในสัตว์เลี้ยง ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี 1 ชุด                                      | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                   | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (9) ครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอนอาคารศูนย์เรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 1 ชุด | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                   | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (10) ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการรวมด้านวิศวกรรมโยธา แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 ชุด                                          | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                   | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (11) ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการธุรกิจจำลอง (Business Model Lab) แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 1 ชุด                              | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                   | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (12) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการการตรวจวัดมลพิษทางอากาศ กรุงเทพมหานคร 1 ชุด                                                         | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                   | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (13) ชุดเครื่องมือวิเคราะห์คุณภาพอาหาร ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 1 ชุด                                                | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                   | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (14) ชุดเครื่องวัดความเร็วสูงและเครื่องเขย่าตะแกรงร่อนแยก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 1 ชุด                             | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                   | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (15) ชุดห้องปฏิบัติการตรวจวัดพลังงานความร้อนภายในอาคาร ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 1 ชุด                                | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                   | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 1.2 ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง                                                                                                         | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                   | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1.2) สิ่งก่อสร้าง ปรับปรุงปีเดียว                                                                                                | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |

| รายละเอียดคำเสนอของงบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563                                                                                         |     |  | ไตรมาส1 |        |        | ไตรมาส2 |        |        | ไตรมาส3 |        |        | ไตรมาส4 |        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก                                                                                                                           |     |  | Oct-62  | Nov-62 | Dec-62 | Jan-63  | Feb-63 | Mar-63 | Apr-63  | May-63 | Jun-63 | Jul-63  | Aug-63 | Sep-63 |
|                                                                                                                                                               | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1.1) ปรับปรุงห้องปฏิบัติการผลิตและอัดอากาศอัดและห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 1 รายการ                             | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                                               | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1.1) ปรับปรุงอาคารคณะเทคโนโลยีสังคม ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี 1 รายการ                                                                        | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                                               | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1.2) ปรับปรุงโรงเรือนเพาะชำกล้วยไม้และห้องอนุบาลพืช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี 1 โรงเรือน | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                                               | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1.3) ปรับปรุงอาคารโรงเรือนเลี้ยงไก่ ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี 1 อาคาร                                                                         | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                                               | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1.4) ปรับปรุงอาคารเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 1 รายการ                                                                     | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                                               | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 2.งบเงินอุดหนุน                                                                                                                                               | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                                               | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 2.1 เงินอุดหนุนทั่วไป                                                                                                                                         | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                                               | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 2.1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน                                                                                                                                     | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                                               | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| คำตอบแทน                                                                                                                                                      | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                                               | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1) ค่าอาหารทำการนอกเวลา                                                                                                                                      | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                                               | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (2) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ                                                                                                                           | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                                               | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (3) ค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง                                                                                                                 | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                                               | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| ค่าใช้สอย                                                                                                                                                     | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                                               | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ                                                                                                                               | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                                                               | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |

| รายละเอียดคำเสนอของงบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2563<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก |     |  | ไตรมาส1 |        |        | ไตรมาส2 |        |        | ไตรมาส3 |        |        | ไตรมาส4 |        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|
|                                                                                                                  |     |  | Oct-62  | Nov-62 | Dec-62 | Jan-63  | Feb-63 | Mar-63 | Apr-63  | May-63 | Jun-63 | Jul-63  | Aug-63 | Sep-63 |
| (2) ค่าซ่อมแซมพาหนะและขนส่ง                                                                                      | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (3) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์                                                                                           | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (4) ค่าเช่าทรัพย์สิน                                                                                             | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (5) ค่าจ้างเหมาบริการ                                                                                            | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| ค่าวัสดุ                                                                                                         | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1) วัสดุสำนักงาน                                                                                                | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                                                   | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (3) วัสดุก่อสร้าง                                                                                                | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (4) วัสดุงานบ้านงานครัว                                                                                          | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (5) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                                                                           | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (6) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์                                                                                 | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (7) วัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา                                                                                     | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (8) วัสดุการเกษตร                                                                                                | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (9) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                                                        | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (10) วัสดุการศึกษา                                                                                               | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| ค่าสาธารณูปโภค                                                                                                   | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1) ประปา ค่าไฟฟ้า และโทรศัพท์                                                                                   | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| ประปา                                                                                                            | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |

| รายละเอียดคำเสนอของงบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563        |     |  | ไตรมาส1 |        |        | ไตรมาส2 |        |        | ไตรมาส3 |        |        | ไตรมาส4 |        |        |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก                                          |     |  | Oct-62  | Nov-62 | Dec-62 | Jan-63  | Feb-63 | Mar-63 | Apr-63  | May-63 | Jun-63 | Jul-63  | Aug-63 | Sep-63 |
| ค่าไฟฟ้า                                                                     | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                              | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| โทรศัพท์                                                                     | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                              | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (2) ค่าเช่าช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต                                            | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                              | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 2.1.2 ค่าสมาชิกเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย                                      | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                              | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 2.1.3 ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ          | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                              | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 2.1.4 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการอนุรักษ์สายพันธุ์บัว                      | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                              | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 2.1.5 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานนโยบายและแผน                             | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                              | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 2.1.6 ค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย                                       | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                              | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 2.1.7 ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องตีระบบพาสเจอร์ไรซ์และUHT | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                              | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์                                       | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                              | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 1.งบลงทุน                                                                    | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                              | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์การจัดการศึกษา                                                | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                              | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 3.1.1 ครุภัณฑ์ประจำห้องเรียนสำหรับอาคารเดิม (LB3) คณะเทคโนโลยีสังคม          | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                              | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 2.งบเงินอุดหนุน                                                              | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                              | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 2.1 เงินอุดหนุนทั่วไป                                                        | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                              | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 2.1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน                                                    | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                              | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 1 ค่าตอบแทน                                                                  | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                              | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1) ค่าอาหารทำการนอกเวลา                                                     | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |

| รายละเอียดคำเสนอของงบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2563<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก |     |  | ไตรมาส1 |        |        | ไตรมาส2 |        |        | ไตรมาส3 |        |        | ไตรมาส4 |        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|
|                                                                                                                  |     |  | Oct-62  | Nov-62 | Dec-62 | Jan-63  | Feb-63 | Mar-63 | Apr-63  | May-63 | Jun-63 | Jul-63  | Aug-63 | Sep-63 |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (2) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ                                                                              | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 2 ค่าใช้สอย                                                                                                      | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ                                                                                  | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (2) ค่าซ่อมแซมพาหนะและขนส่ง                                                                                      | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (3) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์                                                                                           | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (4) ค่าจ้างเหมาบริการ                                                                                            | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 3 ค่าวัสดุ                                                                                                       | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1) วัสดุสำนักงาน                                                                                                | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                                                   | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (3) วัสดุก่อสร้าง                                                                                                | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (4) วัสดุงานบ้านงานครัว                                                                                          | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (5) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                                                                           | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (6) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์                                                                                 | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (7) วัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา                                                                                     | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (8) วัสดุการเกษตร                                                                                                | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (9) วัสดุการศึกษา                                                                                                | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ                                                                                   | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 1.งบเงินอุดหนุน                                                                                                  | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                                  | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |

| รายละเอียดคำเสนอของงบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563                              |     |  | ไตรมาส1 |        |        | ไตรมาส2 |        |        | ไตรมาส3 |        |        | ไตรมาส4 |        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก                                                                |     |  | Oct-62  | Nov-62 | Dec-62 | Jan-63  | Feb-63 | Mar-63 | Apr-63  | May-63 | Jun-63 | Jul-63  | Aug-63 | Sep-63 |
| 1.1 ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ                                                                 | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 1.2 ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก                                   | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 1.3 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ                                                          | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                                                                   | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 1.งบเงินอุดหนุน                                                                                    | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 1.1 ค่าใช้จ่ายโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                                                         | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| แผนงานบูรณาการการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก                                                          | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| โครงการพัฒนาบุคลากร การศึกษา การวิจัย เทคโนโลยี                                                    | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 1. งบลงทุน                                                                                         | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 1.1.1 ค่าครุภัณฑ์การศึกษา                                                                          | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1) ชุดครุภัณฑ์ศูนย์วิจัยและพัฒนาหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 1 ชุด    | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| แผนยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและการส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์                          | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0                                 | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| 1. งบเงินอุดหนุน                                                                                   | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
| (1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ในยุคนวัตกรรม 4.0 | แผน |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |
|                                                                                                    | ผล  |  |         |        |        |         |        |        |         |        |        |         |        |        |

[illegible]

[illegible]

[illegible]

| งปม. แผนดิน                                                          | เบิกจ่าย | คงเหลือ | ร้อยละ | ผลเบิกไตรมาส 1 (ค.ค. -ธ.ค.) |      |      |     | ผลเบิกไตรมาส 2 (ม.ค. -มี.ค.) |      |       |     | ไตรมาส 3 (เม.ย. -มิ.ย.) |      |       |     | ผลเบิกไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.) |      |      |     |
|----------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------|-----------------------------|------|------|-----|------------------------------|------|-------|-----|-------------------------|------|-------|-----|------------------------------|------|------|-----|
|                                                                      |          |         |        | ค.ค.                        | พ.ย. | ธ.ค. | รวม | ม.ค.                         | ก.พ. | มี.ค. | รวม | เม.ย.                   | พ.ค. | มิ.ย. | รวม | ก.ค.                         | ส.ค. | ก.ย. | รวม |
| โครงการฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตพืช              |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ อบรมเชิงปฏิบัติการ   |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร                                          |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม เพื่อการ            |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| ส่งเสริมเทคโนโลยีประเทศไทย 4.0                                       |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการส่งเสริมการเลี้ยงปศุสัตว์ เพื่อเป็นอาชีพเสริม                 |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพทางอุตสาหกรรมเกษตร    |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทางเทคโนโลยีชีวภาพเพื่อ           |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์สารต้านอนุมูลอิสระใน           |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการอบรมผสมเทียมไก่พื้นเมือง                                      |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการการถ่ายทอดเทคโนโลยีการออกแบบและเขียนแบบด้วย                   |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการการบำรุงรักษาและการใช้อุปกรณ์สำหรับเกษตรกร                    |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการถ่ายทอดความรู้การเลี้ยงปลาใน                                  |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการถ่ายทอดความรู้การเลี้ยงปลาใน                                  |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปอาหารเพื่อพัฒนาอาชีพผู้ชุมชน         |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการการปลูก ขยายพันธุ์ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ใน         |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการการส่งเสริมการเลี้ยงไก่ไข่เพื่อเป็นอาชีพเสริม                 |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการประกอบสูตรอาหารสัตว์สำหรับเกษตรกรรายย่อย                      |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรมเกษตรผู้ชุมชน                   |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการการทำปุ๋ยอินทรีย์และการผสมปุ๋ยเคมีใช้เองในสวน                 |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการเลี้ยงไส้เดือนและการนำมูลไส้เดือนมาใช้ประโยชน์                |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการการเพาะเห็ดและการทำโรงเรือนอย่างง่าย                          |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการควบคุมสภาพอากาศสำหรับโรงเรือน              |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| คณะเทคโนโลยีสังคม                                                    |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการฝึกอบรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน                           |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการสร้างช่องทางจำหน่ายข้อมูลสารสนเทศแบบออนไลน์โดยใช้             |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการเพิ่มประสิทธิภาพจำหน่ายสินค้าในท้องถิ่นด้วยระบบ               |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการเพิ่มช่องทางการตลาดดิจิทัลเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับกลุ่ม  |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ 3 ภาษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ชีวิตของ |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการบริการวิชาการ “การคำนวณต้นทุนการผลิตและการวิเคราะห์           |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| คณะศิลปศาสตร์                                                        |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อสอบบรรจุ           |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการฝึกอบรมความรู้เชิงปฏิบัติการด้านวิชาการแก่ภาคเอกชน การ        |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| แข่งขันระดับจังหวัดของโรงเรียน                                       |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการการให้ความรู้ด้านภาษาแก่บุคลากรภายนอก                         |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                  |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของ             |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน       |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านบริหารธุรกิจและ            |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                                  |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |
| กิจกรรม ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                             |          |         |        |                             |      |      |     |                              |      |       |     |                         |      |       |     |                              |      |      |     |

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]