



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร
พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรจากเงินรายได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๒๘ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรของมหาวิทยาลัยอาจดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- (๑) การประชาสัมพันธ์
- (๒) การข่าว
- (๓) พิธีการ
- (๔) อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ภารกิจที่ต้องดำเนินการนั้น จำเป็นต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน หรือมหาวิทยาลัยยังไม่มีความพร้อมด้านบุคลากร มหาวิทยาลัย อาจจ้างผู้ให้บริการดำเนินการในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์อาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลเพื่อจัดการประชาสัมพันธ์และหรือการตลาดในลักษณะการจ้าง หรือการจ้างเหมาตามอัตราและวงเงินตามค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริงหรือตามสัญญาจ้าง
- (๒) ค่าตอบแทนคู่ความร่วมมือในประเทศหรือต่างประเทศที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการประชาสัมพันธ์และหรือการตลาดตามอัตราและวงเงินตามค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริงหรือตามสัญญาจ้าง
- (๓) ค่าวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์และหรือการตลาดรวมถึงการใช้จ่ายในลักษณะของค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่จ่ายจริงหรือตามที่ตกลงไว้
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการข่าวอาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวข้องกับการข่าว ซึ่งมาร่วมงานและทำข่าวให้กับมหาวิทยาลัยตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้
- (๒) ค่าตอบแทนบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีหลักฐานในการทำข่าวให้กับมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยตกลงไว้
- (๓) ค่าจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลเพื่อจัดการการข่าวในลักษณะการจ้าง หรือการจ้างเหมาตามอัตราและวงเงินตามค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริงหรือตามสัญญาจ้าง
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอื่นเกี่ยวกับการข่าว

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีการอาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่ารับรองผู้สื่อข่าว กรณีจัดทำข่าวของมหาวิทยาลัย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงขอบคุณผู้สื่อข่าวประจำปี
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการแสดงความยินดีกับสื่อมวลชนในโอกาสต่างๆ

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ดังนี้

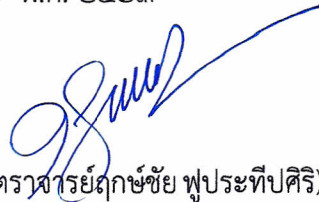
- (๑) เงินสนับสนุนหรือเงินสมทบกิจกรรมขององค์กรอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร
- (๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับของที่ระลึกหรือผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือผลิตภัณฑ์ของชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- (๓) ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการเข้าร่วมงานสมาคม สื่อมวลชน

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจอนุมัติอัตราจ่ายของรายการที่นอกเหนือจาก

ข้อ ๑ ถึง ข้อ ๘ ที่มีได้กำหนดตามบัญชีแนบท้าย หรือการปรับปรุงบัญชีแนบท้าย ก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุกัญชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

บัญชีแนบท้ายประกาศ
ค่าตอบแทนบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวข้องกับการข่าว
ซึ่งมาร่วมงานและทำข่าวให้กับมหาวิทยาลัย

ประเภทของผู้ทำข่าว	รายละเอียดของการทำข่าว	อัตราค่าตอบแทน
๑. สื่อมวลชน	การทำข่าวทั่วไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
	นักข่าวพิธีแถลงข่าว	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
๒. การลงข่าวในสื่อในพื้นที่สื่อสิ่งพิมพ์	ข่าวหน้า ๑	ตั้งแต่ ๗,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
	ข่าวด้านใน	ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. การลงข่าวในสื่อออนไลน์		ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ: อัตราค่าตอบแทนดังกล่าวขึ้นอยู่กับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร