



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงานสิ่งก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงานสิ่งก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงานสิ่งก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงาน ภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย

“ผู้รับจ้าง” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขาย รับจ้าง ให้เช่า รับแลกเปลี่ยน หรือให้บริการที่เจ้าของงานจ้างสำหรับงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่อ อาคารสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาดง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๔ ให้ส่วนงานใช้ประกาศนี้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายประกาศการจัดหาพัสดุ และเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายสัญญาจัดซื้อจัดจ้างทุกการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

#### หมวด ๑

##### หลักเกณฑ์การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่

ข้อ ๕ ส่วนงานที่ประสงค์จะจัดทำงานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่ในพื้นที่มหาวิทยาลัยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติใช้ที่ดินต่อมหาวิทยาลัย โดยจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาตามเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยกองกลางเป็นผู้รับผิดชอบ

(๒) เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (๑) จึงจะดำเนินการขอตั้งงบประมาณเพื่อก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง

(๓) เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (๒) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติก่อสร้างสิ่งก่อสร้างต่อมหาวิทยาลัย โดยจัดส่งรายละเอียดโครงการและรูปแบบสิ่งก่อสร้างเพื่อประกอบการพิจารณา ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยกองนโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบ

(๔) เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (๓) จึงจะดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุ

(๕) ให้แต่งตั้งผู้แทนมหาวิทยาลัยร่วมชี้แจงสถานที่หรือปักผังบริเวณ

ข้อ ๖ งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างที่มีงบประมาณดำเนินการตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ขึ้นไปให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี หรือคณบดี หรือผู้อำนวยการที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๗ การก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง มิให้มีการกันรั้วแสดงการแบ่งแนวเขตที่ดินโดยรอบส่วนงานวันแต่จะได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือใช้ต้นไม้เป็นแนวบอกเขต เพื่อให้เป็นพื้นที่ของมหาวิทยาลัยโดยรวม

ข้อ ๘ การก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง ส่วนงานต้องจัดให้มีทางสัญจรเชื่อมต่อกับระบบทางสัญจรหรือโครงข่ายถนนภายในมหาวิทยาลัย โดยมีให้เปิดเส้นทางเข้าออกสู่ภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะวันแต่จะเป็นทางเชื่อมชั่วคราวในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง และให้ยกเลิกทางเชื่อมชั่วคราวดังกล่าวทันทีเมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ เพื่อประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินของส่วนงานอื่น ๆ

## หมวด ๒

### หลักเกณฑ์การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิม

ข้อ ๙ งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่ต้องเสนอเรื่องขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีการใช้ที่ดินเพิ่มเติม หรือขยายออกนอกขอบเขตสิ่งก่อสร้างเดิม รวมถึงงานก่อสร้างที่ล้ำเข้าไปในพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

(๒) งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่อาจมีผลกระทบต่อทัศนียภาพของมหาวิทยาลัย เช่น

- การเปลี่ยนแปลงสีภายนอกสิ่งก่อสร้าง
- การปลูกหรือตัดต้นไม้ที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๖ นิ้วขึ้นไป โดยวัดจากโคนต้นที่

ความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

- การติดตั้งและต่อเติมหลังคา กันสาด หรือสิ่งที่ยื่นออกนอกสิ่งก่อสร้าง

(๓) งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีการติดตั้งหรือเชื่อมต่อกับระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ส่วนงานที่ประสงค์จะจัดงานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมให้ออปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย โดยจัดส่งรายละเอียดโครงการรูปแบบงานก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้าง และแผนผังบริเวณเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) ให้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อนการดำเนินการติดตั้งสายระบบไฟฟ้า สายสื่อสารโทรศัพท์ สายระบบโทรศัพท์ภายนอกอาคาร สายระบบสื่อสารใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) และสายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) ภายนอกอาคาร โดยจัดส่งรายละเอียดโครงการ รูปแบบ และแผนผังบริเวณเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก่อนดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานหรือบริษัท ต่างๆ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท โทร คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

ข้อ ๑๑ กรณีที่ส่วนงานใดไม่ขออนุญาตให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้มหาวิทยาลัย อาจสั่งให้ระงับ ปรับปรุง หรือรื้อถอนสิ่งก่อสร้างนั้น โดยส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

## หมวด ๓

### ข้อกำหนดในการออกแบบงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๒ ส่วนงานทำหนังสือยื่นความประสงค์ขอความอนุเคราะห์จากส่วนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อออกแบบงานก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง

ทั้งนี้ให้ส่วนงานกำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมระยะเวลาที่ต้องการให้ชิ้นงานแล้วเสร็จ กรณีล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ส่วนงานแจ้งมายังอธิการบดีเพื่อขอดำเนินงานตามข้อ ๑๓ โดยไม่ต้อง รอหนังสือตอบกลับจากส่วนงานนั้น

ข้อ ๑๓ ส่วนงานที่จ้างออกแบบงานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณในการก่อสร้างตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้แต่งตั้งผู้แทนมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับ การจ้างออกแบบ

ข้อ ๑๔ งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่อาจมีผลกระทบต่อ โครงสร้างอาคารจะต้องได้รับการรับรองจาก วิศวกรซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยขอบข่ายของงาน ประเภทและขนาดของงานจะต้องไม่ เกินกว่าที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

ข้อ ๑๕ ในการออกแบบให้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๖ การออกแบบระบบบำบัดน้ำทิ้งต้องให้ได้ตามมาตรฐานอาคารประเภท ก. ของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีจุดเก็บตัวอย่างน้ำก่อนเข้าถังบำบัดและน้ำทิ้งจากการ บำบัด และมีวาล์วน้ำสำหรับล้างทำความสะอาด

ข้อ ๑๗ การติดตั้งหรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจะต้องถูกต้องตามมาตรฐานปัจจุบันของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค/การไฟฟ้านครหลวง รับไฟฟ้าแรงสูงจากสถานีไฟฟ้ามหาวิทยาลัย และกำหนดให้มีการติดตั้ง เครื่องวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าในตำแหน่ง หน้าหม้อแปลงไฟฟ้าของอาคารที่ออกแบบ

ข้อ ๑๘ การติดตั้งระบบโทรศัพท์ จะต้องถูกต้องตามมาตรฐานองค์การโทรศัพท์ และเชื่อมต่อเคเบิล ถึงตำแหน่งระบบชุมสายโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์ที่ติดตั้งอยู่ภายในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การติดตั้ง หรือเชื่อมต่อระบบประปาจะต้องติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ถูกต้องตามมาตรฐาน ของการประปาส่วนภูมิภาค/การประปานครหลวง

ข้อ ๒๐ การติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์ (LAN) ต้องตรงตามแนวทางและมาตรฐาน ของมหาวิทยาลัย โดยสำนักงานวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบ

#### หมวด ๔

##### หลักเกณฑ์การขออนุญาตเข้าดำเนินงานก่อสร้าง

ข้อ ๒๑ การจัดตั้งสำนักงานสนามให้ผู้รับจ้างเสนอเรื่องขออนุมัติตั้งสำนักงานสนามต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานเจ้าของงานก่อสร้าง และจัดส่งรายละเอียดตำแหน่งที่จะตั้งสำนักงานสนาม ให้ชัดเจน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้นจึงจะดำเนินการจัดตั้งสำนักงานสนามได้

ข้อ ๒๒ กรณีที่งานก่อสร้างมีลักษณะ ประเภทและขนาดเข้าข่ายเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อวิศวกรผู้ควบคุมงาน และ/หรือสถาปนิก ผู้ควบคุมงาน พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ โดยมีการลงลายมือชื่อรับรองสำเนา และหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง

ข้อ ๒๓ การเข้าดำเนินการในพื้นที่มหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย โดยรายละเอียดในหนังสือจะต้องประกอบด้วย

(๑) เครื่องมืออุปกรณ์ที่จะนำเข้าดำเนินการ

(๒) วัน เวลา ที่จะเข้าดำเนินการ

(๓) รายชื่อผู้ประสานงานของทางผู้รับจ้าง

(๔) แผนการดำเนินงาน

(๕) รายชื่อและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานและแรงงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทั้งในส่วนของผู้รับจ้างหลักหรือผู้รับจ้างเหมาช่วง

ข้อ ๒๔ การขออนุญาตใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ทั้งชั่วคราวและถาวร รวมถึงวัสดุครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(๑) ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย โดยแสดงรายละเอียดตำแหน่งติดตั้ง ขนาดท่อ ขนาดสาย ขนาดเครื่องวัด และได้รับการอนุญาตเรียบร้อยแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้านครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัททรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

(๒) อุปกรณ์สำหรับติดตั้ง หรือเชื่อมต่อทุกๆ ระบบจะต้องได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การขวนวัสดุก่อสร้างเข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัย จะต้องหยุดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบ และจดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถ ชื่อบริษัท ชื่อคนขับรถ และวันเวลาเข้าออกทุกครั้ง โดยผู้ขับขี่จะต้องแสดงเอกสารรับรองจากบริษัทว่าเป็นพนักงานของบริษัทในการขับขี่รถบรรทุกเลขทะเบียนดังกล่าว ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ข้อ ๒๖ การขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๑) กรณีมีทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอยู่ในเขตก่อสร้าง และทางผู้รับจ้างจำเป็นต้องทำการขนย้ายหรือเคลื่อนย้าย ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยและได้รับการอนุญาตเรียบร้อยแล้วจึงจะดำเนินการได้

(๒) ห้ามขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยออกจากมหาวิทยาลัย โดยเด็ดขาด เช่น ดินจากบริเวณก่อสร้าง เศษเหล็กหรือเศษวัสดุอื่น ๆ ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย เช่น ถนน ทางเดินเท้า ไฟฟ้า โทรศัพท์ ประปา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) ท่อประปา ต้นไม้ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องรายงานมหาวิทยาลัย และดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จหรือจัดเปลี่ยนทดแทนให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมหรือจัดเปลี่ยนทดแทนให้ใช้งานได้เป็นปกติ โดยเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความเสียหายทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

ข้อ ๒๘ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยก่อน โดยมีรายละเอียดของหนังสือจะต้องระบุดังนี้

- (๑) วัน เวลา ที่จะปฏิบัติงาน
- (๒) จำนวนพนักงานที่จะต้องทำงานพร้อมรายชื่อ
- (๓) ชื่อผู้ประสานงานของผู้รับจ้างที่พร้อมจะสามารถประสานงานได้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (๔) พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่เฉพาะในเขตก่อสร้างเท่านั้น
- (๕) เมื่อเสร็จงานแล้วทางผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มียานพาหนะขนส่งพนักงานออกจากพื้นที่มหาวิทยาลัย

#### หมวด ๕

##### หลักเกณฑ์และข้อกำหนดการเข้าดำเนินงานก่อสร้าง

ข้อ ๒๙ มาตรการเกี่ยวกับพนักงานของผู้รับจ้าง

- (๑) ห้ามจับสัตว์ทุกชนิดในเขตมหาวิทยาลัย
- (๒) ห้ามตัดต้นไม้และเก็บผลไม้ทุกชนิดในเขตมหาวิทยาลัย
- (๓) ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในเขตมหาวิทยาลัย
- (๔) ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้ามาจำหน่าย หรือเข้ามาดื่มในเขตมหาวิทยาลัย
- (๕) ห้ามนำสิ่งของเข้ามาจำหน่ายภายในมหาวิทยาลัยก่อนได้รับอนุญาต
- (๖) ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในบริเวณหอพักนักศึกษา หรือที่พักอาศัยของบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด

(๗) พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายให้สุภาพ โดยต้องติดบัตรแสดงข้อมูลส่วนงานเจ้าของงานและผู้รับจ้าง หรือสวมเสื้อสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง

- (๘) ห้ามสูบบุหรี่ภายในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
- (๙) ห้ามเสพยาเสพติดที่ผิดกฎหมายภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ เมื่อได้รับอนุญาตตามข้อ ๒๕ ผู้รับจ้างต้องขนำวัสดุก่อสร้างเข้าในพื้นที่ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) รถบรรทุกให้ใช้ทางเข้า-ออกที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ขณะวิ่งในพื้นที่มหาวิทยาลัยจะต้องใช้ความเร็วไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- (๓) ในเวลากลางคืนพนักงานขับรถจะต้องอยู่เฉพาะในเขตก่อสร้างเท่านั้น

(๔) กรณีมีเศษดินหรือเศษวัสดุตกหล่นบนถนน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ให้อยู่ในสภาพดังเดิมทันที หากไม่ดำเนินการทันที ทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะระงับการขนำวัสดุเข้า-ออกนั้นได้ จนกว่าทางผู้รับจ้างจะดำเนินการให้เรียบร้อย

- (๕) รถบรรทุกปูนซีเมนต์ ห้ามทิ้งเศษปูนหรือล้างรถในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสัญญาณไฟจราจรที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนทุกด้านในขณะที่ดำเนินการก่อสร้าง

ข้อ ๓๑ ขอบเขตและทางเข้า-ออกสถานที่ก่อสร้าง

(๑) ต้องจัดสถานที่ เพื่อใช้สำหรับล้างล้อรถพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ฉีดที่มีแรงดันสูงในการล้างล้อรถ และตัวถัง หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อทำความสะอาดรถก่อนออกจากสถานที่ก่อสร้าง

(๒) ต้องจัดทำรั้วชั่วคราวทึบและแข็งแรงสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ปิดกั้นตามแนวเขตที่ติดต่อกับพื้นที่สาธารณะหรือที่ดินต่างเจ้าของ หรือที่ดินต่างผู้ครอบครองกรณีติดต่อกับที่สาธารณะจะต้องมีสิ่งปกคลุมทางเดิน เพื่อป้องกันวัสดุตกหล่น

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันมิให้บริเวณทางเข้า-ออกเกิดความเสียหาย รวมทั้งดูแลทางเข้า-ออกให้มีความปลอดภัยและสะอาดเรียบร้อย

(๔) ในการจัดทำทางเข้า-ออก ห้ามมิให้ถมช่องทางน้ำไหลเพื่อใช้เป็นทางเข้า-ออก และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบระบายน้ำ หรือกีดขวางช่องทางน้ำสาธารณะ

(๕) ผู้รับจ้างที่ก่อสร้างอาคารที่มีพื้นที่ติดกับพื้นที่สาธารณะ มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้า ถนน และที่สาธารณะที่ติดอยู่กับอาคารที่ก่อสร้าง หรือบริเวณของอาคารที่ก่อสร้าง

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบบำบัดน้ำทิ้งในระหว่างการก่อสร้างให้อยู่ในมาตรฐาน และก่อนระบายลงสู่ทางน้ำสาธารณะต้องจัดให้มีระบบบำบัด ดักขยะ สิ่งปฏิกูล เศษวัสดุหรือสารเคมีที่ใช้ในการก่อสร้างเพื่อให้คุณภาพน้ำทิ้งตรงตามคูมาตรฐานจากอาคารประเภท ก. ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงข้อมูลงานก่อสร้าง และป้ายประกาศข้อห้ามต่าง ๆ ไว้ที่ทางเข้า-ออก บริเวณก่อสร้าง เพื่อให้ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างได้รับทราบอย่างน้อยแห่งละ ๑ ป้าย ขนาดของตัวอักษรสูงไม่ต่ำกว่า ๔ เซนติเมตร

ข้อ ๓๒ การดำเนินการใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อช่องทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และจัดช่องทางจราจรให้ถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้

(๑) จัดทำเครื่องหมายสัญลักษณ์บอกช่องทางจราจรแนวเขตเริ่มต้นและเขตสิ้นสุดงานก่อสร้างให้ชัดเจน

(๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกต่อการสัญจรให้เพียงพอ เช่น กรวยจราจร สัญญาณไฟกระพริบ เป็นต้น

(๓) ในกรณีที่มีการจัดให้รถวิ่งช่องทางเดียวและรถจะต้องวิ่งสวนทาง ให้จัดหาบุคคลเพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างน้อย ๒ คน ดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งหัวถนนและท้ายถนน

(๔) หากมีการใช้เครื่องจักรบนพื้นที่การจราจรจะต้องจัดบุคคลเพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เกิดความปลอดภัย

ข้อ ๓๓ การจัดการกองวัสดุ

(๑) ผงซีเมนต์ที่มีปริมาณมากกว่า ๓๐ ถุง ต้องคลุมด้วยผ้าคลุมหรือเก็บในพื้นที่ที่ปิดล้อมทั้งด้านบนและด้านข้างอีกด้าน

(๒) ผงซีเมนต์ หรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้างต้องบรรจุในภาชนะที่ปิดมิดชิด

(๓) การกองวัสดุที่มีฝุ่นต้องปิด หรือปกคลุม หรือเก็บในที่ที่ปิดล้อมทั้งด้านบน และด้านข้างอีก ๓ ด้าน หรือฉีดพรมด้วยน้ำเพื่อที่จะให้ผิวเปียกอยู่เสมอ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

