



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๑)/๓๒๖๑

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทตรงจ่ายจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔



กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๐๕๓

<http://www.rmutto.ac.th>



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินตรงจ่ายจากเงินรายได้
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินตรงจ่ายจากเงินรายได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินตรงจ่ายจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินตรงจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ กรณียืมเงินหมุนเวียนของหน่วยงานเพื่อเป็นเงินสำรองในการบริหารงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานสามารถยืมเงินสำรองในการบริหารงาน ดังนี้

- รองอธิการบดี วงเงินยืมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปีงบประมาณ
- คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก วงเงินยืมไม่เกิน ๕๐,๐๐๐

บาท/ปีงบประมาณ

- ผู้อำนวยการกอง วงเงินยืมไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/ปีงบประมาณ

๑๖.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานทำสัญญายืมเงินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๒ ฉบับ ส่งให้กับกองคลัง

๑๖.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานเก็บรักษาเงินยืมหมุนเวียนของหน่วยงาน โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ชื่อหน่วยงาน)

ดอกเบี้ยจากบัญชีเงินฝากให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๑๖.๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานเพื่อจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้เป็นผู้จัดทำทะเบียนคุมเงินสำรองของหน่วยงานและให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อตรวจสอบ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ผู้ยืมเงินเป็นรองอธิการบดีให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้จัดทำทะเบียนคุมเงินสำรองของรองอธิการบดี

๑๖.๕ ระยะเวลาการยืมเงินหมุนเวียนของหน่วยงานเพื่อเป็นเงินสำรองในการบริหารงานสามารถยืมได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง วันที่ ๑๔ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ

๑๖.๖ ให้ผู้ยืมเงินของหน่วยงานนำส่งเงินยืมพร้อมดอกเบี้ยจากบัญชีเงินฝากให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยภายในทุกวันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกสิ้นปีงบประมาณ”

กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานพ้นจากตำแหน่ง ให้ส่งชุดใช้เงินยืมทศรองราชการก่อนจึงจะสามารถให้หัวหน้าหน่วยงานท่านใหม่สามารถยืมเงินสำรองในการบริหารงานได้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทศรองจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินยืมให้จ่ายได้ดังนี้

๑๙.๑ จ่ายโดยเช็ค

๑๙.๒ จ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือนเงินฝากธนาคารพาณิชย์เท่านั้น ในกรณีที่บัญชีเงินเดือนไม่ใช่บัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ให้ผู้ยืมเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารพาณิชย์และสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากแจ้งกองคลังหรืองานคลังของหน่วยงาน

๑๙.๓ จ่ายโดยการโอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate ผู้ยืมเงินต้องผูกพร้อมเพย์เป็นเลขที่บัตรประชาชนเท่านั้น

ให้จ่ายเช็คหรือโอนเงินให้แก่ผู้ยืมก่อนวันที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินไม่เกิน ๓ วันทำการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก