



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษา

กองคลัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

นางสาววิไลพร สว่างศรี

วันที่จัดทำ มิถุนายน 2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. Work Flow กระบวนการทำงาน	2
6. มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	2
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
8. รหัสและข้อมูลซีซีที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชี	19
9. ขั้นตอนการจัดพิมพ์รายงานการรับเงิน (แจ้งรายการ) จำแนกตามใบสำคัญ	22
10. ระบบติดตามประเมินผล	25
11. แบบฟอร์มที่ใช้	25
ภาคผนวก	26

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

กองคลัง งานบัญชี

1. วัตถุประสงค์

1.1. เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน

1.2. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

2. ขอบเขต

แนวทางและวิธีปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการจัดทำการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ครอบคลุมขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล การบันทึกบัญชี การบันทึกปรับปรุงแก้ไขรายการที่เกิดข้อผิดพลาด การรวบรวมแนวทางการปฏิบัตินี้เป็นการรวบรวมสำหรับกรณีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

3. คำจำกัดความ

เงินรายได้	เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินและให้หมายถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการดำเนินงาน
เงินฝากธนาคาร	บัญชีเงินฝากของหน่วยงานที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารเพื่อรับเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจากคลัง
เงินรายได้แผ่นดิน	เงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้ เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุและกฎหมายว่าด้วย เงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ บัญญัติไม่ให้หน่วยงานของรัฐนั้น นำไปใช้จ่ายหรือหักไว้เพื่อการใด ๆ การดำเนินงานตามแผน หมายถึง การนำแผนสู่การปฏิบัติเป็นการนำโครงการ/

กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนไปดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	กองทุนหมุนเวียนของรัฐบาลไทยที่ให้นักเรียน นักศึกษา ได้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียน เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ.2539 เป็นต้นมา
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉลี่ยต่อปี	เงินรายได้จากการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งจัดเก็บตามจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละหลักสูตรเฉลี่ยต่อปีการศึกษา ตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อาจจัดเก็บในรูปแบบการเหมาจ่ายหรือแจ้งรายละเอียดตามรายการที่เกิดขึ้นจริง

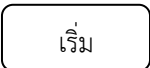
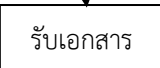
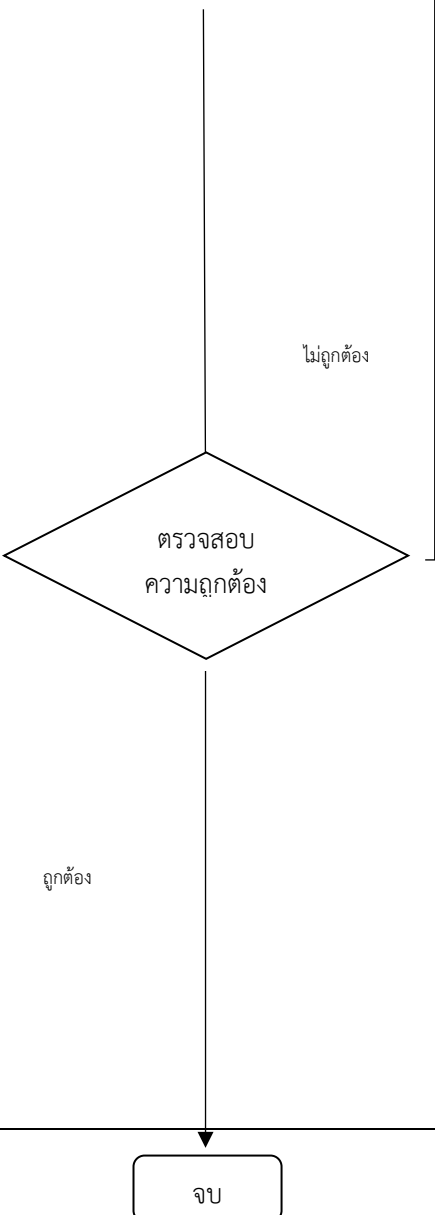
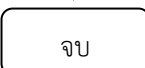
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

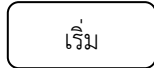
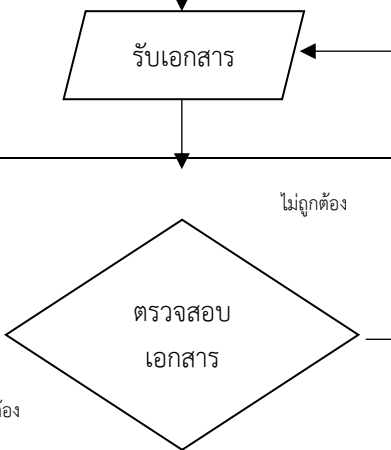
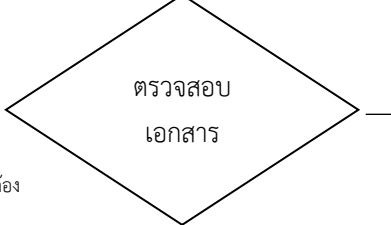
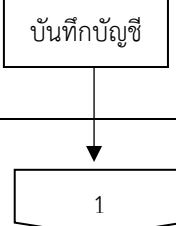
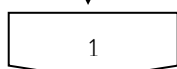
- อธิการบดี : รับผิดชอบและรับรองรายงานทางการเงิน
- รองอธิการบดี : รับผิดชอบรายงานทางการเงิน
- ผู้อำนวยการกองคลัง : รับผิดชอบและรับรองรายงานทางการเงิน
- หัวหน้างานบัญชี : รับผิดชอบและตรวจทาน
- นักวิชาการเงินและบัญชี : บันทึกบัญชีและสอบทาน

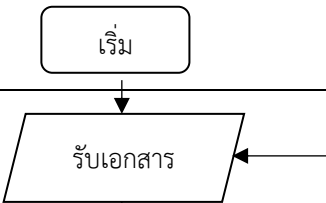
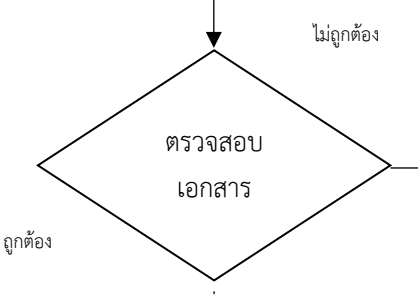
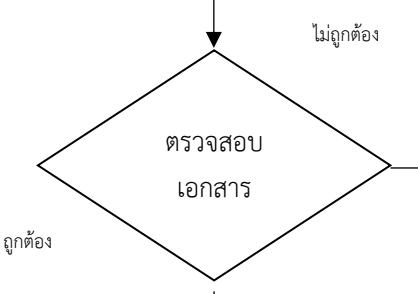
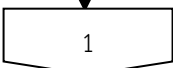
5. Work Flow กระบวนการทำงาน

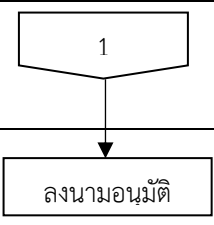
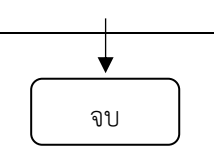
- ชื่อกระบวนการทำงาน : การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- กระบวนการย่อย : 1. ตรวจสอบข้อมูลและพิมพ์รายงานการรับเงินประจำวันจากระบบ Vision net
2. การบันทึกบัญชีการรับเงิน
- ข้อกำหนดที่สำคัญ : จัดทำการบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง ทันเวลา และตรงตามมาตรฐานการบัญชี
- ตัวชี้วัด : ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีและประสิทธิภาพของงาน

6. มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)

		มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) งานตรวจสอบเงินรายได้จากการจัด การศึกษา		เขียนโดย : แผนกบัญชี งานคลัง (นางสาววิไลพร สว่างศรี) ควบคุมโดย : หัวหน้าแผนกบัญชี	
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			นำเอกสารจากแผนกการเงิน ดาวน์โหลดข้อมูลจากโปรแกรม Vision net		
1	จนท. บัญชี		1.1 รับสำเนาใบเสร็จรับเงิน 1.2 รายงานการรับเงินจากโปรแกรม	3 นาที	1.ใบเสร็จรับเงิน
2	จนท. บัญชี		2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน - กรณีใบเสร็จรับเงิน ควรตรวจสอบ วัน เดือนปี รายการรับเงิน จำนวนเงิน ตัวอักษร และลายมือชื่อผู้รับเงิน 2.1.1 กรณีที่ถูกต้อง ปฏิบัติขั้นตอนต่อไป 2.1.2 กรณีที่ไม่ถูกต้อง ส่งคืนแผนก การเงินเพื่อทำการแก้ไข 2.2 นำใบเสร็จรับเงินมาตรวจสอบรายการที่ เกี่ยวกับเงินรายได้จากการจัดการศึกษาโดยแยก ตามหน่วยงานต่าง ๆ กับรายงานการรับเงิน จากโปรแกรม รายละเอียดดังต่อไปนี้ 2.2.1 วัน เดือน ปี (รับ) 2.2.2 เลขที่ใบเสร็จรับ 2.2.3 ภาคเรียน 2.2.4 วันที่รายละเอียดของรายการที่ เกิดขึ้น 2.2.5 จำนวนเงิน 2.3 ตรวจสอบรายได้จากการจัดการศึกษา ตรวจสอบตัวเลข โดยมีการทวนยอดด้วยเครื่อง คิดเลข 2.3.1 กรณีถูกต้องใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการบันทึกบัญชี 2.3.2 กรณีไม่ถูกต้อง ทำการตรวจสอบ สมุดบัญชีที่บันทึกบัญชีกับสำคัญการลงบัญชี และนำเอกสารการรับ เอกสารการจ่าย มา ตรวจสอบ เพื่อหาข้อผิดพลาด และดำเนินการ แก้ไข	5 นาที	1.ใบเสร็จรับเงิน 2.รายงานการรับเงิน
					

		มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) การบันทึกบัญชีการรับรู้รายได้ที่นักศึกษาชำระ เงินสด	เขียนโดย : แผนกบัญชี งานคลัง (นางสาวกรรณิกา แก้วเขียวงาม) ควบคุมโดย : หัวหน้าแผนกบัญชี		
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			รับเอกสารจากแผนกการเงิน		
1	จนท. บัญชี		1.1 รับใบสรุปรายการรับเงินประจำวัน	5 นาที	1.รายงานการรับเงิน 2. ใบเสร็จรับเงิน 3. ใบนำฝากเงินของธนาคาร
2	จนท. บัญชี		2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการรับเงินกับรายการเงินสดเข้าบัญชีธนาคาร ว่าการรับเงินถูกต้องและตรงกัน 2.1.1 กรณีที่ถูกต้อง ปฏิบัติขั้นตอนต่อไป 2.1.2 กรณีไม่ถูกต้อง ส่งคืนแผนกการเงินเพื่อทำการแก้ไข	10 นาที	1.รายงานการรับเงิน 2. ใบเสร็จรับเงิน 3. ใบนำฝากเงินของธนาคาร
3	จนท. บัญชี		3.1 บันทึกรายการลงในใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับเงิน พร้อมทั้งแนบสำเนา 3.1.1 บันทึกเลขที่ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับเงิน เรียงตามลำดับ 3.1.2 วัน เดือน ปี 3.1.3 บันทึกบัญชี 3.1.4 อธิบายรายการ 3.1.5 ลงชื่อผู้จัดทำ	10 นาที	1.รายงานการรับเงิน 2. ใบเสร็จรับเงิน 3. ใบนำฝากเงินของธนาคาร
					

		มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) การบันทึกบัญชีการรับรู้รายได้ที่นักศึกษาชำระ ผ่านธนาคาร (B3) และชำระผ่านเคาน์เตอร์ เซอร์วิส (C1)	เขียนโดย : แผนกบัญชี งานคลัง (นางสาววิไลพร สว่างศรี) ควบคุมโดย : หัวหน้าแผนกบัญชี		
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			รับเอกสารจากแผนกการเงิน		
1	จนท. บัญชี		1.2 รับใบสรุปรายการรับเงินประจำวัน	3 นาที	1.รายงานการรับเงิน
2	จนท. บัญชี		2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการรับเงินกับรายการเงินเข้าบัญชีธนาคาร ว่าการรับเงินถูกต้องและตรงกัน 2.1.1 กรณีที่ถูกต้อง ปฏิบัติขั้นตอนต่อไป 2.1.2 กรณีไม่ถูกต้อง ส่งคืนแผนกการเงินเพื่อทำการแก้ไข	10 นาที	1.รายงานการรับเงิน 2.สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร หรือ Statement ของธนาคาร
3	จนท. บัญชี		3.1 บันทึกรายการลงในใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับเงิน พร้อมทั้งแนบสำเนา 3.1.1 บันทึกเลขที่ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับเงิน เรียงตามลำดับ 3.1.2 วัน เดือน ปี 3.1.3 บันทึกบัญชี 3.1.4 อธิบายรายการ 3.1.5 ลงชื่อผู้จัดทำ	15 นาที	1.รายงานการรับเงิน 2.สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหรือ Statement ของธนาคาร
4	จนท. บัญชี		4.1 ตรวจสอบยอดเงินในรายงานการรับเงินและใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ 4.1.1 กรณีที่ถูกต้อง ปฏิบัติขั้นตอนต่อไป 4.1.2 กรณีไม่ถูกต้อง ทำการตรวจสอบเอกสารทั้งของแผนกการเงินและแผนกบัญชีเพื่อหาข้อผิดพลาด และดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง	15 นาที	1.ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ 2.รายงานการรับเงิน
					

		มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) การบันทึกบัญชีการรับรู้รายได้ที่นักศึกษาชำระ ผ่านธนาคาร (B3) และชำระผ่านเคาน์เตอร์ เซอร์วิส (C1)(ต่อ)	เขียนโดย : แผนกบัญชี งานคลัง (นางสาววิไลพร สว่างศรี) ควบคุมโดย : หัวหน้าแผนกบัญชี		
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
5	หน. แผนก		5.1 เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการบันทึกบัญชีในใบสำคัญการลงบัญชี	5 นาที	1.ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ

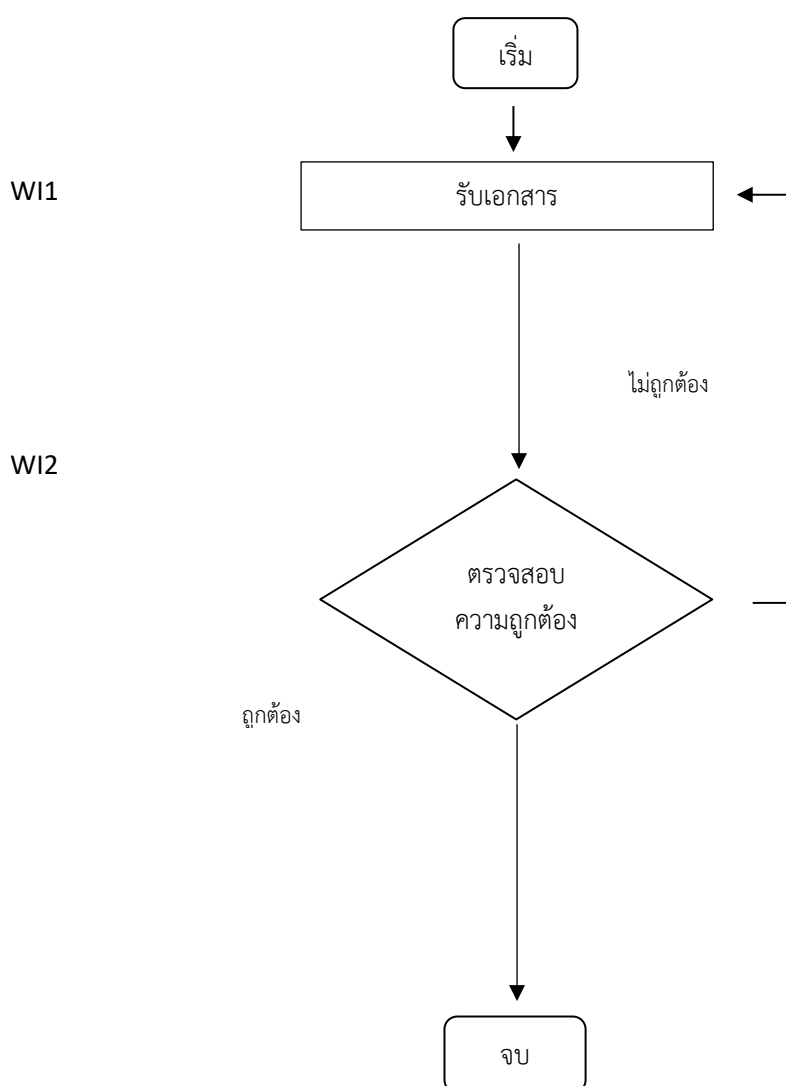
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ค่าธรรมเนียมการศึกษาจะเป็นสิ่งที่สถานศึกษาได้เรียกเก็บจากนักศึกษา ในอัตราที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดและเห็นสมควร ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2557 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ.2557

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีดังนี้

7.1. ตรวจสอบข้อมูลและพิมพ์รายงานการรับเงินประจำวันจากระบบ Vision net

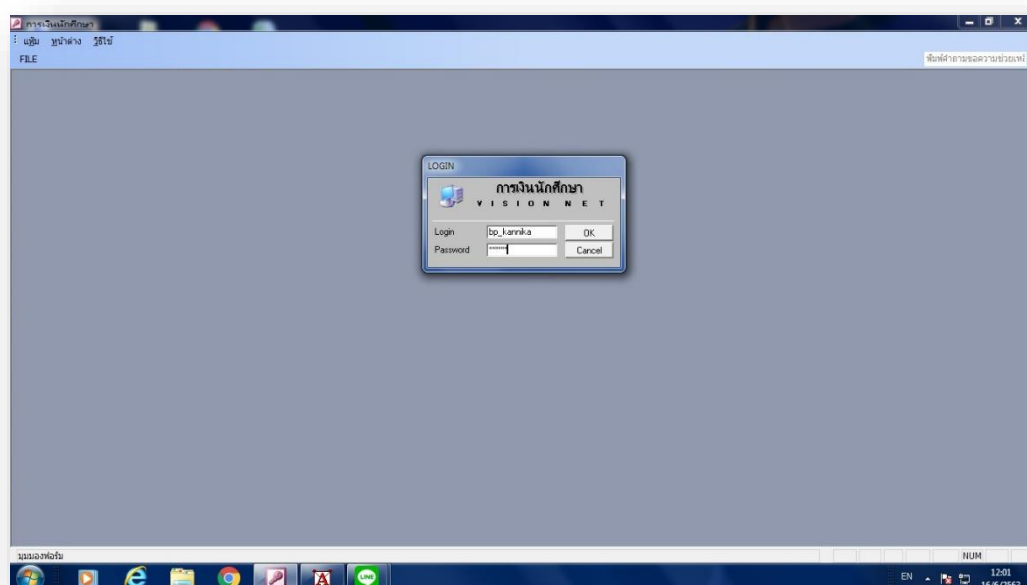
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (แผนภูมิ) Flow Chart การตรวจสอบเงินรายได้จากการจัดการศึกษา



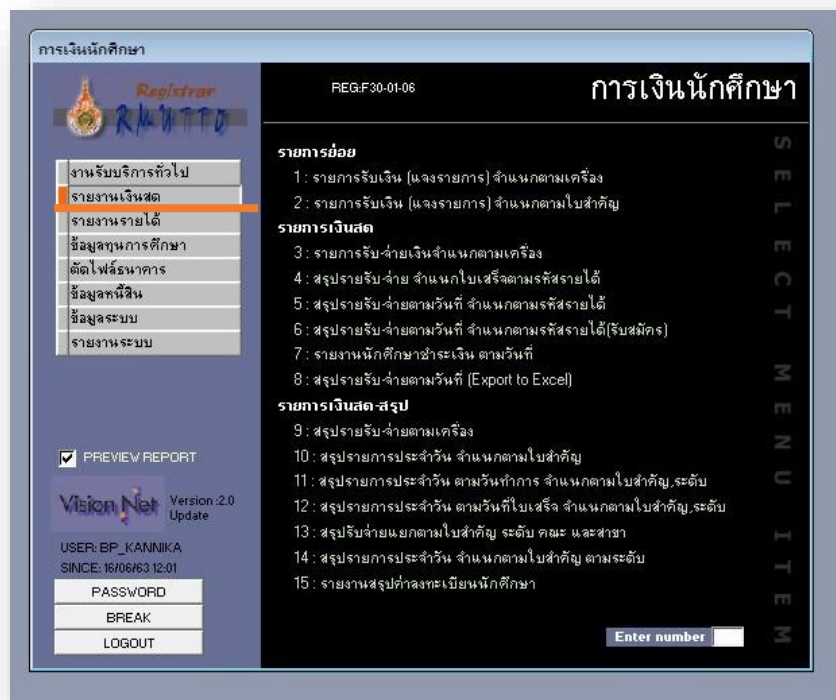
7.1.1. การตรวจสอบข้อมูลการรับเงินประจำวันนั้น จะต้องทำการเข้าระบบ Vision net คลิกเลือกระบบการเงินนักศึกษาในหน้าแรกของระบบ โดยระบบจะใช้ร่วมกับงานทะเบียนนักศึกษา และงานการเงิน



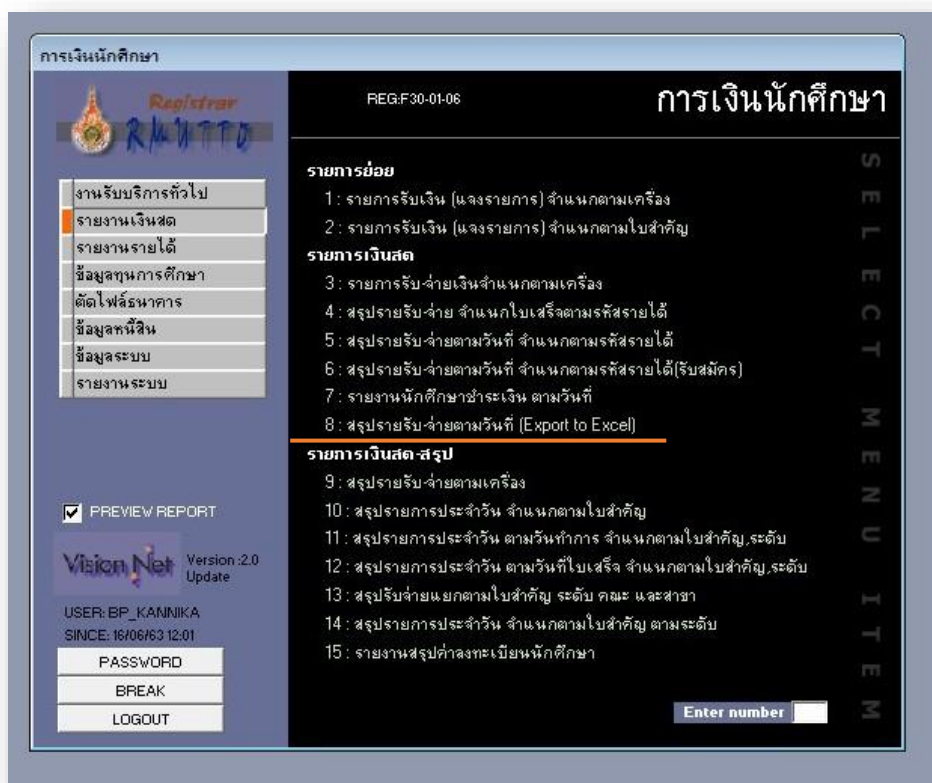
7.1.2. กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ



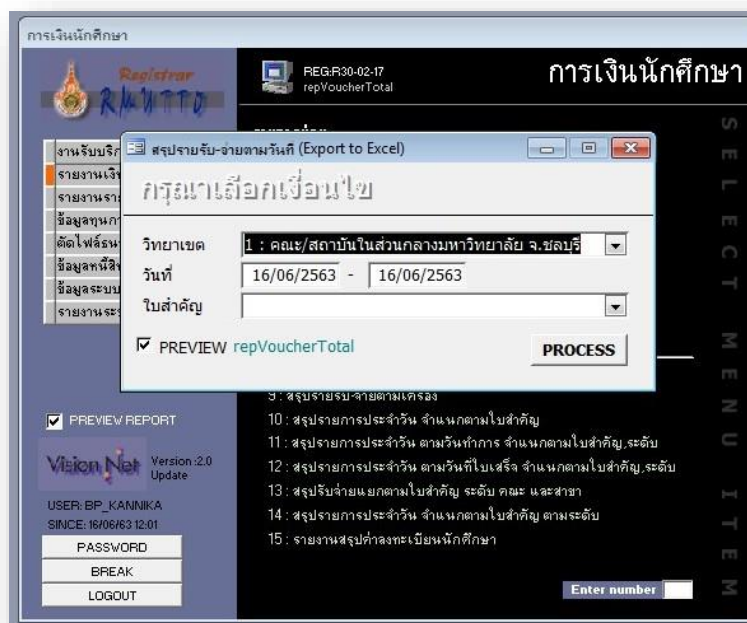
- 7.1.3. เมื่อเข้าสู่ระบบการเงินนักศึกษาแล้ว ให้เลือกหัวข้อรายงานเงินสดเพื่อเรียกดูรายการรับเงินประจำวัน



- 7.1.4. จากนั้นเลือกหัวข้อ 8. สรุปรายรับ-จ่ายตามวันที่ (Export to excel) เพื่อเรียกดูรายงานการรับเงินว่าได้มีการรับเงินผ่านช่องทางใดบ้างในวันนั้น

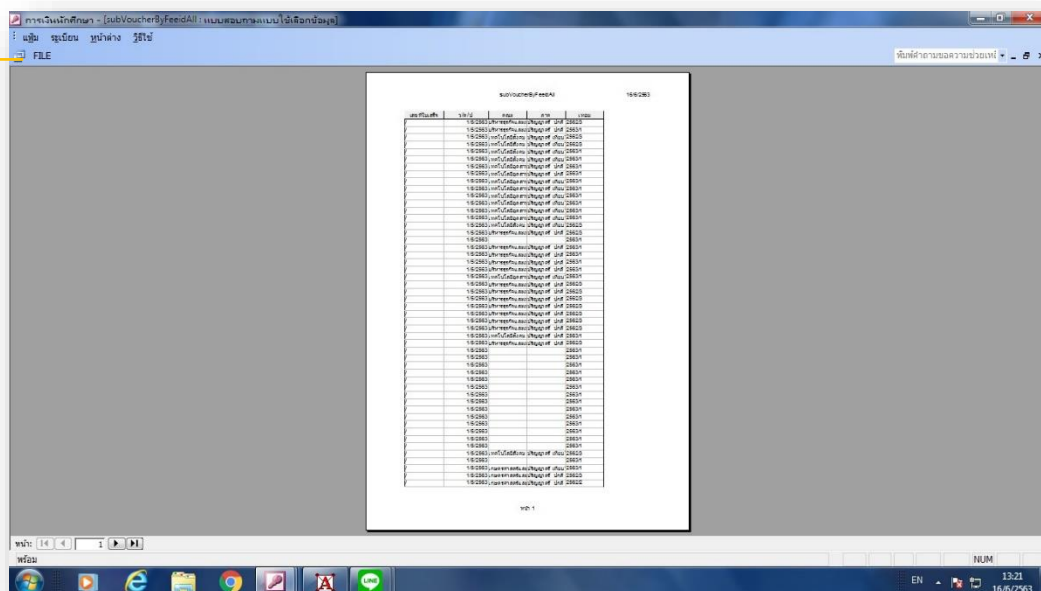


7.1.5. ระบุวันที่ที่ต้องการเรียกดูรายงานแล้วกด Process



7.1.6. จะขึ้นหน้ารายงานดังรูปแล้วให้ Export to excel เพื่อการดูข้อมูลการมีรับชำระเงินจำนวนเท่าใด และช่องทางใดบ้าง

คลิก



7.1.7. โดยหน้ารายงานที่สมบูรณ์จะมีรูปแบบดังนี้

เลขที่ ใบเสร็จ	ว/ค/ป	คณะ	ภาค	เทอม	รหัสนักศึกษา	DESCRIPTION	ค่าสมัคร สอบ (2009)	ค่าโอน รายวิชา (1600)		แหล่ง ข้อมูล	VOU CHE RSTA TUS	CRE ATES TATI ONID
/	09-มี.ค.-20	บริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	2562/2	026240431511-7		-	100.00	100.00	B3	S	10
/	09-มี.ค.-20			2563/1		96313001100095 : นายชนก ใจดี	500.00	-	500.00	B3	S	10
/	09-มี.ค.-20			2563/1		96311002200670 : นางสาวรัชฎาภรณ์ นกแก้ว	300.00	-	300.00	B3	S	10
/	09-มี.ค.-20			2563/1		96312003300705 : นายธนวัฒน์ บุญบง	300.00	-	300.00	B3	S	10
/	09-มี.ค.-20			2563/1		96312003300614 : นายภาณุวัฒน์ เกตุสุวรรณ	300.00	-	300.00	B3	S	10
/	09-มี.ค.-20			2563/1		96312003300825 : นางสาวพัชรีดา โคตรหมอ	300.00	-	300.00	B3	S	10
							1,700.00	100.00	1,800.00			

7.2. เมื่อได้ทำการพิมพ์รายงานประจำวันเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำรายงานมาตรวจสอบ ซึ่งการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา มีช่องทางการรับชำระ 4 ช่องทาง คือ

1. รับชำระด้วยเงินสด (RV)
2. รับชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร (B3)
3. รับชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส (C1)
4. รับเงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. , กรอ.) ที่นักศึกษาได้ทำเรื่องกู้ยืม (SC,SC1)

โดยต้องทำการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดคือ

7.2.1. กรณีรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นเงินสด จะทำการตรวจสอบรายงานที่พิมพ์จากระบบกับสำเนาใบเสร็จรับเงิน โดยข้อมูลรายละเอียดที่จะต้องตรวจสอบให้ตรงกัน คือ

- วันที่รับเงิน
- ชื่อ-สกุลและเลขรหัสประจำตัวนักศึกษา
- เลขที่สำเนาใบเสร็จโดยจะเป็นเล่มที่/เลขที่
- รายละเอียดค่าธรรมเนียมการศึกษาที่รับชำระ
- จำนวนเงินของแต่ละรายการและยอดรวม
- ลายเซ็นขอเจ้าหน้าที่การเงินที่เป็นผู้รับชำระเงิน

โดยเมื่อตรวจสอบรายละเอียดใบเสร็จกับรายงานเรียบร้อยแล้ว จะต้องตรวจจอบสำเนาใบนำฝากเงินประจำวันที่เจ้าหน้าที่การเงินได้นำฝากในสิ้นวันนั้น ๆ ยอดนำฝากจะต้องตรงกับรายงานการรับเงินที่พิมพ์จากระบบ

7.2.2. กรณีรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิส จะทำการตรวจสอบรายงานกับใบแจ้งยอดของธนาคารหรือ Statement ว่ายอดสรุปการรับเงินในแต่ละวันตรงกับรายงานจากระบบ

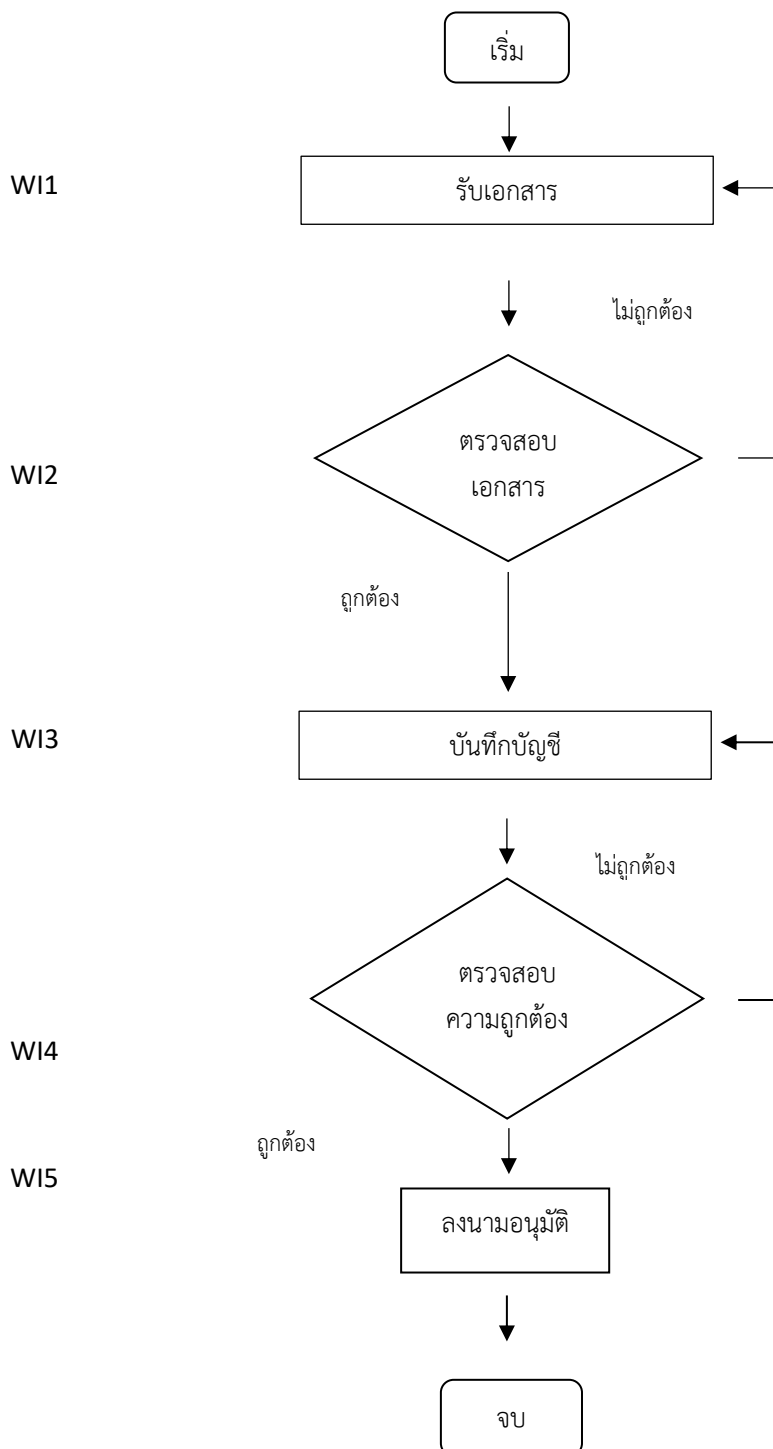
- 7.2.3. กรณีรับชำระเงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา จะทำการพิมพ์รายงานจากระบบและตรวจสอบยอดรวมเพื่อบันทึบบัญชีเท่านั้น เนื่องจากเจ้าหน้าที่บัญชีจะไม่มีข้อมูลในเชิงลึกให้ได้ตรวจสอบอย่างละเอียดเท่าใด

จากการตรวจสอบหากข้อมูลถูกต้องครบถ้วนสามารถดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้ แต่หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้แจ้งทางเจ้าหน้าที่การเงินให้ตรวจสอบข้อมูลเพื่อทำการหาสาเหตุและแก้ไขให้ถูกต้อง

7.3. บันทึกบัญชีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

7.3.1. กรณีการรับรู้รายได้ที่นักศึกษาชำระเงินสด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (แผนภูมิ) Flow Chart การบันทึกบัญชีการรับรู้รายได้ที่นักศึกษาชำระเงินสด



การรับชำระเป็นเงินสดนักศึกษาเป็นผู้มาชำระเงินด้วยตนเองที่หน้าเคาน์เตอร์กับเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ห้องการเงิน และนักศึกษาจะได้รับใบเสร็จที่เป็นตัวจริงกลับไป และเจ้าหน้าที่การเงินจะเก็บตัวสำเนาไว้เพื่อรวบรวมยอดและนำส่งให้เจ้าหน้าที่บัญชีต่อไป

7.3.1.1. เจ้าหน้าที่บัญชีใช้เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีการรับชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา มีดังนี้

- สำเนาใบเสร็จรับเงิน (สชมพ)
- สำเนาใบนำฝากเงินของธนาคาร
- รายงานการรับเงินประจำวันที่พิมพ์จากระบบ (RV)
- รายงานการรับเงิน(แจ้งรายการ)จำแนกตามใบสำคัญ

7.3.1.2. นำข้อมูลจากข้อ 7.3.1.1. ไปบันทึกบัญชีในสมุดรายวันด้านรับ โดยการบันทึกบัญชีของการรับชำระเป็นเงินสด จะมีการบันทึกบัญชี 2 ส่วนคือ

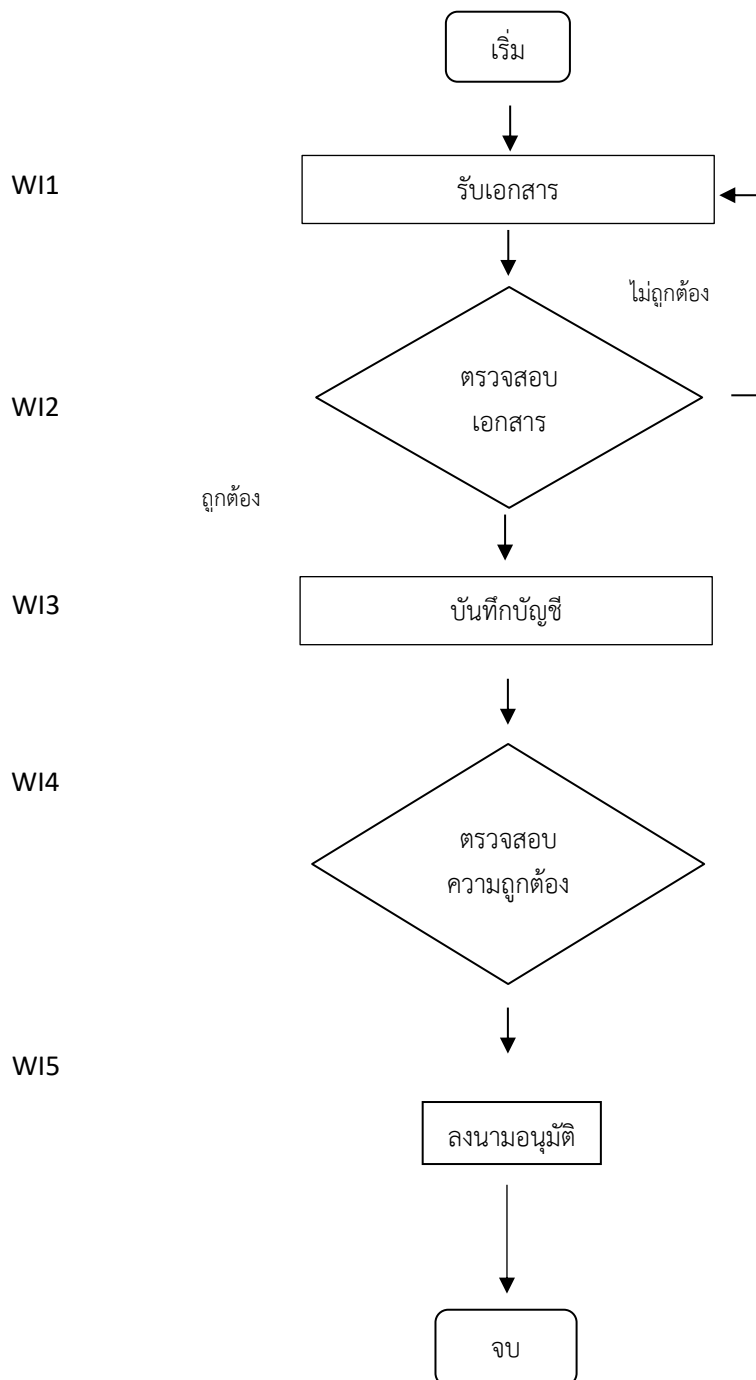
- ส่วนของการรับชำระเงินจากนักศึกษา บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต	เงินสด	xx
	เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา (ที่ปรากฏในรายงาน)	xx
- ส่วนของการนำเงินฝากธนาคารในสิ้นวัน		
เดบิต	ธนาคารนอกงบประมาณ (ที่นำเงินฝาก)	xx
	เครดิต เงินสด	xx

*ยอดนำฝากอาจจะไม่ตรงกับยอดที่รับเงินมาเนื่องจากจะมีการหักเงินค่าประกันของเสียหาย-หอพักนักศึกษา

7.3.1.3. หลังจากบันทึกบัญชีในข้อ 7.3.1.2. เรียบร้อยแล้วให้พิมพ์ใบสำคัญด้านรับใช้ กระดาษสชมพซึ่งใช้สำหรับการบันทึกบัญชีในด้านรับ และนำมารวมกับเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชีโดยใช้เป็นหน้าแรกของเอกสารทั้งหมด

7.4. กรณีรับรู้รายได้นักศึกษาที่ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิส
 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (แผนภูมิ) Flow Chart การบันทึกบัญชีการรับรู้รายได้ที่นักศึกษาชำระผ่านธนาคาร
 (B3) และชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส (C1)



การรับชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร นักศึกษาจะไปชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคารโดยจะชำระเข้าบัญชีเปิดไว้เพื่อรับชำระจากนักศึกษาโดยเฉพาะ ซึ่งจะมีบัญชี 2 เล่มที่ใช้คือ บัญชีกระแสรายวันที่จะรับเงินจากที่นักศึกษาชำระผ่านทางธนาคาร และเล่มบัญชีออมทรัพย์ที่ใช้รับโอนเงินจากเล่มกระแสรายวันอัตโนมัติในตอนสิ้นวัน ส่วนการรับชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสนักศึกษาจะสามารถชำระได้ที่ 7-11 ทุกสาขา และสิ้นวันจะมีการรวมยอดและโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

7.4.1. การบันทึกบัญชี มีดังนี้

เอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชี มีดังนี้

- รายงานการรับเงินจากระบบ
- ใบแจ้งยอดจากธนาคารหรือ Statement
- รายงานการรับเงิน (แจ้งรายการ) จำแนกตามใบสำคัญ
- รับชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารจะมีการบันทึก 2 ขั้นตอนคือ
 - รับชำระเงิน

เดบิต	ธนาคารนอกงบประมาณ (กระแสรายวัน)	xx	
	เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา (ที่ปรากฏในรายงาน)		xx
 - รับโอนเงินอัตโนมัติเมื่อสิ้นวัน

เดบิต	ธนาคารนอกงบประมาณ (กระแสรายวัน)	xx	
	เครดิต ธนาคารนอกงบประมาณ (ออมทรัพย์)		xx
- รับชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

เดบิต	ธนาคารนอกงบประมาณ (ออมทรัพย์)	xx	
	เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา (ที่ปรากฏในรายงาน)		xx

7.4.2. หลังจากบันทึกบัญชีในข้อ 7.4.1. เรียบร้อยแล้วให้พิมพ์ใบสำคัญด้านรับใช้กระดาษสีชมพูซึ่งใช้สำหรับการบันทึกบัญชีในด้านรับ และนำมารวมกับเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชีโดยใช้เป็นหน้าแรกของเอกสารทั้งหมด

7.5. กรณีรับรู้อยู่ได้จากการเงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. , กรอ.)

7.5.1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2539 ในลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ตามนัยมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ.2491 โดยเริ่มดำเนินการให้กู้ยืมครั้งแรกในปีการศึกษา 2539 ต่อมารัฐบาลได้ประกาศให้ใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2541 มีผลให้เงินกองทุนกู้ยืมเพื่อศึกษามีฐานะเป็นนิติบุคคล อยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการครองชีพ ระหว่างศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง และเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติโดยรวม โดยมุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมจะสามารถเล่าเรียนได้สำเร็จตามหลักสูตรมีความรับผิดชอบตนเองและสังคม รวมถึงมีจิตสำนึกในการชำระหนี้คืน และเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้องต่อไป

ซึ่งการบันทึกบัญชีจะต้องทำการตัดจากเงินรับฝากที่ทางมหาวิทยาลัยได้รับโอนจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับมาก่อนที่จะมีการถึงกำหนดจ่ายชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา การบันทึกบัญชีรับรู้อยู่ได้จากนักศึกษาของกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา จะมีดังนี้

- ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

เดบิต ธนาคารนอกงบประมาณ

xx

เครดิต เงินรับฝากอื่น-กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

xx

**ยอดเงินที่บันทึกจะต้องตามยอดบันทึกข้อความที่ทางเจ้าหน้าที่การเงินจัดส่งมาให้และยอดต้องตรงกับจำนวนเงินที่รับเข้ามาในบัญชีเงินฝากธนาคาร

- รับรู้อยู่ได้จากการศึกษา

เดบิต เงินรับฝากอื่น-กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

xx

เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา (ที่ปรากฏในรายงาน)

xx

7.5.2. กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

ม ต ค ณ ะ ร ัฐ ม น ต ร ี เมื่ อ วัน ที่ 2 ก ร ก ฎ า ค ม 2 5 4 8 อ ำ ง อ ง ใน <http://www.eppo.go.th/admin/cab/cab-2548-07-12.html#2> คณะรัฐมนตรีพิจารณาการจัดตั้งกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) และกองทุนให้เปล่า ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) คือ กองทุนที่รัฐบาลจ่ายเงินค่าเล่าเรียนไปให้กับผู้เรียนก่อนตามอัตราที่กำหนด แล้วให้ผู้เรียนผ่อนใช้คืนภายหลังเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือออกจากสถาบันการศึกษาแล้วมีงานทำและมีรายได้เพียงพอจะจ่ายเงินคืนตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้ที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าเรียนมีโอกาสได้เรียนโดยไม่มีอุปสรรคทางการเงินการดำเนินการของกองทุนฯ มีลักษณะเป็นการปฏิรูประบบการเงินเพื่อการศึกษาในรูปแบบใหม่ที่แตกต่างจากระบบการให้กู้ยืมแบบเดิม (กองทุน กยศ.) โดยเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการอุดหนุนการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากเดิมที่เป็นการสนองทุนผ่านด้านอุปทานหรือสถานศึกษาเป็นหลัก ทำให้ระบบ วิธีการ ขั้นตอน และกระบวนการในระบบการเงินอุดมศึกษาเปลี่ยนไป ซึ่งหากนำระบบกองทุน กรอ. มาใช้ รัฐจะให้เงินอุดหนุนแก่มหาวิทยาลัยผ่านกองทุน

กรอ. โดยให้สถานศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการ รัฐทำหน้าที่เพียงกำกับนโยบายแผนคุณภาพ มาตรฐาน ส่งเสริมหรือสนับสนุน และให้ข้อมูลแก่ผู้ปกครองและนักศึกษาเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกเข้าเรียนใน สถาบันและสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีทรัพยากรเพื่อใช้จัดการศึกษาได้มากขึ้น และสามารถจัดการศึกษาให้ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนตามแนวทางการสนองทุนผ่านด้านอุปสงค์ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษาสำหรับผู้เรียนที่ด้อยโอกาสหรือยากจน โดยไม่ทำให้การเงินเป็นอุปสรรคในการเข้าศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) เป็นกองทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน เน้นการให้กู้ยืมเฉพาะสาขาวิชาที่มีความต้องการหลักและมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนในการพัฒนา ประเทศ โดยผู้สำเร็จการศึกษามีโอกาสมีงานทำและมีรายได้อย่างยั่งยืน ให้กู้ยืมสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ซึ่งการบันทึกบัญชีจะต้องทำการตัดจากเงินรับฝากที่ทางมหาวิทยาลัยได้รับโอนจากกองทุน กู้ยืมเพื่อการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับมาก่อนที่จะมีการถึงกำหนดจ่ายชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาในแต่ละปีการศึกษา การบันทึกบัญชีรับรู้รายได้จากนักศึกษาของกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา จะมีดังนี้

- ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

เดบิต ธนาคารนอกงบประมาณ

xx

เครดิต เงินรับฝากอื่น-กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรอ.)

xx

**ยอดเงินที่บันทึกจะต้องตามยอดบันทึกข้อความที่ทางเจ้าหน้าที่การเงินจัดส่งมาให้และยอด ต้องตรงกับจำนวนเงินที่รับเข้ามาในบัญชีเงินฝากธนาคาร

- รับรู้รายได้จากการศึกษา

เดบิต เงินรับฝากอื่น-กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรอ.)

xx

เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา (ที่ปรากฏในรายงาน)

xx

เอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชีรับรู้รายได้ กยศ. และ กรอ. มีดังนี้

- รายงานการรับเงินที่พิมพ์จากระบบในขั้นตอนที่ 1
- เจ้าหน้าที่การเงินจะเป็นผู้จัดส่งรายงานนี้มาให้

7.5.3. หลังจากบันทึกบัญชีในข้อ 2.3.1.และ 2.3.2. เรียบร้อยแล้วให้พิมพ์ใบสำคัญด้านรับ

ใช้กระดาษสีชมพูซึ่งใช้สำหรับการบันทึกบัญชีในด้านรับ และนำมารวมกับเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชี โดยใช้เป็นหน้าแรกของเอกสารทั้งหมด

8. รหัสและชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชี

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	หมายเหตุ
1-1-01-03-21-20	SCB มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 871-300424-4	
1-1-01-03-21-41	KTB เงินผลประโยชน์ (สมทบกลาง) 208-0-55482-4	
1-1-01-03-21-47	KTB กองทุนกู้ยืม (ยศ.) 208-1-54194-7	
1-1-01-03-21-55	SCB ลงทะเบียน 635-2-47031-3	
1-1-01-03-21-67	SCB มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 871-221994-3	
2-1-11-02-10-02	เงินรับฝากอื่น-กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.)	
2-1-11-02-10-03	เงินรับฝากอื่น-กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรอ.)	
2-1-11-02-10-13	เงินรับฝากอื่น-เงินฝากเกินบัญชี	
2-1-11-02-10-18	เงินรับฝากอื่น-รายได้ค่าหอพัก	
2-1-11-02-10-19	เงินรับฝากอื่น-รายได้ค่าบัตรเข้าออกหอพัก	
2-1-12-10-30-04	เงินประกันอื่น-ค่าประกันของเสียหายหอพัก	
4-3-01-02-03-00	รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา	
4-3-01-02-03-01	รายได้ค่าลงทะเบียน-ป.ตรี ภาคปกติ	
4-3-01-02-03-02	รายได้ค่าลงทะเบียน-ป.ตรี ภาคสมทบ	
4-3-01-02-03-03	รายได้ค่าลงทะเบียน-ป.ตรี ภาคฤดูร้อน	
4-3-01-02-03-04	รายได้ค่าลงทะเบียนสหวิทยาลัย (ปวช.)	
4-3-01-02-03-05	รายได้ค่าลงทะเบียน-ป.โท	
4-3-01-02-03-06	รายได้ค่าบำรุงการศึกษา ภาคปกติ	
4-3-01-02-03-07	รายได้ค่าบำรุงการศึกษา ภาคสมทบ	
4-3-01-02-03-08	รายได้ค่าบำรุงการศึกษา ภาคฤดูร้อน	
4-3-01-02-03-09	รายได้ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาโท	
4-3-01-02-03-10	รายได้สหกิจศึกษา	
4-3-01-02-03-11	รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	
4-3-01-02-03-12	รายได้ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา	
4-3-01-02-03-13	รายได้ค่าบำรุงห้องสมุด	
4-3-01-02-03-14	รายได้ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	
4-3-01-02-03-15	รายได้ค่าวารสาร-จุลสาร	
4-3-01-02-03-16	รายได้ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	
4-3-01-02-03-17	รายได้ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	
4-3-01-02-03-18	รายได้ค่ารักษาพยาบาล	

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	หมายเหตุ
4-3-01-02-03-19	รายได้ค่าประกันอุบัติเหตุ	
4-3-01-02-03-20	รายได้ค่ากีฬา	
4-3-01-02-03-21	รายได้ค่าสาธารณูปโภค	
4-3-01-02-03-22	รายได้ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	
4-3-01-02-03-23	รายได้ค่าสมัครสอบคัดเลือก	
4-3-01-02-03-24	รายได้ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์	
4-3-01-02-03-25	รายได้ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	
4-3-01-02-03-26	รายได้ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	
4-3-01-02-03-27	รายได้ค่าสอบพิเศษลักษณะวิชา	
4-3-01-02-03-28	รายได้ค่าใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	
4-3-01-02-03-29	รายได้ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	
4-3-01-02-03-30	รายได้ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	
4-3-01-02-03-31	รายได้ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา	
4-3-01-02-03-32	รายได้ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด/ค่าปรับชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า	
4-3-01-02-03-33	รายได้ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	
4-3-01-02-03-34	รายได้ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	
4-3-01-02-03-35	รายได้ค่าใบแทนหนังสือรับรอง	
4-3-01-02-03-36	รายได้ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ	
4-3-01-02-03-37	รายได้ค่าใบแทนปริญญาบัตร	
4-3-01-02-03-38	รายได้ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ	
4-3-01-02-03-39	รายได้ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย	
4-3-01-02-03-40	รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	
4-3-01-02-03-41	รายได้ค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษา	
4-3-01-02-03-42	รายได้ค่าบำรุงการศึกษาสหวิทยาลัย	
4-3-01-02-03-43	รายได้ค่าคัดสำเนาใบเสร็จ	

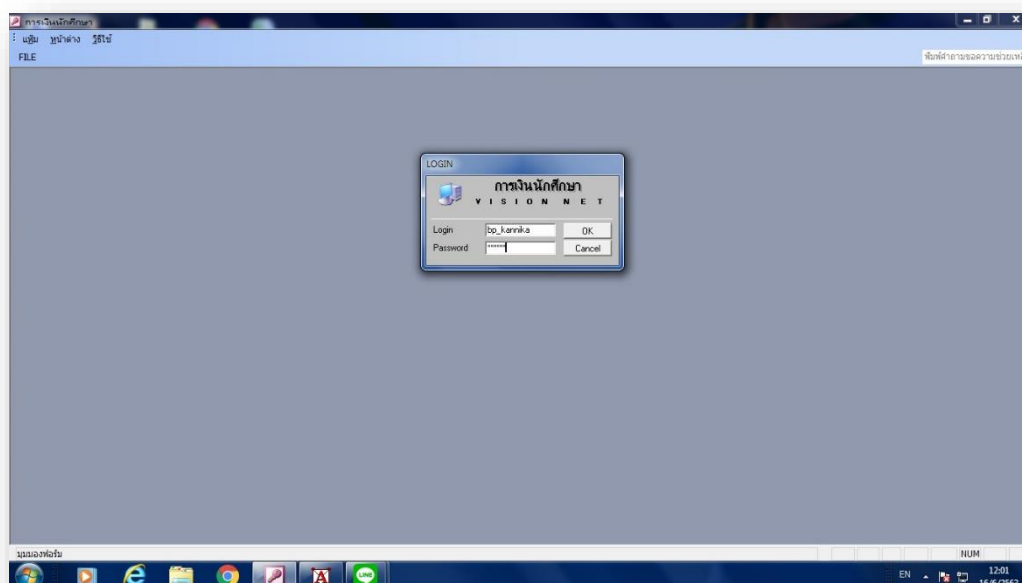
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	หมายเหตุ
4-3-01-02-03-44	รายได้ค่าสอบวิทยานิพนธ์	
4-3-01-02-03-45	รายได้ค่าธรรมเนียมการขาดสอบ	
4-3-01-02-03-46	รายได้ค่าสอบเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศ	
4-3-01-02-03-47	รายได้ค่าหนังสือรับรองรับสมัครรายวิชา	
4-3-01-02-03-48	รายได้ค่าใบแทนประกาศนียบัตร	
4-3-01-02-03-49	ค่าสอบภาษาต่างประเทศ	
4-3-01-02-03-50	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ป. โท	
4-3-01-02-03-51	ค่าสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์	
4-3-01-02-03-52	ค่าสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์	
4-3-01-02-03-53	ค่าสอบประมวลความรู้	
4-3-01-02-03-54	ค่าสอบหัวข้อการค้นคว้าอิสระ	
4-3-01-02-03-55	ค่าสอบการค้นคว้าอิสระ	
4-3-01-02-03-70	รายได้จากการจัดการศึกษาอื่น ๆ	

9. ขั้นตอนการจัดพิมพ์รายงานการรับเงิน (แจ้งรายการ) จำแนกตามใบสำคัญ

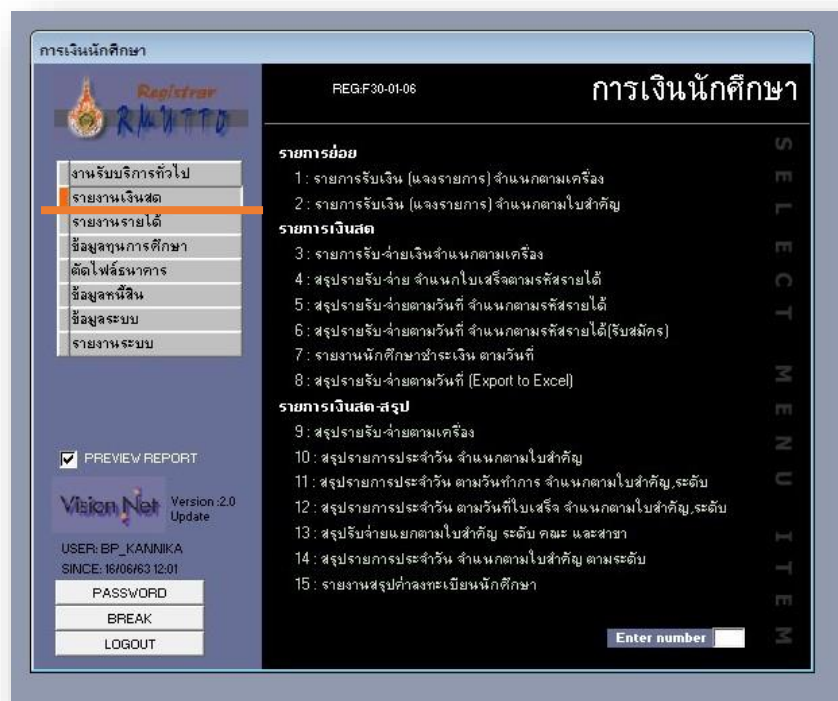
9.1.1. ทำการเข้าสู่โปรแกรม Vision net และเลือกรายการ “ระบบการเงินนักศึกษา”



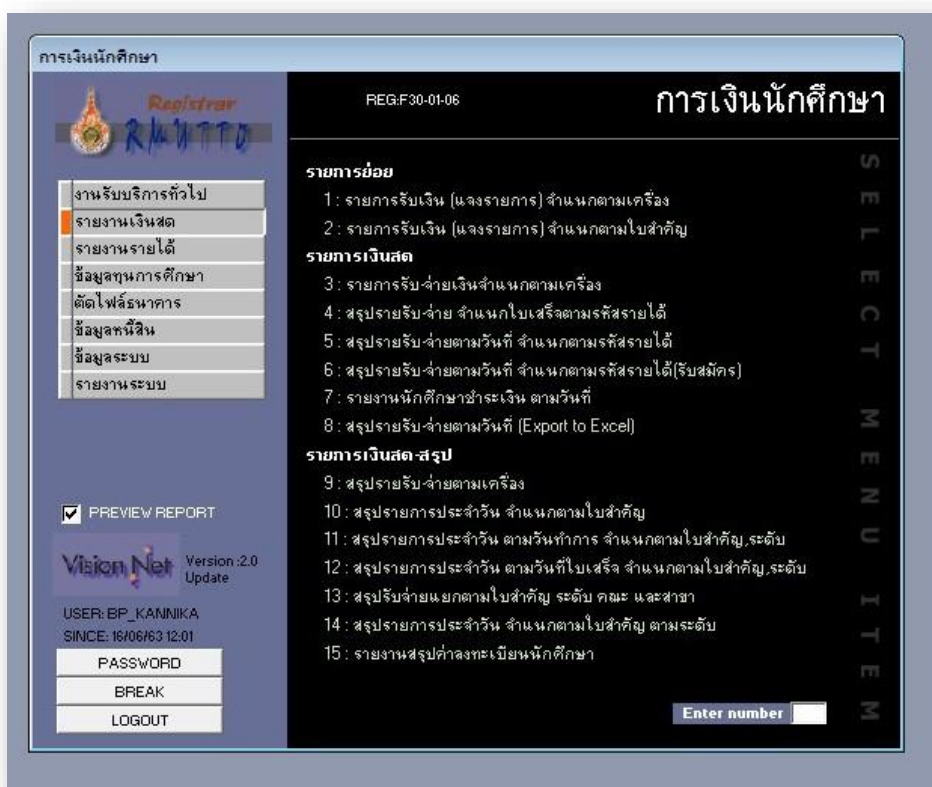
9.1.2. กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ



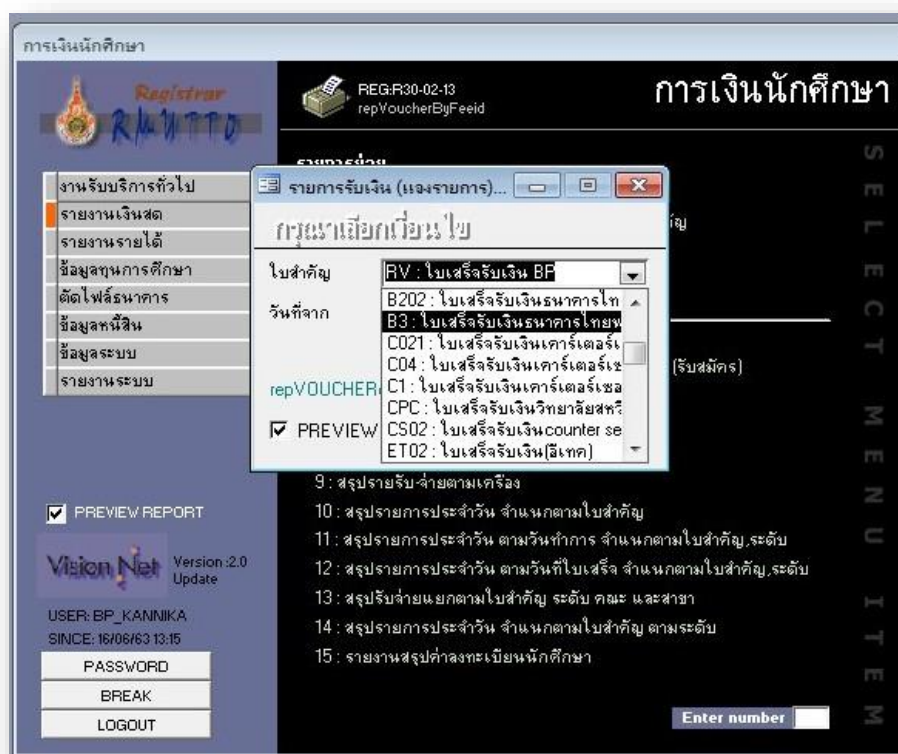
9.1.3. เมื่อเข้าสู่ระบบการเงินนักศึกษาแล้ว ให้เลือกหัวข้อรายงานเงินสดเพื่อเรียกดูรายการรับเงินประจำวัน



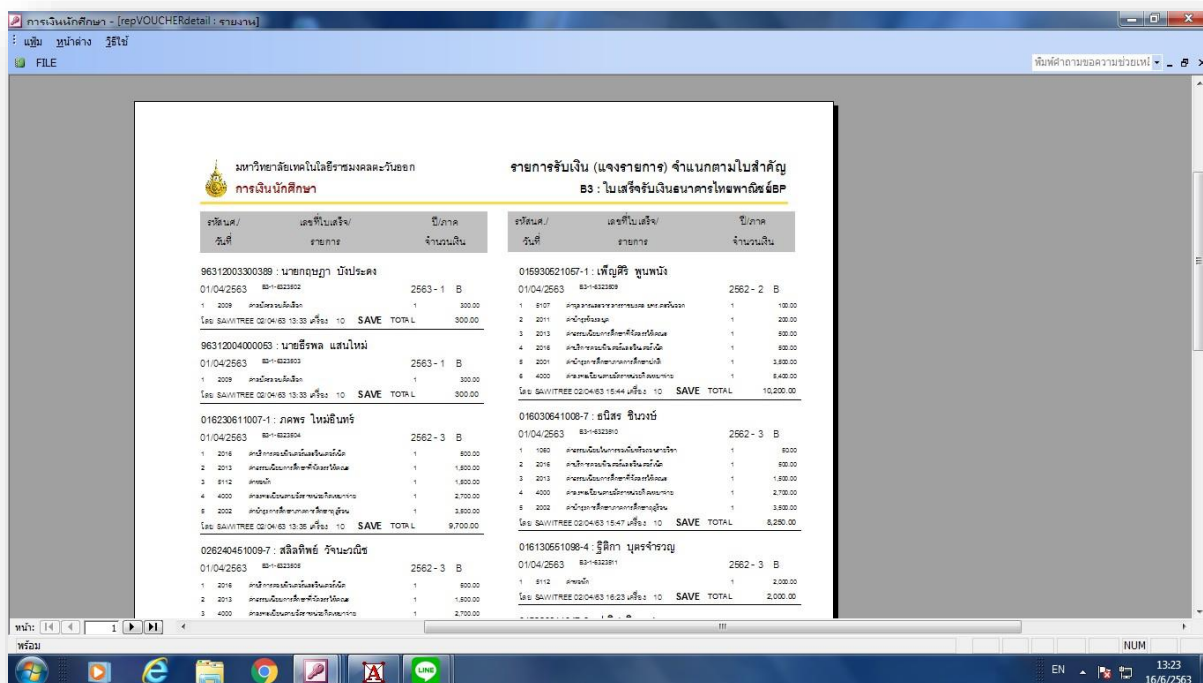
9.1.4. จากนั้นเลือกหัวข้อ 2. รายงานการรับเงิน (แจ้งรายการ) จำแนกตามใบสำคัญ เพื่อเรียกดูรายงานการรับเงินในรายการนั้น ๆ



9.1.5. เลือกหัวข้อรายงานและวันที่ ที่เราต้องการจะทำการพิมพ์



9.1.6. จะปรากฏหน้ารายงานขึ้นมา จากนั้นให้พิมพ์เป็นที่เรียบร้อย



10. ระบบติดตามประเมินผล

หัวหน้าแผนกบัญชีตรวจสอบความถูกต้องและลงนามอนุมัติการบันทึกบัญชี

11. แบบฟอร์มที่ใช้

- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ
- รายงานการรับเงินประจำวัน
- รายงานการรับเงิน (แจกรายการ) จำแนกตามใบสำคัญ

ภาคผนวก

รายการรับเงินประจำวัน

เลขที่ ใบเสร็จ	ว/ด/ป	คณะ	ภาค	เทอม	รหัสนักศึกษา	ค่าปรับชำระ เงินล่าช้า (1150)	ค่าบำรุง การศึกษาภาค ปกติ (2001)	ค่าบำรุง ห้องสมุด (2011)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา ภาคพิเศษ (2013)	ค่าสนับสนุน การศึกษา (2015)	ค่าบำรุง อินเตอร์เน็ต (2016)	ค่าจุลสาร- วารสาร (5107)	ค่าหอพัก (5112)	ค่าเพิ่มก่อน (1060)	ค่าใบรับรอง (3010)	ค่าสมัครสอบ (2009)	ค่ารักษา สุขภาพ (1801)	ค่า Transcript (3008)	ค่าลงทะเบียน ตามอัตราหน่วย กิตติมวิชา (4000)	รวม	แหล่ง ข้อมูล
1095/40	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	015830551133-5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	-	100.00	RV
1095/41	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	015830551133-5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.00	-	-	-	-	50.00	RV
1095/42	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	015830551133-5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.00	-	-	-	-	50.00	RV
1095/43	02-ธ.ค.-19	เกษตรศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016140151005-2	100.00	5,000.00	200.00	1,500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	12,800.00	RV
1095/44	02-ธ.ค.-19	วิทยาศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016130611005-7	100.00	5,000.00	200.00	1,500.00	-	500.00	100.00	3,000.00	-	-	-	-	-	-	5,400.00	15,800.00	RV
1095/45	02-ธ.ค.-19	สัตวแพทยศาสตร์ ปรินญาตร	2562/2	016231011022-4	100.00	5,000.00	300.00	-	14,000.00	500.00	100.00	6,000.00	-	-	-	-	-	-	6,000.00	32,000.00	RV
1095/46	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016240521044-2	100.00	3,500.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	3,000.00	-	-	-	-	-	-	5,400.00	13,300.00	RV
1095/47	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016030561022-4	100.00	3,500.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	10,300.00	RV
1095/48	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016030561027-3	100.00	3,500.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	10,300.00	RV
1095/49	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016130551036-4	100.00	3,500.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	10,300.00	RV
1095/50	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	015930551023-6	100.00	3,500.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	-	-	50.00	-	-	-	-	5,400.00	10,350.00	RV
1095/51	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016230521027-8	100.00	3,500.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	3,000.00	-	-	-	-	-	-	5,400.00	13,300.00	RV
1095/52	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016230521028-6	100.00	3,500.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	3,000.00	-	-	-	-	-	-	5,400.00	13,300.00	RV
1095/53	02-ธ.ค.-19		2562/2	6311401310002-4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300.00	-	-	-	300.00	RV
1095/54	02-ธ.ค.-19	วิทยาศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016030641029-3	100.00	5,000.00	200.00	1,500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	12,800.00	RV
1095/55	02-ธ.ค.-19	สัตวแพทยศาสตร์ ปรินญาตร	2562/2	015931011028-7	100.00	5,000.00	300.00	-	14,000.00	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	8,000.00	28,000.00	RV
1095/56	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016030551045-7	100.00	2,000.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	2,700.00	6,100.00	RV
1095/57	02-ธ.ค.-19		2562/2	6311305520013-4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300.00	-	-	-	300.00	RV
1095/58	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	015930551061-6	100.00	3,500.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	10,300.00	RV
1095/59	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	015930551045-9	100.00	3,500.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	10,300.00	RV
1095/60	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016130561061-0	100.00	3,500.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	10,300.00	RV
1095/61	02-ธ.ค.-19	วิทยาศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016040662005-6	100.00	5,800.00	200.00	1,500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	13,600.00	RV
1095/62	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016030561081-0	100.00	3,500.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	10,300.00	RV
1095/63	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	015930561010-1	100.00	2,000.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	2,700.00	6,100.00	RV
1095/64	02-ธ.ค.-19	วิทยาศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	015830641063-6	100.00	3,500.00	200.00	1,500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	2,700.00	8,600.00	RV
1095/65	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	015930551015-2	100.00	3,500.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	-	-	50.00	-	-	-	-	5,400.00	10,350.00	RV
1095/66	02-ธ.ค.-19	วิทยาศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	015730641057-0	50.00	1,800.00	200.00	200.00	-	300.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	1,200.00	3,850.00	RV
1095/67	02-ธ.ค.-19	เกษตรศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016140151003-7	100.00	5,000.00	200.00	1,500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	12,800.00	RV
1095/68	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016030511009-2	100.00	3,500.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	10,300.00	RV
1095/69	02-ธ.ค.-19	วิทยาศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016140663022-8	100.00	5,800.00	200.00	1,500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	13,600.00	RV
1095/70	02-ธ.ค.-19	สถาบันเทคโนโลยี ปรินญาตร	2562/2	015930912011-5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.00	-	-	-	-	50.00	RV
1095/71	02-ธ.ค.-19	สถาบันเทคโนโลยี ปรินญาตร	2562/2	015930912011-5	100.00	21,500.00	200.00	4,200.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	32,000.00	RV
1095/72	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	015530521033-0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300.00	-	-	300.00	RV
1095/73	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016130551037-2	100.00	3,500.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	10,300.00	RV
1095/75	02-ธ.ค.-19	เกษตรศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016140111012-7	100.00	5,000.00	200.00	1,500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	12,800.00	RV
1095/76	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016140521054-3	100.00	3,500.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	10,300.00	RV
1095/77	02-ธ.ค.-19	สถาบันเทคโนโลยี ปรินญาตร	2562/2	016030912017-0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.00	-	-	50.00	-	100.00	RV
1095/78	02-ธ.ค.-19	สถาบันเทคโนโลยี ปรินญาตร	2562/2	016030912014-7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.00	-	-	50.00	-	100.00	RV
1095/79	02-ธ.ค.-19	เกษตรศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016040151005-4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.00	-	-	50.00	RV
1095/80	02-ธ.ค.-19	สถาบันเทคโนโลยี ปรินญาตร	2562/2	015930912037-0	100.00	5,700.00	200.00	4,200.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	16,200.00	RV
1095/81	02-ธ.ค.-19	สถาบันเทคโนโลยี ปรินญาตร	2562/2	016130912048-3	100.00	21,500.00	200.00	4,200.00	-	500.00	100.00	4,000.00	-	-	-	-	-	-	5,400.00	36,000.00	RV
1095/82	02-ธ.ค.-19	วิทยาศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	015930641037-8	100.00	5,000.00	200.00	1,500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	12,800.00	RV
1095/83	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016140521031-1	100.00	2,000.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	2,700.00	6,100.00	RV
1095/84	02-ธ.ค.-19	มนุษยศาสตร์และ ปรินญาตร	2562/2	016030521051-2	100.00	3,500.00	200.00	500.00	-	500.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00	10,300.00	RV
						3,350.00	167,600.00	7,000.00	35,800.00	28,000.00	16,800.00	3,400.00	22,000.00	100.00	250.00	600.00	300.00	250.00	171,800.00	457,250.00	

เลขที่ ใบเสร็จ	ว/ด/ป	คณะ	ภาค	เทอม	รหัสนักศึกษา	DESCRIPTION	ค่าสมัคร สอบ (2009)	ค่าโอน รายวิชา (1600)		แหล่ง ข้อมูล	VOU CHE RSTA TUS	CRE ATES TATI ONID
/	09-มี.ค.-20	บริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	2562/2	026240431511-7		-	100.00	100.00	B3	S	10
/	09-มี.ค.-20			2563/1		96313001100095 : นายชนดล ใจดี	500.00	-	500.00	B3	S	10
/	09-มี.ค.-20			2563/1		96311002200670 : นางสาวรัชฎาภรณ์ นกแก้ว	300.00	-	300.00	B3	S	10
/	09-มี.ค.-20			2563/1		96312003300705 : นายธนวัฒน์ นุชบง	300.00	-	300.00	B3	S	10
/	09-มี.ค.-20			2563/1		96312003300614 : นายภาณุวัฒน์ เกตุสุวรรณ	300.00	-	300.00	B3	S	10
/	09-มี.ค.-20			2563/1		96312003300825 : นางสาวพัชริดา โคตรหมอ	300.00	-	300.00	B3	S	10
							<u>1,700.00</u>	<u>100.00</u>	<u>1,800.00</u>			

เลขที่ใบเสร็จ	ว/ด/ป	เทอม	DESCRIPTION	ค่าสมัครสอบ (2009)	แหล่งข้อมูล	VOUCHE RSTATU S	CREATE STATION ID
/	03-ก.พ.-20	2563/1	96312003300361 : นายพรรณาร่า พิมพ์	300.00	C1	S	10

เลขที่ ใบเสร็จ	ว/ค/ป	คณะ	ภาค	เทอม	รหัสนักศึกษา	ค่าบำรุง การศึกษา ภาคปกติ (2001)	ค่าสโมสร (2003)	ค่า ประกัน อุบัติเหตุ (2004)	ค่าบำรุง ห้องสมุด (2011)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา จัดสรรให้ คณะ (2013)	ค่าบำรุง อินเทอร์เน็ต (2016)	ค่าบำรุง องค์การ (2017)	ค่ากีฬา (5101)	ค่าจุล สาร- วารสาร (5107)	ค่า รักษาพยาบาล (5113)	ค่า สาธารณูป โภค (6001)	ค่าลงทะเบียน ตามอัตรา หน่วยกิต เหมาจ่าย (4000)		แหล่ง ข้อมูล	VOU CHE RST ATU S	CRE ATES TATI ONID
/	01-ต.ค.-19	มนุษยศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016030551056-4	3,500.00	300.00	300.00	200.00	500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	11,500.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	เกษตรศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016030131003-5	5,000.00	300.00	300.00	200.00	1,500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	14,000.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	มนุษยศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016140521008-9	3,500.00	300.00	300.00	200.00	500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	11,500.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	มนุษยศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016130561028-9	3,500.00	300.00	300.00	200.00	500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	11,500.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	มนุษยศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016130551009-1	3,500.00	300.00	300.00	200.00	500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	11,500.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	มนุษยศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016130521064-3	3,500.00	300.00	300.00	200.00	500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	11,500.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	มนุษยศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016030561048-9	3,500.00	300.00	300.00	200.00	500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	11,500.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	มนุษยศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016030551084-6	3,500.00	300.00	300.00	200.00	500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	11,500.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	สถาบันเทคโนโลยี	ปริญญาตรี	2562/1	016030912026-1	18,300.00	300.00	300.00	200.00	4,200.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	30,000.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	มนุษยศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016030551025-9	3,500.00	300.00	300.00	200.00	500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	11,500.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	มนุษยศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016030551009-3	3,500.00	300.00	300.00	200.00	500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	11,500.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	มนุษยศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	015930531041-3	2,000.00	300.00	300.00	200.00	500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	2,700.00	7,300.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	เกษตรศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016240151010-0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	เกษตรศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016240151006-8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	เกษตรศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016130121006-8	5,000.00	300.00	300.00	200.00	1,500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	14,000.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	เกษตรศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016030151014-7	5,000.00	300.00	300.00	200.00	1,500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	14,000.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	เกษตรศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016030151002-2	5,000.00	300.00	300.00	200.00	1,500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	14,000.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	มนุษยศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016030551091-1	3,500.00	300.00	300.00	200.00	500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	11,500.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	สถาบันเทคโนโลยี	ปริญญาตรี	2562/1	016030912047-7	18,300.00	300.00	300.00	200.00	4,200.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	30,000.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	สถาบันเทคโนโลยี	ปริญญาตรี	2562/1	016130912028-5	18,300.00	300.00	300.00	200.00	4,200.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	30,000.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	สถาบันเทคโนโลยี	ปริญญาตรี	2562/1	016130912040-0	18,300.00	300.00	300.00	200.00	4,200.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	30,000.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	สัตวแพทย์	ปริญญาตรี	2562/1	016031012009-4	5,000.00	300.00	300.00	200.00	1,500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	14,000.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	สัตวแพทย์	ปริญญาตรี	2562/1	016031012034-2	5,000.00	300.00	300.00	200.00	1,500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	14,000.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	สัตวแพทย์	ปริญญาตรี	2562/1	016141012001-8	5,000.00	300.00	300.00	200.00	1,500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	14,000.00	SC	S	10
/	01-ต.ค.-19	วิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016130664014-5	5,000.00	300.00	300.00	200.00	1,500.00	500.00	100.00	300.00	100.00	100.00	200.00	5,400.00	14,000.00	SC	S	10
						<u>150,200.00</u>	<u>6,900.00</u>	<u>6,900.00</u>	<u>4,600.00</u>	<u>34,300.00</u>	<u>11,500.00</u>	<u>2,300.00</u>	<u>6,900.00</u>	<u>2,300.00</u>	<u>2,300.00</u>	<u>4,600.00</u>	<u>121,500.00</u>	<u>354,300.00</u>			

เลขที่ ใบเสร็จ	ว/ด/ป	คณะ	ภาค	เทอม	รหัสนักศึกษา	ค่าบำรุง การศึกษา ภาคปกติ (2001)	ค่าสโมสร (2003)	ค่า ประกัน อุบัติเหตุ (2004)	ค่าบำรุง ห้องสมุด (2011)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา จัดสรร ให้คณะ (2013)	ค่าบำรุง อินเตอร์เน็ต (2016)	ค่าบำรุง องค์การ (2017)	ค่ากีฬา (5101)	ค่าจุฬ สาร- วารสาร (5107)	ค่า รักษาพยาบาล (5113)	ค่า สาธารณูป โภค (6001)		แหล่ง ข้อมูล	VOU CHE RST ATU S	CRE ATES TATI ONID
/	01-ต.ค.-19	วิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016130631003-8	5,000.00	-	-	200.00	-	-	100.00	-	100.00	100.00	-	5,500.00	SC1	S	10
/	01-ต.ค.-19	วิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี	2562/1	016240663040-8	-	300.00	300.00	200.00	1,500.00	500.00	100.00	300.00	-	-	200.00	3,400.00	SC1	S	10
						<u>5,000.00</u>	<u>300.00</u>	<u>300.00</u>	<u>400.00</u>	<u>1,500.00</u>	<u>500.00</u>	<u>200.00</u>	<u>300.00</u>	<u>100.00</u>	<u>100.00</u>	<u>200.00</u>	<u>8,900.00</u>			

รายการการรับเงิน(แจงรายการ)จำแนก
ตามใบสำคัญ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
การเงินนักศึกษา

รายการรับเงิน (แจ้งรายการ) จำแนกตามใบสำคัญ
RV : ใบเสร็จรับเงิน BP

รหัสศ./ วันที่	เลขที่ใบเสร็จ/ รายการ	ปี/ภาค จำนวนเงิน
-------------------	--------------------------	---------------------

015830551133-5 : ัญญารักษ์ วงษ์รอด

02/12/2562	RV-1095-6300040	2562 - 2 C
1	3008 ค่าใบ Transcript	2 100.00
โดย SAWITREE 02/12/62 9:41 เครื่อง 10 PRINT TOTAL		100.00

015830551133-5 : ัญญารักษ์ วงษ์รอด

02/12/2562	RV-1095-6300041	2562 - 2 C
1	3010 ค่าหนังสือรับรอง	1 50.00
โดย SAWITREE 02/12/62 9:44 เครื่อง 10 PRINT TOTAL		50.00

015830551133-5 : ัญญารักษ์ วงษ์รอด

02/12/2562	RV-1095-6300042	2562 - 2 C
1	3010 ค่าหนังสือรับรอง	1 50.00
โดย SAWITREE 02/12/62 9:45 เครื่อง 10 PRINT TOTAL		50.00

016140151005-2 : สุธิดา ลำสิงห์

02/12/2562	RV-1095-6300043	2562 - 2 C
1	5107 ค่าจุลสารและวารสารรวมงคล มทร.ตะวันออก	1 100.00
2	2011 ค่าบำรุงห้องสมุด	1 200.00
3	2016 ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	1 500.00
4	2013 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	1 1,500.00
5	2001 ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	1 5,000.00
6	4000 ค่าลงทะเบียนตามอัตราหน่วยกิตเต็มมาจ่าย	1 5,400.00
7	1150 ค่าบริการชำระหนี้ล่าช้า	1 100.00
โดย SAWITREE 02/12/62 9:53 เครื่อง 10 PRINT TOTAL		12,800.00

016130611005-7 : ธมลวรรณ คำไหลน

02/12/2562	RV-1095-6300044	2562 - 2 C
1	5107 ค่าจุลสารและวารสารรวมงคล มทร.ตะวันออก	1 100.00
2	2011 ค่าบำรุงห้องสมุด	1 200.00
3	2016 ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	1 500.00
4	2013 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	1 1,500.00
5	5112 ค่าหอพัก	1 3,000.00
6	2001 ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	1 5,000.00
7	4000 ค่าลงทะเบียนตามอัตราหน่วยกิตเต็มมาจ่าย	1 5,400.00
8	1150 ค่าบริการชำระหนี้ล่าช้า	1 100.00
โดย SAWITREE 02/12/62 10:07 เครื่อง 10 PRINT TOTAL		15,800.00

016231011022-4 : กฤติน ศรีวิเชียร

02/12/2562	RV-1095-6300045	2562 - 2 C
1	5107 ค่าจุลสารและวารสารรวมงคล มทร.ตะวันออก	1 100.00
2	2011 ค่าบำรุงห้องสมุด	1 300.00
3	2016 ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	1 500.00
4	2001 ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	1 5,000.00
5	4000 ค่าลงทะเบียนตามอัตราหน่วยกิตเต็มมาจ่าย	1 6,000.00
6	5112 ค่าหอพัก	1 6,000.00
7	2015 ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา	1 14,000.00
8	1150 ค่าบริการชำระหนี้ล่าช้า	1 100.00
โดย SAWITREE 02/12/62 11:20 เครื่อง 10 PRINT TOTAL		32,000.00

รหัสศ./ วันที่	เลขที่ใบเสร็จ/ รายการ	ปี/ภาค จำนวนเงิน
-------------------	--------------------------	---------------------

016240521044-2 : วันเฉลิม หล้าคำ

02/12/2562	RV-1095-6300046	2562 - 2 C
1	5107 ค่าจุลสารและวารสารรวมงคล มทร.ตะวันออก	1 100.00
2	2011 ค่าบำรุงห้องสมุด	1 200.00
3	2013 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	1 500.00
4	2016 ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	1 500.00
5	5112 ค่าหอพัก	1 3,000.00
6	2001 ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	1 3,500.00
7	4000 ค่าลงทะเบียนตามอัตราหน่วยกิตเต็มมาจ่าย	1 5,400.00
8	1150 ค่าบริการชำระหนี้ล่าช้า	1 100.00
โดย SAWITREE 02/12/62 11:23 เครื่อง 10 PRINT TOTAL		13,300.00

016030561022-4 : สาริศา ฤาไชยชัย

02/12/2562	RV-1095-6300047	2562 - 2 C
1	5107 ค่าจุลสารและวารสารรวมงคล มทร.ตะวันออก	1 100.00
2	2011 ค่าบำรุงห้องสมุด	1 200.00
3	2013 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	1 500.00
4	2016 ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	1 500.00
5	2001 ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	1 3,500.00
6	4000 ค่าลงทะเบียนตามอัตราหน่วยกิตเต็มมาจ่าย	1 5,400.00
7	1150 ค่าบริการชำระหนี้ล่าช้า	1 100.00
โดย SAWITREE 02/12/62 11:29 เครื่อง 10 PRINT TOTAL		10,300.00

016030561027-3 : สิริมา สิม่า

02/12/2562	RV-1095-6300048	2562 - 2 C
1	5107 ค่าจุลสารและวารสารรวมงคล มทร.ตะวันออก	1 100.00
2	2011 ค่าบำรุงห้องสมุด	1 200.00
3	2013 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	1 500.00
4	2016 ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	1 500.00
5	2001 ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	1 3,500.00
6	4000 ค่าลงทะเบียนตามอัตราหน่วยกิตเต็มมาจ่าย	1 5,400.00
7	1150 ค่าบริการชำระหนี้ล่าช้า	1 100.00
โดย SAWITREE 02/12/62 11:29 เครื่อง 10 PRINT TOTAL		10,300.00

016130551036-4 : สุภาพร เปี้ยรัมย์

02/12/2562	RV-1095-6300049	2562 - 2 C
1	5107 ค่าจุลสารและวารสารรวมงคล มทร.ตะวันออก	1 100.00
2	2011 ค่าบำรุงห้องสมุด	1 200.00
3	2013 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	1 500.00
4	2016 ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	1 500.00
5	2001 ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	1 3,500.00
6	4000 ค่าลงทะเบียนตามอัตราหน่วยกิตเต็มมาจ่าย	1 5,400.00
7	1150 ค่าบริการชำระหนี้ล่าช้า	1 100.00
โดย SAWITREE 02/12/62 11:58 เครื่อง 10 PRINT TOTAL		10,300.00



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
การเงินนักศึกษา

รายการรับเงิน (แจ้งรายการ) จำแนกตามใบสำคัญ
B3 : ใบเสร็จรับเงินธนาคารไทยพาณิชย์BP

รหัสศ./ วันที่	เลขที่ใบเสร็จ/ รายการ	ปี/ภาค จำนวนเงิน	รหัสศ./ วันที่	เลขที่ใบเสร็จ/ รายการ	ปี/ภาค จำนวนเงิน
96313001100095 : นายธนดล ใจดี					
09/03/2563	B3-1-6322847	2563 - 1 B			
1	2009 ค่าสมัครสอบคัดเลือก	1 500.00			
โดย SAWITREE 10/03/63 13:28 เครื่อง 10		SAVE TOTAL			500.00
96311002200670 : นางสาวรัชฎาภรณ์ นกแก้ว					
09/03/2563	B3-1-6322848	2563 - 1 B			
1	2009 ค่าสมัครสอบคัดเลือก	1 300.00			
โดย SAWITREE 10/03/63 13:28 เครื่อง 10		SAVE TOTAL			300.00
96312003300614 : นายภาณุวัฒน์ เกตุสุวรรณ					
09/03/2563	B3-1-6322849	2563 - 1 B			
1	2009 ค่าสมัครสอบคัดเลือก	1 300.00			
โดย SAWITREE 10/03/63 13:28 เครื่อง 10		SAVE TOTAL			300.00
96312003300825 : นางสาวพัชรिता โคตรหมอ					
09/03/2563	B3-1-6322850	2563 - 1 B			
1	2009 ค่าสมัครสอบคัดเลือก	1 300.00			
โดย SAWITREE 10/03/63 13:28 เครื่อง 10		SAVE TOTAL			300.00
96312003300705 : นายธนวัฒน์ บุษบง					
09/03/2563	B3-1-6322851	2563 - 1 B			
1	2009 ค่าสมัครสอบคัดเลือก	1 300.00			
โดย SAWITREE 10/03/63 13:28 เครื่อง 10		SAVE TOTAL			300.00
026240431511-7 : สุภัทสร อักษรฐ					
09/03/2563	B3-1-6322852	2562 - 2 B			
1	1600 ค่าเทียบโอนรายวิชา (ต่อครั้ง)	1 100.00			
โดย SAWITREE 10/03/63 13:31 เครื่อง 10		SAVE TOTAL			100.00
TOTAL					1,800.00

NOTE:PAYCODE B : BANK CLEARING , C : CASH , F : ตัดบัญชีทุนให้เปล่า , Q : เช็ค , S : ตัดบัญชีทุนภายนอก

(ผู้จัดทำ)

(ผู้ตรวจสอบ)

(หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)

.....
...../...../.....

.....
...../...../.....

.....
...../...../.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
การเงินนักศึกษา

รายการรับเงิน (แจ้งรายการ) จำแนกตามใบสำคัญ
B3 : ใบเสร็จรับเงินธนาคารไทยพาณิชย์BP

รหัสสน./ วันที่	เลขที่ใบเสร็จ/ รายการ	ปี/ภาค จำนวนเงิน
--------------------	--------------------------	---------------------

รหัสสน./ วันที่	เลขที่ใบเสร็จ/ รายการ	ปี/ภาค จำนวนเงิน
--------------------	--------------------------	---------------------

96312003300381 : นายวรัชญ์ ศรีมงคล

03/02/2563	B3-1-6322485	2563 - 1 B
1	2009 ค่าสมัครสอบคัดเลือก	1 300.00
โดย SAWITREE 04/02/63 10:11 เครื่อง 10 SAVE TOTAL		300.00

026340431610-5 : ภาวิดา ภาชีราช

03/02/2563	B3-1-6322486	2563 - 1 B
1	2013 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	1 500.00
2	2016 ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	1 500.00
3	2000 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	1 1,000.00
4	2015 ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา	1 3,000.00
โดย SAWITREE 05/02/63 10:15 เครื่อง 10 SAVE TOTAL		5,000.00

026340411605-9 : ขวัญฤทัย คุณเขต

03/02/2563	B3-1-6322487	2563 - 1 B
1	2017 ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	1 100.00
2	3001 ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	1 100.00
3	5107 ค่าจุลสารและวารสารราชมงคล มทร.ตะวันออก	1 100.00
4	5113 ค่ารักษาพยาบาล	1 100.00
5	2011 ค่าบำรุงห้องสมุด	1 200.00
6	6001 ค่าสาธารณูปโภค	1 200.00
7	2003 ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	1 300.00
8	2004 ค่าประกันอุบัติเหตุ	1 300.00
9	5101 ค่ากีฬา	1 300.00
10	2013 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	1 500.00
11	2016 ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	1 500.00
12	2000 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	1 1,000.00
13	2015 ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา	1 3,000.00
14	4000 ค่าลงทะเบียนตามอัตราหน่วยกิตเหมาจ่าย	1 5,400.00
โดย SAWITREE 05/02/63 10:15 เครื่อง 10 SAVE TOTAL		12,100.00

TOTAL 17,400.00

NOTE:PAYCODE B : BANK CLEARING , C : CASH , F : ตัดบัญชีทุนให้เปล่า , Q : เช็ค , S : ตัดบัญชีทุนภายนอก

(ผู้จัดทำ)

(ผู้ตรวจสอบ)

(หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)

.....

.....

.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
การเงินนักศึกษา

รายการรับเงิน (แจ้งรายการ) จำแนกตามใบสำคัญ
SC : ใบเสร็จรับเงินกองทุนเพื่อการศึกษาBP (กยศ.)

รหัสสน./ วันที่	เลขที่ใบเสร็จ/ รายการ	ปี/ภาค จำนวนเงิน
--------------------	--------------------------	---------------------

015930531041-3 : สุธิดา ไทยแก้ว

01/10/2562	SC-1-6204598	2562 - 1 F
1	2017 ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	1 100.00
2	5107 ค่าจุลสารและวารสารรวมมงคล มทร.ตะวันออก	1 100.00
3	5113 ค่ารักษาพยาบาล	1 100.00
4	2011 ค่าบำรุงห้องสมุด	1 200.00
5	6001 ค่าสาธารณูปโภค	1 200.00
6	2003 ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	1 300.00
7	2004 ค่าประกันอุบัติเหตุ	1 300.00
8	5101 ค่ากีฬา	1 300.00
9	2013 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	1 500.00
10	2016 ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	1 500.00
11	2001 ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	1 2,000.00
12	4000 ค่าลงทะเบียนตามอัตราหน่วยกิตแนะนำจ่าย	1 2,700.00
โดย SAWITRE 01/10/62 11:41 เครื่อง 10 SAVE TOTAL		7,300.00

รหัสสน./ วันที่	เลขที่ใบเสร็จ/ รายการ	ปี/ภาค จำนวนเงิน
--------------------	--------------------------	---------------------

016030551025-9 : ณัฐพล จิตรประสงค์

01/10/2562	SC-1-6204601	2562 - 1 F
1	2017 ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	1 100.00
2	5107 ค่าจุลสารและวารสารรวมมงคล มทร.ตะวันออก	1 100.00
3	5113 ค่ารักษาพยาบาล	1 100.00
4	2011 ค่าบำรุงห้องสมุด	1 200.00
5	6001 ค่าสาธารณูปโภค	1 200.00
6	2003 ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	1 300.00
7	2004 ค่าประกันอุบัติเหตุ	1 300.00
8	5101 ค่ากีฬา	1 300.00
9	2013 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	1 500.00
10	2016 ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	1 500.00
11	2001 ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	1 3,500.00
12	4000 ค่าลงทะเบียนตามอัตราหน่วยกิตแนะนำจ่าย	1 5,400.00
โดย SAWITRE 01/10/62 11:41 เครื่อง 10 SAVE TOTAL		11,500.00

016030551009-3 : รุติณารถ ไตวา

01/10/2562	SC-1-6204599	2562 - 1 F
1	2017 ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	1 100.00
2	5107 ค่าจุลสารและวารสารรวมมงคล มทร.ตะวันออก	1 100.00
3	5113 ค่ารักษาพยาบาล	1 100.00
4	2011 ค่าบำรุงห้องสมุด	1 200.00
5	6001 ค่าสาธารณูปโภค	1 200.00
6	2003 ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	1 300.00
7	2004 ค่าประกันอุบัติเหตุ	1 300.00
8	5101 ค่ากีฬา	1 300.00
9	2013 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	1 500.00
10	2016 ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	1 500.00
11	2001 ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	1 3,500.00
12	4000 ค่าลงทะเบียนตามอัตราหน่วยกิตแนะนำจ่าย	1 5,400.00
โดย SAWITRE 01/10/62 11:41 เครื่อง 10 SAVE TOTAL		11,500.00

016031012009-4 : รสสุคนธ์ ละคร

01/10/2562	SC-1-6204602	2562 - 1 F
1	2017 ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	1 100.00
2	5107 ค่าจุลสารและวารสารรวมมงคล มทร.ตะวันออก	1 100.00
3	5113 ค่ารักษาพยาบาล	1 100.00
4	2011 ค่าบำรุงห้องสมุด	1 200.00
5	6001 ค่าสาธารณูปโภค	1 200.00
6	2003 ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	1 300.00
7	2004 ค่าประกันอุบัติเหตุ	1 300.00
8	5101 ค่ากีฬา	1 300.00
9	2016 ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	1 500.00
10	2013 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	1 1,500.00
11	2001 ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	1 5,000.00
12	4000 ค่าลงทะเบียนตามอัตราหน่วยกิตแนะนำจ่าย	1 5,400.00
โดย SAWITRE 01/10/62 11:41 เครื่อง 10 SAVE TOTAL		14,000.00

016030151002-2 : วัชรินทร์ อ้อจาว

01/10/2562	SC-1-6204600	2562 - 1 F
1	2017 ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	1 100.00
2	5107 ค่าจุลสารและวารสารรวมมงคล มทร.ตะวันออก	1 100.00
3	5113 ค่ารักษาพยาบาล	1 100.00
4	2011 ค่าบำรุงห้องสมุด	1 200.00
5	6001 ค่าสาธารณูปโภค	1 200.00
6	2003 ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	1 300.00
7	2004 ค่าประกันอุบัติเหตุ	1 300.00
8	5101 ค่ากีฬา	1 300.00
9	2016 ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	1 500.00
10	2013 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	1 1,500.00
11	2001 ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	1 5,000.00
12	4000 ค่าลงทะเบียนตามอัตราหน่วยกิตแนะนำจ่าย	1 5,400.00
โดย SAWITRE 01/10/62 11:41 เครื่อง 10 SAVE TOTAL		14,000.00

016030551056-4 : เอกรัตน์ วิเชียรเทียบ

01/10/2562	SC-1-6204603	2562 - 1 F
1	2017 ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	1 100.00
2	5107 ค่าจุลสารและวารสารรวมมงคล มทร.ตะวันออก	1 100.00
3	5113 ค่ารักษาพยาบาล	1 100.00
4	2011 ค่าบำรุงห้องสมุด	1 200.00
5	6001 ค่าสาธารณูปโภค	1 200.00
6	2003 ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	1 300.00
7	2004 ค่าประกันอุบัติเหตุ	1 300.00
8	5101 ค่ากีฬา	1 300.00
9	2013 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	1 500.00
10	2016 ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	1 500.00
11	2001 ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	1 3,500.00
12	4000 ค่าลงทะเบียนตามอัตราหน่วยกิตแนะนำจ่าย	1 5,400.00
โดย SAWITRE 01/10/62 11:41 เครื่อง 10 SAVE TOTAL		11,500.00



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

การเงินนักศึกษา

รายการรับเงิน (แจ้งรายการ) จำแนกตามใบสำคัญ

SC1 : ใบเสร็จรับเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรอ.)

รหัสศ./ วันที่	เลขที่ใบเสร็จ/ รายการ	ปี/ภาค จำนวนเงิน
-------------------	--------------------------	---------------------

รหัสศ./ วันที่	เลขที่ใบเสร็จ/ รายการ	ปี/ภาค จำนวนเงิน
-------------------	--------------------------	---------------------

016130631003-8 : หทัยชนก วงศ์ดี

01/10/2562 SC1-1-6200020

2562 - 1 F

1	2017	ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	1	100.00
2	5107	ค่าจุลสารและวารสารราชมณฑล มทร.ตะวันออก	1	100.00
3	5113	ค่ารักษาพยาบาล	1	100.00
4	2011	ค่าบำรุงห้องสมุด	1	200.00
5	2001	ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	1	5,000.00

โดย SAWITRE 01/10/62 11:40 เครื่อง 10 SAVE TOTAL 5,500.00 ✓

016240663040-8 : ปราโมทย์ พันธบัว

01/10/2562 SC1-1-6200021

2562 - 1 F

1	2017	ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	1	100.00
2	2011	ค่าบำรุงห้องสมุด	1	200.00
3	6001	ค่าสาธารณูปโภค	1	200.00
4	2003	ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	1	300.00
5	2004	ค่าประกันอุบัติเหตุ	1	300.00
6	5101	ค่าที่พัก	1	300.00
7	2016	ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	1	500.00
8	2013	ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	1	1,500.00

โดย SAWITRE 01/10/62 11:40 เครื่อง 10 SAVE TOTAL 3,400.00 ✓

TOTAL 8,900.00

NOTE:PAYCODE B : BANK CLEARING , C : CASH , F : ดัดบัญชีทุนให้เปล่า , Q : เชื้อ , S : ดัดบัญชีทุนภายนอก

(ผู้จัดทำ)

(ผู้ตรวจสอบ)

(หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)

.....

.....

.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

ใบสำคัญการลงบัญชี (ด้านรับ)

ใบสำคัญการลงบัญชี

เงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขต บางพระ

วันที่ 2 ธันวาคม 2562

☒ ด้านรับ
☐ ด้านจ่าย
☐ ด้านทั่วไป

 รง.....508...../63
 เลขที่.....10508.....

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	1-1-01-01-01-01	457,250.00	
KTB เงินผลประโยชน์ (สมทบกลาง)	1-1-01-03-21-41	435,250.00	
208-0-55482-4			
เงินรับฝากอื่น-รายได้ค่าหอพัก	2-1-11-02-10-18	22,000.00	
รายได้ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากั	4-3-01-02-03-32		3,350.00
รายได้ค่าบำรุงการศึกษา ภาคปกติ	4-3-01-02-03-06		167,600.00
รายได้ค่าบำรุงห้องสมุด	4-3-01-02-03-13		7,000.00
รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัด	4-3-01-02-03-11		35,800.00
รายได้ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา	4-3-01-02-03-12		28,000.00
รายได้ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอื่	4-3-01-02-03-14		16,800.00
รายได้ค่าวารสาร-จุลสาร	4-3-01-02-03-15		3,400.00
รายได้ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา	4-3-01-02-03-31		100.00
รายได้ค่าใบแทนหนังสือรับรอง	4-3-01-02-03-35		250.00
รายได้ค่าสมัครสอบคัดเลือก	4-3-01-02-03-23		600.00
รายได้ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึ	4-3-01-02-03-30		300.00
รายได้ค่าใบรายงานผลการศึกษา	4-3-01-02-03-28		250.00
รายได้ค่าลงทะเบียน-ป.ตรี ภาคปศ	4-3-01-02-03-01		171,800.00
เงินสด	1-1-01-01-01-01		457,250.00
เงินรับฝากอื่น-รายได้ค่าหอพัก	2-1-11-02-10-18		22,000.00
		914,500.00	914,500.00

คำอธิบาย

รายการ	เลขที่เอกสาร	หน่วยงาน	จำนวนเงิน
รับเงินนักศึกษาค่าธรรมเนียม		เงินสด	435,250.00
รับเงินนักศึกษาค่าหอพัก		เงินสด	22,000.00
			457,250.00

			ร.ง. 508...../63
			ข.ที่ 10508.....
นำเงินสดฝากธนาคาร 208-0-55482-4		435,250.00	
นำเงินสดฝากธนาคาร 983-9-07192-0 (หอพักนักศึกษา)		22,000.00	
		457,250.00	
		914,500.00	
ผู้ทำ	ผู้อนุมัติ	ผู้ลงบัญชี	
กรรณิศา			

หมายเหตุ ช่องผู้อนุมัติให้ใช้ในกรณีใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่ายและด้านทั่วไป

ใบสำคัญการลงบัญชี

เงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขต บางพระ

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563

☒ ด้านรับ เลขที่...../63
☐ ด้านจ่าย
☐ ด้านทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
SCB ลงทะเบียน	1-1-01-03-21-55	551,500.00	
635-2-47031-3			
SCB มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	1-1-01-03-21-20	300.00	
871-300424-4			
SCB มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	1-1-01-03-21-67	17,400.00	
871-221994-3			
รายได้ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	4-3-01-02-03-26		35,000.00
รายได้ค่าบำรุงการศึกษา ภาคปกติ	4-3-01-02-03-06		193,900.00
รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรร	4-3-01-02-03-11		47,200.00
รายได้ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา	4-3-01-02-03-12		15,000.00
รายได้ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	4-3-01-02-03-17		10,200.00
รายได้ค่าประกันอุบัติเหตุ	4-3-01-02-03-19		10,200.00
รายได้ค่าบำรุงห้องสมุด	4-3-01-02-03-13		6,800.00
รายได้ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	4-3-01-02-03-33		3,400.00
รายได้ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	4-3-01-02-03-14		17,500.00
รายได้ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	4-3-01-02-03-16		3,400.00
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	4-3-01-02-03-18		3,400.00
รายได้ค่ากีฬา	4-3-01-02-03-20		10,200.00
รายได้ค่าสาธารณูปโภค	4-3-01-02-03-21		6,800.00
รายได้ค่าวารสาร-จุลสาร	4-3-01-02-03-15		3,400.00
รายได้ค่าสมัครสอบคัดเลือก	4-3-01-02-03-23		900.00
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	4-3-01-02-03-40		3,000.00
รายได้ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	4-3-01-02-03-25		15,000.00
รายได้ค่าลงทะเบียน-ป.ตรี ภาคปกติ	4-3-01-02-03-01		183,600.00
SCB มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	1-1-01-03-21-20		300.00
871-300424-4			
		569,200.00	569,200.00

รง...../63
เลขที่.....

คำอธิบาย

รายการ	เลขที่เอกสาร	หน่วยงาน	จำนวนเงิน
รับเงินนักศึกษาค่าธรรมเนียม		เงินโอน SCB	568,900.00
			568,900.00
เงิน โอนอัตโนมัติ จาก 871-300424-4 เข้า 871-221994-3			300.00
			300.00
			569,200.00
ผู้ทำ	ผู้อนุมัติ	ผู้ลงบัญชี	

หมายเหตุ ช่องผู้อนุมัติให้ใช้ในกรณีใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่ายและด้านทั่วไป

ใบสำคัญการลงบัญชี

เงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขต บางพระ

วันที่ 1 ตุลาคม 2562

☒ ด้านรับ เลขที่ 12 รง...../63
☐ ด้านจ่าย เลขที่ 10012
☐ ด้านทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินรับฝากอื่น-กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	2-1-11-02-10-02	354,300.00	
เงินรับฝากอื่น-กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรอ.)	2-1-11-02-10-03	8,900.00	
รายได้ค่าบำรุงการศึกษา ภาคปกติ	4-3-01-02-03-06		155,200.00
รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรร	4-3-01-02-03-11		35,800.00
รายได้ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	4-3-01-02-03-17		7,200.00
รายได้ค่าประกันอุบัติเหตุ	4-3-01-02-03-19		7,200.00
รายได้ค่าบำรุงห้องสมุด	4-3-01-02-03-13		5,000.00
รายได้ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	4-3-01-02-03-14		12,000.00
รายได้ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	4-3-01-02-03-16		2,500.00
รายได้ค่ากีฬา	4-3-01-02-03-20		7,200.00
รายได้ค่าวารสาร-จุลสาร	4-3-01-02-03-15		2,400.00
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	4-3-01-02-03-18		2,400.00
รายได้ค่าสาธารณูปโภค	4-3-01-02-03-21		4,800.00
รายได้ค่าลงทะเบียน-ป.ตรี ภาคปกติ	4-3-01-02-03-01		121,500.00
		363,200.00	363,200.00

คำอธิบาย

รายการ	เลขที่เอกสาร	หน่วยงาน	จำนวนเงิน
รับเงินนักศึกษาค่าธรรมเนียม		กยศ.	354,300.00
รับเงินนักศึกษาค่าธรรมเนียม		กรอ.	8,900.00
			363,200.00
ผู้ทำ	ผู้อนุมัติ	ผู้ลงบัญชี	
วิไลวรรณ		วิไลวรรณ	

หมายเหตุ ช่องผู้อนุมัติให้ใช้ในกรณีใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่ายและด้านทั่วไป

