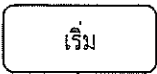
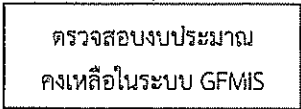
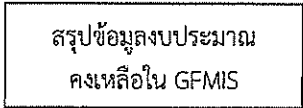
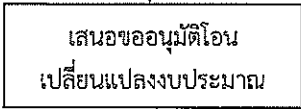
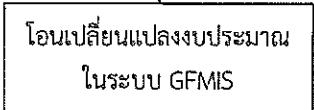


 มทร. ตะวันออก กมลิ่ง	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) การบริหารงานงบประมาณแผ่นดิน/ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (การโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ GFMS (เงินงบประมาณ)	รหัสเอกสาร กค-4-09	วันที่บังคับใช้ 29 มี.ค. 64 แก้ไขครั้งที่ : (ถ้ามี)	เขียนโดย : นางสาวณิสรุา เจริญผล ควบคุมโดย : นางขวัญดาว อุทัยศรี อนุมัติโดย : นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนและกระบวนการงานงบประมาณและมีแนวปฏิบัติในการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน			
ตัวชี้วัดที่สำคัญ :	ร้อยละข้อผิดพลาดในการบริหารงบประมาณ (ร้อยละ 0)			
ขอบเขตงาน :	ขั้นตอนการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย			
คำจำกัดความ :	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ หมายถึง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณหรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ระบบ GFMS หมายถึง ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) ซึ่งปฏิบัติงานการขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางโดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรง การโอนงบประมาณรายจ่าย หมายความว่า การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายจากแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการใดๆ ไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการอื่น			
หน้าที่ความรับผิดชอบ :	อธิการบดี : อนุมัติงบประมาณทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย คณบดี : อนุมัติงบประมาณในส่วนงานหน่วยงาน/คณะตามการมอบอำนาจ ผู้อำนวยการกอง : เสนอ / อนุมัติ / รับทราบ หัวหน้างบประมาณ : ตรวจสอบ / เสนอ / คุมงบประมาณ / สรุปผล / รายงาน เจ้าหน้าที่งบประมาณ : ตรวจสอบ / คุมงบประมาณ / สรุปผล / รายงาน			
เอกสารอ้างอิง :	- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 - ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 - ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย			

 มทร. ตะวันออก กองคลัง	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) การบริหารงานงบประมาณแผ่นดิน/ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (การโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ GFMS (เงินงบประมาณ)	รหัสเอกสาร กค-4-09	วันที่บังคับใช้ 29 มี.ค. 64 แก้ไขครั้งที่ : (ถ้ามี)	เขียนโดย : นางสาวณัฏฐรา เจริญผล ควบคุมโดย : นางขวัญดาว อุทัยศรี อนุมัติโดย : นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์												
แบบฟอร์มที่ใช้ :	-															
เอกสารบันทึก :	<table><tr><th>ชื่อเอกสาร</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th><th>สถานที่จัดเก็บ</th><th>ระยะเวลา</th><th>วิธีการจัดเก็บ</th></tr><tr><td>การเบิกจ่าย งบประมาณ แผ่นดิน</td><td>งานงบประมาณ/ กองคลัง</td><td>กองคลัง</td><td>10 ปี</td><td>เรียงตามวันที่เบิกและ วันที่จ่าย</td></tr><tr><td>การเบิกจ่าย งบประมาณ เงินรายได้</td><td>งานงบประมาณ/ กองคลัง</td><td>กองคลัง</td><td>10 ปี</td><td>เรียงตามวันที่เบิกและ วันที่จ่าย</td></tr></table>	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ	การเบิกจ่าย งบประมาณ แผ่นดิน	งานงบประมาณ/ กองคลัง	กองคลัง	10 ปี	เรียงตามวันที่เบิกและ วันที่จ่าย	การเบิกจ่าย งบประมาณ เงินรายได้	งานงบประมาณ/ กองคลัง	กองคลัง	10 ปี	เรียงตามวันที่เบิกและ วันที่จ่าย
ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ												
การเบิกจ่าย งบประมาณ แผ่นดิน	งานงบประมาณ/ กองคลัง	กองคลัง	10 ปี	เรียงตามวันที่เบิกและ วันที่จ่าย												
การเบิกจ่าย งบประมาณ เงินรายได้	งานงบประมาณ/ กองคลัง	กองคลัง	10 ปี	เรียงตามวันที่เบิกและ วันที่จ่าย												

ขั้นตอนงานงบประมาณ : การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ GFMS (เงินงบประมาณ)

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	จนท. งบประมาณ		1.1.ตรวจสอบงบประมาณในระบบ GFMS ด้วยคำสั่ง ZFMA47 และ ZFMA55 ของแต่ละหน่วยเบิกงาน และรายรหัสงบประมาณ	20 นาที	1.รายงานที่ได้จากคำสั่ง ZFMA47 และ ZFMA55 จากระบบ GFMS
2	จนท. งบประมาณ		2.1.จัดทำสรุปข้อมูลงบประมาณคงเหลือและรายการที่จะต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงตามระเบียบวิธีการงบประมาณโดยมีรายละเอียดประกอบไปด้วย - ผลผลิต - หน่วยงาน - แหล่งงบประมาณ - รหัสงบประมาณ - หน่วยรับงบประมาณ - จำนวนเงิน	20 นาที	1.รายงานที่ได้จากคำสั่ง ZFMA47 และ ZFMA55 จากระบบ GFMS 2.สรุปข้อมูลงบประมาณคงเหลือที่จะโอนเปลี่ยนแปลง
3	จนท. งบประมาณ		3.1 จัดทำหนังสือบันทึกข้อความเพื่ออนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 3.2 เสนอผู้อำนวยการกองคลังลงนาม		1.บันทึกข้อความการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลง 2.สรุปข้อมูลงบประมาณคงเหลือที่จะโอนเปลี่ยนแปลงพร้อมรายละเอียดประกอบ
4	จนท. งบประมาณ		4.1 โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่ง ZFMA47 และ ZFMA55 ของแต่ละหน่วยเบิกงานและรายรหัสงบประมาณ 4.2 พิมพ์รายการการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จากระบบ GFMS เพื่อเป็นหลักฐานประกอบ		1.รายงานการตัดโอนงบประมาณจากระบบ GFMS
5		