สัญญายืมเงิน

สัญญายืมเงิน ยื่นต่อ เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/ ผอ.กองคลัง	เลขที่... วันครบกำหนด..............................

ข้าพเจ้า...ตำแหน่ง...

สังกัด...เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)...................................... มีความประสงค์ขอยืมเงิน ดังรายการต่อไปนี้

(1) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ		
ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ....................บาท...............วัน,วันละ................บาท.................วัน จำนวน............คน	....	....
รวมค่าเบี้ยเลี้ยง	....	....
ค่าเช่าที่พัก คืนละ..................บาท..............คืน, คืนละ.................บาท..............คืน จำนวน...........คน	....	....
รวมค่าเช่าที่พัก	....	....
ค่าพาหนะ..	....	....
อื่นๆ (ระบุ)...	....	....
(2) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ให้ระบุ)	....	....
....		
(ตัวอักษร)...) รวม		

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 **คือภายใน วัน ตามหมายเหตุ (2)** ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที

ลายมือชื่อ...ผู้ยืม (...) วันที่...	เรียน ผอ.กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน...บาท (..) ลายมือชื่อ...เจ้าหน้าที่การเงิน (..) วันที่...	เรียน .... เพื่อโปรดพิจารณา ลายมือชื่อ..ผอ.กองคลัง (...) วันที่...

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้

จำนวน...บาท

(...)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/ ผอ.กองคลัง

วันที่...

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน..บาท (...) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ...ผู้รับเงิน วันที่...

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือ	จำนวนเงิน			

หมายเหตุ (1) ยื่นต่ออธิการบดี (กรณีวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป)

(2) ส่งใช้เงินยืมภายใน 15 วันนับจากวันกลับถึง กรณียืมเงินไปราชการ/ ส่งใช้เงินยืมภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับเงิน ยืมเงินกรณีอื่นๆ

(3) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 (ข้อ 55 – 68)

ปรับปรุง ณ ๑ มี.ค. ๖๓