(๔) การขนย้ายวัสดุที่มีฝุ่นต้องฉัดพรมด้วยน้ำทันทีก่อนขนย้าย

(๕) ห้ามดำเนินการ ติดตั้ง กอง หรือเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุก่อสร้างหรือชิ้นส่วนโครงสร้างในที่สาธารณะ เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการป้องกันภัยอันตรายที่อาจเกิดต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินและติดตั้งไฟให้มีแสงสว่างเพียงพอในระหว่าง พระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้นด้วย

ข้อ ๓๔ การเจาะ การตัด การขีดผิววัสดุที่มีฝุ่น โดยใช้เครื่องจักรหรือเครื่องยนต์จะต้องฉัดน้ำหรือสารเคมีบนผิวอย่างต่อเนื่อง เว้นแต่ได้มีการติดตั้งอุปกรณ์ที่แยกฝุ่นหรือกรองฝุ่นไว้แล้ว

ข้อ ๓๕ การผสมคอนกรีต การใส่ไม้ การกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดมลภาวะต้องจัดทำในพื้นที่ที่ได้คลุมด้วยผ้าคลุม หรือในห้องที่มีหลังคา และผนังปิดด้านข้างอีก ๓ ด้าน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ข้อ ๓๖ การดำเนินการเก็บวัสดุที่เหลือใช้

(๑) เศษวัสดุจะต้องปกคลุมด้วยผ้าหรือปิดมิดชิดทั้งด้านบน และด้านข้างอีก ๓ ด้าน

(๒) ต้องจัดให้มีปล่องชั่วคราวหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมที่ปิดมิดชิดสำหรับทิ้ง หรือลำเลียงเศษวัสดุ

(๓) ต้องขนย้ายเศษวัสดุ ขยะ และสิ่งปฏิกูลออกจากสถานที่ก่อสร้างอย่างน้อยทุก ๆ ๒ วัน หากยังไม่พร้อมที่จะขนย้ายต้องจัดให้มีที่พักรวมที่มีขนาดเพียงพออยู่ในตำแหน่งที่สะดวกในการจัดเก็บ และต้องมีมาตรการทำความสะอาดอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาป้องกันไม่ให้เกิดฝุ่นละอองหรือสิ่งสกปรกเปื้อน

(๔) ปลายปล่องที่ใช้ทิ้งเศษวัสดุต้องสูงจากระดับพื้น หรือภาชนะรองรับไม่เกิน ๑ เมตร

ข้อ ๓๗ การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารในส่วนที่อยู่เหนือระดับพื้นเกิน ๑๐ เมตร ต้องใช้ผ้าใบทึบ หรือผ้าใบโปร่งแสง หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมปิดกั้นตัวอาคาร เพื่อป้องกันเศษวัสดุ ก่อสร้างร่วงหล่นและฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย

ข้อ ๓๘ การทำฐานรากอาคาร

(๑) การทำฐานรากอาคารโดยใช้เสาเข็มด้วยการเจาะ กัด ตอก และการขุดดิน ผู้รับจ้างจะกระทำได้เฉพาะในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หากจะกระทำในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากวิศวกรควบคุมงาน และได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒) บันจั่น เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ตอกเสาเข็ม หรือเจาะดิน เพื่อทำเสาเข็มต้องจัดให้มีการป้องกันเสียง ควัน และการฟุ้งกระจายของเศษดินระหว่างดำเนินการ โดยใช้ผ้าใบทึบหรือวัสดุอย่างอื่นที่เทียบเท่าซึ่งรอบบริเวณที่ความสูงอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ของความสูงของบันจั่นที่ใช้ตอกเสาเข็มหรือเจาะดิน

(๓) ดินที่ขุดออกจากการก่อสร้างฐานราก ต้องจัดให้มีที่กองโดยเฉพาะและต้องปิดหรือปกคลุม หรือเก็บในพื้นที่ที่ปิดล้อม ซึ่งไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้ใช้อาคารข้างเคียง หรือประชาชนที่ใช้ที่สาธารณะ

ข้อ ๓๙ ห้ามก่อสร้างหรือกระทำการใด ๆ ในบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินงานก่อสร้าง ซึ่งก่อให้เกิดเสียง แสง และมลภาวะรบกวนต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายผู้อาศัยข้างเคียงระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ ถึง ๐๖.๐๐ น.

เว้นแต่จะมีมาตรการป้องกันเป็นอย่างดี หรือกระทำในเวลาที่ ไม่เป็นการรบกวน และได้รับการเห็นชอบจาก  
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง หรือสิ่งป้องกันอันตรายเกิดการชำรุดเสียหายที่อาจเป็น  
อันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน ต้องหยุดการก่อสร้างทันทีจนกว่าจะแก้ไขข้อขัดข้อง  
ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะดำเนินการก่อสร้างต่อไปได้

ข้อ ๔๑ ห้ามมิให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดของผู้รับจ้างพักอาศัย หลับนอน หรือนอนค้างในอาคารที่กำลัง  
ก่อสร้าง เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ การขุดหรือการถมดิน

(๑) ต้องจัดให้มีเครื่องหมาย ติดตั้งป้ายเตือนอันตรายให้ชัดเจน (ต้องมีไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ หรือมี  
สัญญาณไฟกระพริบสีแดงหัว-ท้าย) ณ บริเวณที่ทำการขุดดิน เว้นแต่งานก่อสร้างที่มีการล้อมรั้วเรียบร้อยแล้ว

(๒) จะต้องจัดให้มีโครงสร้างป้องกันดินพังทลายของที่ดินข้างเคียง และมีผู้ดูแลรับผิดชอบตลอดเวลาที่  
มีการขุดดิน

(๓) จะต้องขุดดินให้ห่างจากแนวเขตอาคาร หรือที่ดินข้างเคียงไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร โดยรอบทุก  
ด้าน และมีค่าพิคัดความปลอดภัยในการขุดดินไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร

(๔) การขุดดิน หรือบรรทุกลบดิน น้ำหนักบรรทุกรวมน้ำหนักรถต้องไม่เกิน ๑๘ ตัน

(๕) ห้ามขุดดิน ถมดิน ขนดิน บรรทุกลบดิน หรือเคลื่อนย้ายดิน ในระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ ถึง ๐๖.๐๐ น.  
เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของส่วนงานนั้นและประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๖) ห้ามใช้เครื่องจักรกลที่ทำให้เกิดเสียงดังเกินกว่า ๗๕ เดซิเบล (เอ) ที่ระยะห่าง ๓๐ เมตร  
จากอาคารที่กำลังก่อสร้าง

(๗) ห้ามใช้เครื่องจักรกลในการขุดดินหรือถมดิน อันก่อให้เกิดความสั่นสะเทือนที่อาจทำให้เกิดความ  
เสียหายต่อสิ่งก่อสร้างข้างเคียง

ข้อ ๔๓ เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ

(๑) หลังการตรวจรับงานในงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเก็บวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้าง  
รวมทั้งขนย้ายเครื่องมือหรืออุปกรณ์ ทั้งหมดของผู้รับจ้าง และทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างและรอบ  
สถานที่ก่อสร้างโดยเร็ว

(๒) ต้องทำการล้างท่อระบายน้ำ หรือทำความสะอาดทางระบายน้ำสาธารณะให้ปราศจากเศษวัสดุ  
ที่ยังตกหล่นอันเนื่องมาจากการก่อสร้างให้เรียบร้อย

(๓) ในกรณีที่การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารทำให้ถนน ทางสาธารณะ หรือ  
สาธารณูปโภคอื่น ๆ เกิดความเสียหาย ต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี

(๔) การต่อเชื่อมสิ่งต่าง ๆ กับสาธารณูปโภค เช่น การเปิด-ปิดทางเข้า-ออก การเชื่อมต่อระบายน้ำ  
การต่อเชื่อมท่อประปาเป็นต้น จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวมและต้องเป็นไปตามบทบัญญัติ  
ของกฎหมายในเรื่องนั้น

ข้อ ๔๔ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่ระบุไว้ในหมวด ๔ และหมวด ๕ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยอาจระงับหรือให้หยุดงานก่อสร้างนั้นจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง หรือได้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว ทั้งนี้ การถูกระงับหรือให้หยุดงานก่อสร้างด้วยเหตุดังกล่าวจะไม่สามารถนำไปเป็นเหตุอ้างอิงเพื่อขออนุมัติขยายเวลาหรือลดค่าปรับตามสัญญาได้

ข้อ ๔๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก