



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง การบริหารงานในลักษณะโครงการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และการบริหารงานในลักษณะโครงการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และอำนาจตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์หรือหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตาม ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การบริหารงานในลักษณะโครงการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการ และส่วนงาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมถึงหัวหน้าส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการนโยบายโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการดำเนินงาน ในลักษณะโครงการ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการจัดตั้งส่วนราชการหรือส่วนงานตามข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และการแบ่งหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และรวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยใช้งบประมาณจากกิจกรรมโดยตรงในการดำเนินงาน หรือภารกิจ หรือกิจการอื่น ที่มีเงื่อนไขเวลาสิ้นสุดตามเงื่อนไขของผู้ให้ทุนหรือผู้สนับสนุน หรือภารกิจที่โดยสภาพต้องยุติเมื่อแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ หรือภารกิจที่ต้องยุติลงเมื่อสถานการณ์การเงินไม่เอื้ออำนวย

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์หรือหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าศูนย์ ตามความหมายของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารศูนย์หรือหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภารกิจหรือกิจการของมหาวิทยาลัยบางลักษณะที่อาจมีเฉพาะในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง หรืองานที่มีระยะเวลาสิ้นสุด หรืองานเฉพาะกิจ หรืองานเร่งด่วนฉุกเฉินที่ไม่อาจ คาดหมายได้ล่วงหน้า หรืองานที่ต้องใช้การทำงานที่ต้องบูรณาการกันอย่างใกล้ชิด หรืองานพิเศษที่ต้องใช้ชุดเฉพาะกิจ เป็นการดำเนินการในลักษณะโครงการตามที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๕ ภารกิจและกิจการตามข้อ ๔ ที่อาจดำเนินการตามประกาศนี้ ได้แก่

(๑) การจัดการศึกษาที่ให้ปริญญาซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะบูรณาการมากกว่าหนึ่ง สาขาวิชา หรือมากกว่าหนึ่งคณะ หรือการจัดการศึกษาในลักษณะพึ่งตนเองโดยมิได้ใช้งบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้จากมหาวิทยาลัยหรือคณะ หรือซึ่งมิได้รับผิดชอบการบริหารจัดการโดยสาขาวิชา หรือการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ หรือการจัดการศึกษาในลักษณะร่วมผลิตกับหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ ให้ใช้งบประมาณจากเงินรายได้ที่ได้จากการจัดการศึกษาตามโครงการโดยตรงเป็นหลัก

(๒) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนโดยไม่ให้ปริญญา เป็นการจัดการฝึกอบรมระยะสั้นซึ่งใช้งบประมาณจากโครงการโดยตรงเป็นหลัก และหรือจากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) การจัดบริการทางวิชาการในรูปแบบอื่นนอกจาก (๒) หรือการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม หรือการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมให้แก่หน่วยงานอื่น หรือการจัดกิจกรรมการหารายได้ หรือการจัดกิจกรรมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้งบประมาณจากโครงการโดยตรงเป็นหลัก และหรือจากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) ภารกิจหรือกิจการอื่นที่มีเงื่อนไขเวลาสิ้นสุดตามเงื่อนไขของผู้ให้ทุนหรือผู้สนับสนุน หรือภารกิจที่โดยสภาพต้องยุติเมื่อแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ หรือภารกิจที่ต้องยุติลงเมื่อสถานการณ์การเงินไม่เอื้ออำนวย

(๕) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๖ การกำหนดให้ภารกิจใดหรือกิจกรรมใดอาจกำหนดให้ภารกิจใดหรือกิจการใดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๔ และข้อ ๕ ดำเนินการในลักษณะโครงการ ก็ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน แต่ต้องอยู่ในการกำกับของอธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือตามหลักเกณฑ์ที่โครงการนั้นๆ กำหนด

ข้อ ๗ ภายใต้ข้อกำหนดในข้อ ๖ ผู้มีสิทธิยื่นคำขอดำเนินการในลักษณะโครงการ ได้แก่

(๑) หัวหน้าหน่วยงาน กรณีที่เกี่ยวข้องกับการกิจหรือกิจการของส่วนงานนั้นๆ

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีโดยความเห็นชอบของอธิการบดี กรณีที่เกี่ยวข้องกับการกิจหรือกิจการ ของมหาวิทยาลัย หรือกิจการที่เกี่ยวข้องมากกว่าหนึ่งส่วนงาน หรือมากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ภายในสำนักงาน อธิการบดี

(๓) บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภายนอกซึ่งได้รับมอบหมาย หรือซึ่งได้รับการคัดเลือก ให้รับผิดชอบกิจการใดเป็นการเฉพาะ โดยคำแนะนำของรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๗ เสนอโครงการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่ออธิการบดีผ่านกองนโยบายและแผน ให้กองนโยบายและแผนพิจารณาก่อนการรองความเหมาะสมในการ ดำเนินการกิจในลักษณะโครงการ โดยให้คำนึงถึงการพึ่งตนเอง การสร้างรายได้ หรือการสร้างชื่อเสียงให้แก่ มหาวิทยาลัย รวมทั้งเกณฑ์การพิจารณาอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากนั้นให้เสนอคณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา อนุมัติ เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และให้กำหนดชื่อบุคคล ผู้รับผิดชอบ โครงการ ไว้ในประกาศด้วย ทั้งนี้ อธิการบดีอาจกำหนดเงื่อนไขให้แต่ละโครงการปฏิบัติด้วยก็ได้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานในลักษณะโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคนโดยมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคนเป็นประธาน และกรรมการอื่นที่แต่งตั้งจากรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี ผู้แทนหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ควบคุมกำกับ และให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการในลักษณะโครงการรวมทั้งทำหน้าที่กลั่นกรองการเสนอเพื่อขออนุมัติ ดำเนินการในลักษณะโครงการด้วย โดยให้กองนโยบายและแผนทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ

ข้อ ๑๐ การดำเนินการในลักษณะโครงการ มีการบริหารจัดการ ดังนี้

(๑) เป็นการดำเนินการเสมือนเป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานอธิการบดี กอง หน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในสำนักงานอธิการบดี หรือส่วนงาน แล้วแต่กรณี

(๒) บริหารจัดการภารกิจหรือกิจการโดยไม่ต้องผ่านขั้นตอนของกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นภายในสำนักงานอธิการบดี หรือสำนักงานคณบดี แล้วแต่กรณี เว้นแต่ระบุไว้ชัดเจนในโครงการ ที่ได้รับอนุมัติ หรือมีกรณีต้องเกี่ยวข้องกับกอง หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องนั้นๆ โดยตรง แล้วแต่กรณี

(๓) ให้กองกลางออกเลขหนังสือของโครงการ และให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้

(๔) กรณีที่ต้องออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อดำเนินการภายใต้หน้าที่และอำนาจ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีอำนาจลงนามในคำสั่งหรือประกาศของโครงการได้

(๕) การลงนามในสัญญาหรือเอกสารที่มีผลผูกพันหรืออาจก่อนิติสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบต้องได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี หรือให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

(๖) ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารโครงการแต่ละโครงการ ซึ่งครอบคลุมชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษของโครงการ วัตถุประสงค์ ภารกิจและกิจการ คณะกรรมการนโยบายโครงการ คณะกรรมการอำนวยการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการหรือหัวหน้าโครงการ รองผู้จัดการ และหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หน้าที่และอำนาจ เจ้าหน้าที่ของโครงการ รายได้ การงบประมาณ การเงิน บัญชี การกำกับ การตรวจสอบ การรายงานผลการดำเนินงาน และ สารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

(๗) โครงการสามารถใช้งบประมาณของโครงการเพื่อจ้างเจ้าหน้าที่โครงการเป็นรายปีหรือรายเดือน ได้ โดยตรง โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไม่ถือเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหรือลูกจ้างตามระบบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โครงการต้องรับผิดชอบกำหนดกรอบอัตราเจ้าหน้าที่โครงการเอง กำหนดอัตราค่าตอบแทนที่ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการได้เอง โดยเจ้าหน้าที่ของโครงการ อาจได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการด้วยก็ได้ นอกจากนั้น ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยอาจได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ในโครงการได้ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยโดยส่วนงานผู้รับผิดชอบโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่โครงการดังกล่าวเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

(๘) ในแต่ละปีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนองบประมาณรายรับและ งบประมาณรายจ่ายเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณประจำปี โดยแยกเป็นงบประมาณของการดำเนินการใน ลักษณะโครงการ แยกจากสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงาน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ของโครงการตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะเฉพาะของการบริหารงานในลักษณะโครงการ

ให้โครงการมีเงินทროงจ่ายตามวงเงินที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และผู้รับผิดชอบโครงการมีหน้าที่บริหารจัดการเงินทროงจ่ายตามวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการเสนอแนะ

ให้แต่ละโครงการสามารถมีบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อใช้ในการดำเนินงานของโครงการก็ได้ โดยให้กองคลังเป็นผู้ดำเนินการหรือมอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ โครงการสามารถครอบครองและบริหารเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารได้

(๙) โครงการมีรายได้จากการสนับสนุนของหน่วยงานภายนอก จากผลการดำเนินงานของโครงการ จากเงินบริจาคหรือเงินที่มีผู้ทูลให้ และเงินอื่น

รายได้ของโครงการไม่เป็นรายได้ที่ต้องส่งเข้ากองคลัง และไม่ต้องจัดสรรตามระบบปกติที่ใช้กับรายได้จากการจัดการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการ

(๑๐) รายจ่ายของโครงการ กรณีที่เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณหรือเงินอุดหนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายที่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกกำหนด กรณีที่เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้งบประมาณเงินรายได้โดยตรงของโครงการ ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายโครงการกำหนด ในกรณีที่หน่วยงานภายนอกไม่ได้กำหนด ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ หรือนำหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยใช้อยู่มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีที่โครงการต้องจัดสรรเงินรายรับหรือเงินส่วนต่างของรายรับหลังหักรายจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ให้โครงการจัดสรรตามที่อธิการบดีกำหนด

กรณีที่มีเงินรายรับสูงกว่ารายจ่าย รวมทั้งหักเงินที่กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีแล้ว ให้เงินดังกล่าวถือเป็นเงินสะสมของโครงการ

(๑๑) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ และสรุปรายรับรายจ่ายของโครงการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานในลักษณะโครงการ และมหาวิทยาลัย

ให้สำนักงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ

ข้อ ๑๒ ทุกๆ ห้าปีภายหลังการดำเนินการของแต่ละโครงการ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสอบทานความสำเร็จของการดำเนินงานของแต่ละโครงการ

ในกรณีที่การดำเนินโครงการไม่ประสบความสำเร็จ หรือ ประสบปัญหาทางการเงิน ให้คณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานในลักษณะโครงการเสนอมาตรการที่สมควรแก่อธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกหรือระงับการดำเนินงานในลักษณะโครงการก็ได้

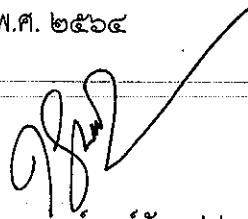
หากต้องยกเลิกหรือระงับการดำเนินการของโครงการใด ให้คณะกรรมการนโยบายโครงการกำหนดมาตรการที่สมควรเพื่อเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบด้วย และกรณีที่มีการยกเลิกหรือระงับการดำเนินการในลักษณะโครงการ หากมีเงินหรือทรัพย์สินคงเหลือ ให้เงินหรือทรัพย์สินคงเหลือดังกล่าว ตกเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การใดที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้
อธิการบดีออกประกาศกำหนดเพิ่มเติมได้ กรณีที่มีได้ออกประกาศดังกล่าวไว้ ให้อนุโลมกระบวนการของ
มหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รักษาการตามประกาศนี้
และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ได้

ในกรณีที่ต่อต้ความประกาศนี้ หรือกรณีมีปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ ให้คณะ
กรรมการนโยบายโครงการ เป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ
อธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ โดยที่สมควรมีแนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตามภารกิจหรือกิจการที่มีลักษณะไม่ถาวรได้ อันจะเป็นประโยชน์ในการบริหารงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่เป็นพลวัตร โดยกำหนดแนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้