



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สถาบันเทคโนโลยีการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ของสถาบันเทคโนโลยีการบิน ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกกับสถาบันคู่ความร่วมมือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเห็นสมควรให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้บังคับตั้งแต่วันการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
“สถาบัน” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีการบิน
“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบิน
“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการบริหารหลักสูตร
“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ของสถาบันเทคโนโลยีการบิน”

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการหลักสูตรประกอบด้วย

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการตลาด รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ
- (๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการกลางของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
- (๔) ค่าใช้จ่ายสำรองและสนับสนุนสถาบัน

สัดส่วนวงเงินที่ใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรตาม (๑) ถึง (๕) ให้อธิการบดีเป็นผู้กำหนด
โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการตลาด รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานทั้ง
ในและต่างประเทศ อาจเบิกจ่ายได้ดังนี้

- (๑) ค่าจ้างบุคคลหรือนิติบุคคล เพื่อจัดการประชาสัมพันธ์หรือการตลาดในลักษณะการ
จ้างหรือการจ้างเหมาตามอัตราและวงเงินที่คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ
- (๒) ค่าตอบแทนสถาบันหรือคู่ความร่วมมือในต่างประเทศซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการ
จัดหาผู้เรียน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราและวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการให้ความ
เห็นชอบ
- (๓) ค่าวัสดุและครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์และการตลาด รวมถึงการใช้จ่ายในลักษณะ
ค่าใช้สอยให้เป็นไปตามที่จ่ายจริงตามข้อตกลงหรือสัญญา
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกระบวนการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา และกระบวนการรับเข้าศึกษา
ค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ให้เบิกจ่ายได้จากค่าธรรมเนียมการสมัครและการสอบคัดเลือก
โดยไม่เกินรายรับทั้งหมดที่ได้จากค่าธรรมเนียมดังกล่าว
ในกรณีที่ไม่ได้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครและการสอบคัดเลือกไว้เป็นการเฉพาะ
ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนดแนวทางและอัตราการจ่ายได้ตามที่เห็นสมควร
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาจารย์ซึ่งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานตาม
ภารกิจ ตามอัตราค่าจ้างและหรืออัตราค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ การปรับปรุงสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก
ค่าเช่าสถานที่ หรือ ค่าบริการการใช้บริการสถานที่ กรณีใช้สถานที่ของหน่วยงานอื่น
ให้จ่ายได้ตามที่ผู้รับผิดชอบสถานที่นั้นกำหนด หรือตามสัญญา หรือข้อตกลงของผู้ให้เช่า
กรณีที่ต้องปรับปรุงสถานที่ ให้เบิกจ่ายได้ตามสัญญา หรือข้อตกลงที่เป็นผลจากการ
จัดจ้างการปรับปรุงสถานที่
กรณีที่ต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เบิกจ่ายได้ตามสัญญา หรือข้อตกลงที่เป็นผลจากการ
จัดซื้อครุภัณฑ์
- (๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมตามกระบวนการจัดการเรียนการ
สอน และการประเมินผล

๔.๑ ค่าสอนรายวิชาตามหลักสูตร กรณีเป็นรายชั่วโมง

อาจารย์ประจำ	
หลักสูตรปริญญาโท	หลักสูตรปริญญาเอก
ประเภทที่ ๑ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท / ชั่วโมง	ประเภทที่ ๑ ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท / ชั่วโมง
ประเภทที่ ๒ ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท / ชั่วโมง	ประเภทที่ ๒ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / ชั่วโมง
อาจารย์พิเศษ	
ประเภทที่ ๑ ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท / ชั่วโมง	ประเภทที่ ๑ ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท / ชั่วโมง
ประเภทที่ ๒ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท / ชั่วโมง	ประเภทที่ ๒ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท / ชั่วโมง

๔.๒ ค่าสอนรายวิชาตามหลักสูตร กรณีเหมาจ่ายรายวิชา

อาจารย์ประจำ	
ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ประเภทที่ ๑ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท / รายวิชา	ประเภทที่ ๑ ไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท / รายวิชา
ประเภทที่ ๒ ไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท / รายวิชา	ประเภทที่ ๒ ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท / รายวิชา
อาจารย์พิเศษ	
ประเภทที่ ๑ ไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท / รายวิชา	ประเภทที่ ๑ ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท / รายวิชา
ประเภทที่ ๒ ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท / รายวิชา	ประเภทที่ ๒ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท / รายวิชา

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒

ประเภทที่ ๑ สำหรับ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก

ประเภทที่ ๒ สำหรับ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และ มีตำแหน่งวิชาการตั้งแต่ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับระดับประเทศ ทั้งนี้ตามรายชื่อที่คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ

๔.๓ กรณีที่เชิญวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาบรรยาย

ในรายวิชาหรือบรรยายเสริม อาจจ่ายค่าสอนหรือค่าตอบแทนตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ

๔.๔ ค่าตอบแทนการดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา (ถ้ามี)

รายการค่าใช้จ่าย		ไม่เกิน (บาท)
๔.๔.๑	กรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก คนละ	๒,๐๐๐/วัน
๔.๔.๒	กรรมการออกข้อสอบ เหมจ่ายวิชาละ	๕,๐๐๐
๔.๔.๓	กรรมการตรวจข้อสอบปรนัย ชุดละ	๑๐๐
๔.๔.๔	กรรมการตรวจข้อสอบอัตนัย ชุดละ	๒๐๐
๔.๔.๕	กรรมการสอบสัมภาษณ์ คนละ	๕๐๐/ ผู้เข้าสอบหนึ่งคน
๓.๓.๖	กรรมการคุมสอบ คนละ	๒๐๐/ชั่วโมง
๓.๓.๗	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน คนละ	๒๐๐/ชั่วโมง

หมายเหตุ กรรมการต้องได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

๔.๕ ค่าตอบแทนอื่นๆ

รายการค่าใช้จ่าย		ไม่เกิน (บาท)
๓.๔.๑	กรรมการที่ปรึกษา การศึกษาอิสระ หรือสารนิพนธ์ ต่อเรื่อง	๑๐๐,๐๐๐
๓.๔.๒	กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท ต่อเรื่อง	๑๒๐,๐๐๐
๓.๔.๓	กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ /ดุขุณิพนธ์ ปริญญาเอก ต่อเรื่อง	๑๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ อัตราค่าตอบแทนของกรรมการที่ปรึกษาให้รวมอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ถ้ามี) ด้วย

๔.๖ ค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายในการสนับสนุนนักศึกษาเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษาต่อเรื่อง (สามารถเบิกจ่ายเป็นรายงวดได้)

๔.๗ ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตร

รายการค่าใช้จ่าย		ไม่เกิน (บาท)
๓.๖.๑	ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ เหม่าจ่ายรายเดือน ต่อชุด เดือนละ ไม่เกิน	๔๐,๐๐๐
๓.๖.๒	ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เหม่าจ่าย ต่อชุด เดือนละ	๕๐,๐๐๐
๓.๖.๓	ค่าจ้างเหมาหรือค่าตอบแทนหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชี รับอนุญาตไม่เกินปีละ	๓๐,๐๐๐
๓.๖.๔	ค่าตอบแทนพนักงานลูกจ้างโครงการ หรือเจ้าหน้าที่โครงการ ต่อเดือน ต่อคน	๒๕,๐๐๐

๔.๘ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา และ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้

ครอบคลุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับห้องสมุด สื่อการเรียนการสอน หนังสือ เอกสาร ประกอบการเรียนการสอน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ค่าใช้จ่ายในการทำกิจกรรม ปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ และกิจกรรมต่างที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายได้ตามโครงการและอัตรารายที่กำหนดในโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ

๔.๙. ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามวงเงินและอัตรา ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการกลางของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายแก่มหาวิทยาลัยตามวงเงินและอัตราที่สถาบันและมหาวิทยาลัยตกลงร่วมกัน

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายสำรองและเพื่อการสนับสนุนสถาบัน

ให้กันวงเงินไว้ตามวงเงินและอัตราที่สถาบันและมหาวิทยาลัยตกลงร่วมกัน

ข้อ ๗ รายการจ่ายและอัตรารายจ่ายที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ (๑) ถึง (๓) ให้คณะกรรมการ
อำนวยการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีที่มีข้อตกลงกับสถาบันคู่ความร่วมมือที่ต้องจ่ายเงินให้แก่สถาบันคู่ความร่วมมือหรือตัวแทน
ในกิจกรรมหรือความรับผิดชอบของสถาบันคู่ความร่วมมือหรือตัวแทน ให้จ่ายแก่สถาบันคู่ความร่วมมือหรือ
ตัวแทนได้ก่อนที่จะจัดสรรหรือจ่ายตามข้อ ๕ และ ๖

ข้อ ๘ การจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้
ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการหรือของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการนั้นๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรตามประกาศนี้ ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของ
สถาบันในส่วนของค่าธรรมเนียมและเงินที่ได้รับอันเกี่ยวเนื่องจากการจัดการศึกษา โดยให้ปรับรายการลด
วงเงินและอัตรารายจ่ายได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์รายรับของหลักสูตร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของ
คณะกรรมการอำนวยการ

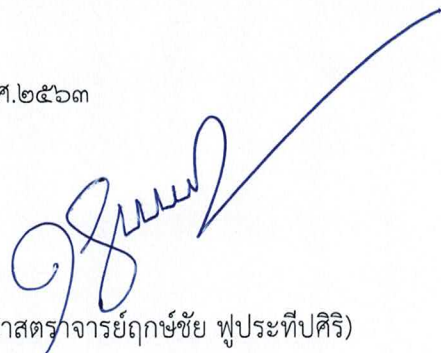
ข้อ ๑๐ กรณีที่สถาบันมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเบิกจ่ายเงินเพื่อการเตรียมการก่อนเปิดการเรียน
การสอนตามหลักสูตรโดยได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม
ประกาศนี้ได้โดยอนุโลม

ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการอำนวยการ การพิจารณากำหนด
หรือให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่กำหนดว่าเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการ
อำนวยการตามประกาศนี้นั้น ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อ
ประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก