

หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อให้บริการทางวิชาการ
ของสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ประกาศใช้บังคับกับการวิจัยและพัฒนา



และการให้บริการทางวิชาการของ
สถาบันอุดมศึกษา 83 แห่ง ภายใต้ อว.
ในการซื้อจ้าง **ไม่เกิน 200 ล้านบาท**

**สถานียบายตั้ง กก. พัสตุทำหน้าทึแทน
กก.จัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง**

ปลดล็อก วงเงินและอำนาจอนุมัติ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งซื้อสิ่งจ้าง
ครั้งละ **ไม่เกิน 100 ล้านบาท**
(เดิม 50 ล้านบาท)

วงเงินซื้อจ้างครั้งละไม่เกิน 1 ล้านบาท
ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง **ไม่ต้อง** ทำรายงาน
ขอซื้อจ้าง รับผิดชอบโดยหัวหน้าโครงการ
(เดิม 500,000 บาท)



ปลดล็อก วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ซื้อจ้างด้วยวิธีคัดเลือกหรือเฉพาะเจาะจง
(ไม่ต้องประกาศเชิญชวน)

แบ่งซื้อจ้างได้ตามความจำเป็น (เช่น พัสตุมีอายุการใช้งาน)

ซื้อของใช้แล้วได้หากเหมาะกับงานวิจัย (reverse engineer)

เงื่อนไขสำหรับการซื้อจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
(เพิ่มเติมจากเงื่อนไขปกติ)

- งานวิจัยที่เป็นความลับ
- จำเป็นต้องซื้อจากต่างประเทศ
- ซื้อจากนิติบุคคลที่หน่วยงานรัฐถือหุ้น
- พัสตุที่มีข้อจำกัดทางเทคนิค

จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ปลดล็อก การบริหารสัญญาและพัสดุ

ลงชื่อในบัญชีเอกสาร (แทนการรับรองสำเนาในเอกสารทุกแผ่น)

การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าได้ (เดิมไม่สามารถจ่ายได้)

- หน่วยงานของรัฐ ไม่เกินร้อยละ 50
- ผู้ผลิต หรือ ผู้แทนต่างประเทศ จ่ายได้ตามที่ผู้ขายกำหนด

การตรวจรับพัสดุในสถานที่อื่นได้

(เดิมต้องตรวจรับ ณ ที่ทำการเท่านั้น)

โอนพัสดุให้เอกชน/วิสาหกิจชุมชนที่ร่วมวิจัยได้

(เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด)



SCAN HERE