



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
(กองทุนเพื่อการวิจัย)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสำหรับกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อการวิจัย)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย กองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อการวิจัย)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“กองทุนเพื่อการวิจัย” หมายความว่า กองทุนย่อยตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกตามข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย กองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อการวิจัย)

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้เฉพาะการบริหารกองทุนเพื่อการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว เท่านั้น

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณารายการที่ประสงค์จะขออนุมัติใช้จ่ายเงินจากกองทุนเพื่อการวิจัยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการ/กิจกรรม/รายการเพื่อแสวงหาหรือระดมทุนเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินเข้ามาเป็นรายได้ของกองทุน หรือ

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ หรือ

(๓) ถ่ายทอดและเผยแพร่ผลผลิตหรือผลลัพธ์ด้านวิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรมที่ตอบสนองยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือตอบโจทย์ชุมชน สังคม ภาครัฐและเอกชน และการประเมินผลกระทบ หรือ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตาม พรบ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือที่เกี่ยวข้อง หรือ

(๕) การอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของงบประมาณในการดำเนินงานกองทุนเพื่อการวิจัย มีดังนี้

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนมหาวิทยาลัยโดยมติคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(๒) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรเข้ากองทุน เป็นรายปีหรือรายครั้ง โดยอาจจัดสรรไว้ในการจัดทำงบประมาณประจำปีหรือการจัดทำงบประมาณระหว่างปี เพิ่มเติมก็ได้ หรือจัดสรรบางส่วนจากเงินเหลือจ่ายของงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาคหรือจากการสนับสนุนขององค์กร หน่วยงาน และบุคคลทั่วไปที่ระบุให้เข้ากองทุนเพื่อการวิจัย

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้เข้ากองทุนเพื่อการวิจัยหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงานประจำปี เพื่อนำเงินรายได้เข้ากองทุนเพื่อการวิจัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๗ วิธีการเสนอขออนุมัติหลักการดำเนินการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(๑) ให้ผู้รับผิดชอบยื่นเอกสารขออนุมัติพร้อมแผนการใช้จ่ายต่ออธิการบดีเพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา และกองคลัง โดยรูปแบบการเสนอขอดำเนินการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(๒) สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้สามารถใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราจ่าย ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับการดำเนินการที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กร/หน่วยงานภายนอก หรือตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับ หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายไว้ ให้ใช้การเทียบเคียงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรายการใดมีความจำเป็น ต้องจ่ายเกินกว่าอัตราที่กำหนด หรือมีเหตุผลและความจำเป็นสำหรับรายการค่าใช้จ่ายและอัตราการจ่ายเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๘ เมื่อผู้รับผิดชอบซึ่งได้รับอนุมัติหลักการดำเนินการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำประกาศและคำสั่งเพื่อแจ้งผู้รับผิดชอบทราบ โดยที่กองคลังกำหนดให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามแผนงานบริหารจัดการค่าใช้จ่ายตามแผนงานของโครงการ ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ รับผิดชอบหลักฐานเอกสาร การเบิกจ่ายให้ถูกต้องก่อนการส่งขออนุมัติ เบิกจ่าย รวมถึงมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินโครงการให้อธิการบดีทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการผ่านสถาบันวิจัย และพัฒนา

ข้อ ๙ การขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ให้ยื่นหนังสือต่ออธิการบดี หรือผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน และแนบเอกสารที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๗ พร้อมเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่าย โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่รายการดังกล่าวมีแผนการใช้จ่ายเงินเพียงงวดเดียว หรือรายการดำเนินการสิ้นสุดไม่เกิน หนึ่งเดือน ให้ผู้รับผิดชอบสามารถยืมเงินทรองจ่ายจากมหาวิทยาลัยเพื่อไป ดำเนินการได้และเมื่อดำเนินงาน เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้ยืมเงินส่งหลักฐาน/ใบสำคัญคู่จ่าย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่กองคลังกำหนด

(๒) กรณีรายการดังกล่าวมีแผนการใช้จ่ายเป็นงวดๆ หรือเป็นรายการต่อเนื่องและมีระยะเวลา การดำเนินงานตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไป ให้ดำเนินการดังนี้

ก. งวดแรก: ให้ผู้รับผิดชอบสามารถเบิกเงินเพื่อนำไปดำเนินการได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยแนบเอกสารที่ได้รับอนุมัติ และเมื่อมีการดำเนินการตามแผนงวดแรกแล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบส่งหลักฐาน/ใบสำคัญคู่จ่าย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการดำเนินการตามแผนงวดแรก กรณีที่ ผู้รับผิดชอบมีความจำเป็นต้องเบิกเงินงวดแรกเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ต้องเสนอขอ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน ทั้งนี้ ต้องชี้แจงถึงเหตุผลและความจำเป็นในการขอเบิกเงินเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณ

ข. งวดก่อนงวดสุดท้าย: ให้จ่ายเงินงวดก่อนงวดสุดท้ายได้ก็ต่อเมื่อ ผู้รับผิดชอบเสนอรายงาน ความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน พร้อมส่งหลักฐาน/ใบสำคัญคู่จ่ายสำหรับงวดแรกเรียบร้อยแล้ว และให้เบิกจ่ายเงิน ได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและเมื่อมีการดำเนินงานแล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบส่งหลักฐาน/ ใบสำคัญคู่จ่าย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการดำเนินงานงวดก่อนงวดสุดท้าย

ค. งวดสุดท้าย...

ค. จวดสุดท้าย: ให้เบิกจ่ายเงินได้ก็ต่อเมื่อ ผู้รับผิดชอบเสนอรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานพร้อมส่งหลักฐาน/ใบสำคัญคู่จ่ายสำหรับจวดก่อนจวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว และให้เบิกเงินเพื่อการดำเนินการในจวดสุดท้ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และเมื่อมีการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบส่งรายงาน ผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์พร้อมส่งหลักฐาน/ใบสำคัญคู่จ่าย สำหรับจวดก่อนจวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมสรุปรายงานโครงการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๐ กรณีที่ใช้จ่ายเกินกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติผู้รับผิดชอบต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินนั้น แต่ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องจ่ายเงินส่วนเกินนั้น หากไม่จ่ายอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือทำให้ส่วนราชการเสียหาย ให้ผู้รับผิดชอบรายงานชี้แจง ข้อเท็จจริง แก่อธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณจากกองทุนเพื่อจ่ายก่อนได้ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้กำหนดบทลงโทษ กรณีที่ทำให้ส่วนราชการเสียหาย

ข้อ ๑๑ กรณีที่คาดว่าจะการดำเนินงานดังกล่าวไม่อาจแล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องชี้แจงเหตุผล สภาพปัญหา และระบุระยะเวลาที่ขอขยาย พร้อมทั้งแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน ที่ปรับปรุงใหม่ และรายงานความก้าวหน้าของแผนงานการดำเนินงานต่อผู้ให้เงินอุดหนุนเพื่อพิจารณา โดยยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติ ขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน กรณีเบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ ให้ดำเนินการตามประกาศเกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เพื่อขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีความประสงค์ขอยุบเลิกการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการและสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับไปดำเนินการ รวมทั้งยอดเงินที่ใช้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมชี้แจงเหตุผล ปัญหา อุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ผ่านต้นสังกัดและสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการพิจารณา ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่หยุดดำเนินการ

(๒) อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการยุบเลิกการดำเนินงาน นั้นๆ

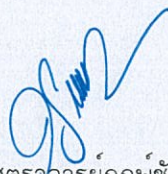
(๓) ผู้รับผิดชอบต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนแก่มหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ปัญหา อุปสรรค ที่ยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้ส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่ได้รับ และจ่ายไปแล้วพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) แก่มหาวิทยาลัย ณ กองคลัง ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้...

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้
และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

ประธานกรรมการบริหารกองทุน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก