



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสำหรับ
โครงการที่ตอบสนองต่อแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกจากเงินรายได้

โดยที่เห็นสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสำหรับโครงการที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และให้การใช้จ่ายเงินดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ และดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๗ (๑) (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๒๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ และ ข้อ ๒๘ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ประจำมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ ใช้จ่ายเงินสำหรับโครงการตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกจากเงินรายได้ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินฉบับนี้ ใช้เฉพาะโครงการที่ตอบสนองต่อแผนการ พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกจากเงินรายได้ เท่านั้น

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการที่สอดคล้องตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
๒.๑ ต้องเป็นโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทด้านต่างๆของประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาภาคตะวันออก แผนพัฒนา การศึกษา แผนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

๒.๒ ต้องแสดงวัตถุประสงค์ ความจำเป็น ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับได้อย่าง ชัดเจน แสดงรายจ่ายตามความจำเป็น ความพร้อม ความสามารถใช้จ่ายและก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๓ แหล่งที่มาของงบประมาณในการดำเนินงานโครงการที่ตอบสนองต่อแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

- ๓.๑ งบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรตามแผนรายจ่ายประจำปี
- ๓.๒ เงินอุดหนุนจากองค์กร/หน่วยงานภายนอก
- ๓.๓ เงินบริจาคจากกองทุนภายในหน่วยงานมหาวิทยาลัย
- ๓.๔ เงินอื่นๆ เช่น เงินรายได้สะสม เงินรายได้เหลือจ่ายภายในปี เป็นต้น

ข้อ ๔ วิธีการเสนอขออนุมัติหลักการดำเนินโครงการและค่าใช้จ่ายในโครงการ

๔.๑ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการยื่นหนังสือขออนุมัติต่ออธิการบดี เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ ผ่านกองนโยบายและแผน และกองคลัง โดยรูปแบบการเสนอโครงการให้เป็นไปตามที่กองนโยบายและแผนกำหนด

๔.๒ สำหรับค่าใช้จ่ายในโครงการ ให้สามารถใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับโครงการที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กร/หน่วยงานภายนอก หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับ

หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายไว้ ให้ใช้การเทียบเคียงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในโครงการรายการใดมีความจำเป็นต้องจ่ายเกินกว่าอัตราที่กำหนด หรือมีเหตุผลและความจำเป็นสำหรับรายการค่าใช้จ่ายและอัตราการจ่ายเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๕ เมื่อผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการซึ่งได้รับอนุมัติหลักการดำเนินโครงการและการค่าใช้จ่ายในโครงการเรียบร้อยแล้ว ให้มีหน้าที่ดำเนินการตามแผนงาน บริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายตามแผนงานของโครงการ ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ รับผิดชอบในหลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้องก่อนการส่งขออนุมัติเบิกจ่าย รวมถึงมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินโครงการแก่อธิการบดีทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการผ่านกองนโยบายและแผน

ข้อ ๖ การขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ให้ยื่นหนังสือต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน และแนบโครงการที่ได้รับอนุมัติในข้อ ๔ พร้อมเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่าย โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่โครงการดังกล่าวมีแผนการใช้จ่ายเงินเพียงงวดเดียว หรือโครงการดำเนินการสิ้นสุดภายในระยะภายใน ๓ วัน หรือไม่เกิน ๑ เดือน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการ สามารถยืมเงินทรองจ่ายจากหน่วยงานเพื่อไปดำเนินการได้ ทั้งนี้ วิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการยืมเงินทรองจ่ายและการชดใช้เงินยืมดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ที่กำหนด

(๒) กรณีโครงการดังกล่าวมีแผนการใช้จ่ายเป็นงวดงาน หรือ เป็นโครงการต่อเนื่องและมีระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่ ๑ เดือนเป็นต้นไป ให้เบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ และให้มีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการเป็นรายงวดต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายผ่านกองนโยบายและแผน และกองคลัง จึงจะอนุมัติเบิกจ่ายเงินในงวดต่อไปได้

ข้อ ๗ กรณีที่ใช้จ่ายเกินกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินนั้น

แต่ในกรณีที่ มีเหตุผลและความจำเป็นต้องจ่ายเงินส่วนเกินนั้น หากมีจ่ายอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินโครงการที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือทำให้ส่วนราชการเสียหาย ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการ รายงานชี้แจงข้อเท็จจริงแก่อธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้เพื่อจ่ายก่อนได้ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้กำหนดบทลงโทษกรณีที่ทำให้ส่วนราชการเสียหาย

ข้อ ๘ กรณีที่คาดว่าโครงการดังกล่าวไม่อาจแล้วเสร็จได้ตามระยะเวลา หรือ เบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธวัชวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธวัชวันออก

ข้อ ๙ กรณีที่มีความประสงค์ขอยุบเลิก โครงการดังกล่าวให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการและสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับไปดำเนินการ และจ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมแจ้งเหตุผล

ปัญหา อุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการโครงการต่อไปได้ให้อธิการบดีทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่หยุดดำเนินการ เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการยุบเลิกโครงการนั้นๆ

การยุบเลิกโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนแก่มหาวิทยาลัย ณ กองคลัง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ปัญหา อุปสรรคที่ยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้ส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้วพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) แก่มหาวิทยาลัย ณ กองคลัง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาที่จะต้องตีความตามประกาศนี้ หรือไม่สามารถดำเนินงานได้ตามประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก