



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๑)/๐๗๗๕

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัด

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสำหรับโครงการที่ตอบสนองต่อแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๘ เมษายน ๒๕๖๔



กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๐๕๓

<http://www.rmutto.ac.th>



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสำหรับโครงการที่ตอบสนองต่อแผนการพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสำหรับโครงการที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และความในข้อ ๑๔ ข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสำหรับโครงการที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสำหรับโครงการที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกจากเงินรายได้ ฉบับลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้เฉพาะโครงการที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เท่านั้น

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการที่สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) ต้องเป็นโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทด้านต่างๆ ของประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาภาคตะวันออก แผนพัฒนาการศึกษา แผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

(๒) ต้องแสดงวัตถุประสงค์ ความจำเป็น ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับได้อย่าง ชัดเจน แสดงรายการตามความจำเป็น ความพร้อม ความสามารถใช้จ่ายและก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของงบประมาณในการดำเนินงานโครงการที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(๑) งบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรตามแผนรายจ่ายประจำปี

(๒) เงินอุดหนุนจากองค์กร/หน่วยงานภายนอก

(๓) เงินบริจาคจากกองทุนภายในหน่วยงานมหาวิทยาลัย

(๔) เงินอื่นๆ เช่น เงินรายได้สะสม เงินรายได้เหลือจ่ายภายในปี เป็นต้น

ข้อ ๗ วิธีการเสนอขออนุมัติหลักการดำเนินโครงการและค่าใช้จ่ายในโครงการ

(๑) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการยื่นหนังสือขออนุมัติต่ออธิการบดี เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ ผ่านกองนโยบายและแผน และกองคลัง โดยรูปแบบการเสนอโครงการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) สำหรับค่าใช้จ่ายในโครงการ ให้สามารถใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายที่กำหนดไว้ เป็นการเฉพาะสำหรับโครงการที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กร/หน่วยงานภายนอก หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับ

หากมหาวิทยาลัยมีได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายไว้ ให้ใช้การเทียบเคียงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในโครงการรายการใดมีความจำเป็นต้องจ่ายเกินกว่าอัตราที่กำหนด หรือมีเหตุผลและความจำเป็นสำหรับรายการค่าใช้จ่ายและอัตราการจ่ายเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๘ เมื่อผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการซึ่งได้รับอนุมัติหลักการดำเนินโครงการและการค่าใช้จ่ายในโครงการเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าโครงการ หรือผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ จัดทำสัญญารับงบประมาณอุดหนุนไว้ต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบสัญญาที่กองคลังกำหนด

ให้หัวหน้าโครงการ หรือผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ ดำเนินการตามแผนงาน บริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายตามแผนงานของโครงการ ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ รับผิดชอบในหลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้องก่อนการส่งขออนุมัติเบิกจ่าย รวมถึงมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินโครงการแก่อธิการบดีทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการผ่านกองนโยบายและแผน

ข้อ ๙ การขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ให้ยื่นหนังสือต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน และแนบโครงการที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔ พร้อมเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่าย โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่โครงการดังกล่าวมีแผนการใช้จ่ายเงินเพียงงวดเดียว หรือโครงการดำเนินการสิ้นสุดภายในระยะภายในสามวัน หรือไม่เกินหนึ่งเดือน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการ สามารถยืมเงินทตรงจ่ายจากหน่วยงานเพื่อไปดำเนินการได้ และเมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้ยืมเงินส่งหลักฐาน/ใบสำคัญคู่จ่าย ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการตามแบบฟอร์มที่กองคลังกำหนด

(๒) กรณีโครงการดังกล่าวมีแผนการใช้จ่ายเป็นงวดๆ หรือเป็นโครงการต่อเนื่องและมีระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่หนึ่งเดือนเป็นต้นไป ให้ดำเนินการดังนี้

ก. งวดแรก : ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการ สามารถเบิกเงินเพื่อนำไปดำเนินการได้ ไม่เกินร้อยละห้าสิบของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยแนบสัญญารับเงินอุดหนุนโครงการที่ตอบสนองต่อแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกจากเงินรายได้ พร้อมโครงการที่ได้รับอนุมัติ และเมื่อมีการดำเนินโครงการตามแผนงวดแรกแล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการ ส่งหลักฐาน/ใบสำคัญคู่จ่าย ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการตามแผนงวดแรก

กรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการมีความจำเป็นต้องเบิกเงินงวดแรกเกินกว่าร้อยละห้าสิบของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน ทั้งนี้ต้องชี้แจงถึงเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งในการขอเบิกเงินเกินกว่าร้อยละห้าสิบของงบประมาณ

ข. งวดก่อนงวดสุดท้าย : ให้จ่ายเงินงวดก่อนงวดสุดท้ายได้ก็ต่อเมื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการ เสนอรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานโครงการพร้อมส่งหลักฐาน/ใบสำคัญคู่จ่ายสำหรับงวดแรกเรียบร้อยแล้ว และให้เบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบห้าของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และเมื่อมีการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการเงินส่งหลักฐาน/ใบสำคัญคู่จ่าย ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการงวดก่อนงวดสุดท้าย

ค. งวดสุดท้าย : ให้เบิกจ่ายเงินได้ก็ต่อเมื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่งหลักฐาน/ใบสำคัญคู่จ่ายสำหรับงวดก่อนงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว และให้เบิกเงินเพื่อการดำเนินการในงวดสุดท้ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบห้าของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และเมื่อมีการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการส่งหลักฐาน/ใบสำคัญคู่จ่ายสำหรับงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้วพร้อมสรุปรายงานโครงการ ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๐ กรณีที่ใช้จ่ายเงินกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินนั้น

แต่ในกรณีที่ มีเหตุผลและความจำเป็นต้องจ่ายเงินส่วนเกินนั้น หากมีจ่ายอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินโครงการที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือทำให้ส่วนราชการเสียหาย ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการ รายงานชี้แจงข้อเท็จจริงแก่อธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้เพื่อจ่ายก่อนได้ ทั้งนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้กำหนดบทลงโทษกรณีที่ทำให้ส่วนราชการเสียหาย

ข้อ ๑๑ กรณีที่คาดว่าโครงการดังกล่าวไม่อาจแล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาต้องชี้แจงเหตุผลสภาพปัญหา และระบุระยะเวลาที่ขอขยาย และแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานโครงการที่ปรับปรุงใหม่ และรายงานความก้าวหน้าของแผนงานโครงการต่อผู้ให้เงินอุดหนุนเพื่อพิจารณา โดยยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดโครงการไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

กรณี เบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ ให้ดำเนินการตามประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เพื่อขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณก่อนวันสิ้นสุดปีงบประมาณไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีความประสงค์ขอยุบเลิก โครงการดังกล่าวให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการและสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับไปดำเนินการ และจ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการโครงการต่อไปได้ให้อธิการบดีทราบภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่หยุดดำเนินการ เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการยุบเลิกโครงการนั้นๆ

การยุบเลิกโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนแก่มหาวิทยาลัย ณ กองคลัง ภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ปัญหา อุปสรรคที่ยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้ส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้วพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) แก่มหาวิทยาลัย ณ กองคลัง ภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ: เนื่องจากประกาศดังกล่าวยังขาดความชัดเจนของวิธีการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายยังไม่สอดคล้องกับวิธีการดำเนินโครงการ ตามข้อทักท้วงจากการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดชลบุรี จึงได้เสนอยกเลิกประกาศฉบับเดิมและใช้ฉบับนี้แทน