



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วยการดำเนินการกิจการหอพักนักศึกษา

พ.ศ. 2548

โดยที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้จัดสร้างหอพักสวัสดิการนักศึกษาขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางหรือแหล่งของการเรียนรู้ และเพื่อให้การบริหารงานกิจการหอพักนักศึกษาสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย เพื่อให้เอื้อต่อการศึกษา และพัฒนาการศึกษาในด้านต่างๆ ทั้งเป็นการฝึกฝนให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตร่วมกันอย่างมีระเบียบวินัย มีความเอื้ออาทรต่อกัน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา โดยให้วิถีชีวิตในหอพักนักศึกษา เป็นกลไกหนึ่งในกระบวนการเรียนรู้ที่ให้การพัฒนารอบด้านแก่นักศึกษา เพื่อเสริมสร้างนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่สำเร็จการศึกษากลายไปเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคม อีกทั้งมีนโยบายที่จะบริหารกิจการหอพักนักศึกษาดังกล่าว ด้วยเงินรายได้ของตนเอง และสามารถบริหารจัดการได้อย่างอิสระ และคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 และมาตรา 17(2) และ(12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่13/2548 เมื่อวันที่22 สิงหาคม 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยการดำเนินการกิจการหอพักนักศึกษา พ.ศ.2548"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับหอพักที่มีได้กล่าวไว้ หรือขัดแย้งกับข้อความในระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
"ผู้อำนวยการ"	หมายความว่า	ผู้อำนวยการหอพักนักศึกษาตามระเบียบนี้
"ผู้จัดการ"	หมายความว่า	บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารหอพักนักศึกษาตามระเบียบนี้

"ระเบียบ"	หมายความว่า	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ว่าด้วยการดำเนินกิจการหอพัก นักศึกษา พ.ศ.2548
"หอพัก"	หมายความว่า	หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออกจัดให้นักศึกษาของ มหาวิทยาลัยเข้าพักอยู่อาศัย
"ผู้พักอาศัย"	หมายความว่า	นักศึกษาหรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตให้เข้า พักอาศัยในหอพักนักศึกษา
"สำนักงาน"	หมายความว่า	สำนักงานบริหารกิจการหอพักมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานบริหารกิจ การหอพัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก
"กรรมการ"	หมายความว่า	กรรมการบริหารหอพักตามระเบียบนี้
"ข้าราชการ"	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานสำนักงาน บริหารกิจการหอพัก
"พนักงาน"	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำ หรือ ชั่วคราว ในสำนักงาน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศข้อกำหนด
และข้อบังคับต่างๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1 ความทั่วไป

ข้อ 6 วัตถุประสงค์ในการจัดสร้างหอพักสวัสดิการนักศึกษาขึ้น มีดังนี้

6.1 เพื่อเป็นสถานที่พักอาศัยที่มีคุณภาพ มีบริการสวัสดิการ และบรรยากาศ
สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาล่าเรียนอย่างมีความสุข

6.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนานาบุคลิกภาพและจริยธรรมของนักศึกษาที่เข้าพักอาศัยใน
หอพักให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย ฝึกตนเองในการอยู่ร่วมกัน และเคารพในสิทธิ์ และเสรีภาพของผู้อื่น มีความ

สามัคคี มีความรับผิดชอบต่องานและส่วนรวม สามารถดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล

6.3 เพื่อเป็นศูนย์กลางหรือแหล่งของการเรียนรู้ทางด้านวิทยาการต่างๆ

หมวด 2

การบริหารและการดำเนินงานหอพัก

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหอพักขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย

7.1 อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

7.2 รองอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นรองประธานกรรมการ

7.3 คณบดี เป็นกรรมการ

7.4 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเห็นสมควร จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

7.5 ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 8 คณะกรรมการบริหารหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

8.1 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานของหอพัก และควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามวัตถุประสงค์ของการจัดสร้างหอพักตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 6.

8.2 พิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยในการวางระเบียบ ออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด หรือข้อปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางในการบริหารงานหอพักในด้านต่างๆ

8.3 พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานของหอพักตามที่ผู้อำนวยการเสนอ

8.4 พิจารณาและวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร และการจัดการการเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินของสำนักงาน

8.5 กำหนดอัตรา ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ของสำนักงาน

8.6 พิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และถอดถอนผู้จัดการหอพัก

8.7 พิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัยออกกฎของหอพัก และบทลงโทษ ตลอดจนกระบวนการ การสอบสวน และพิจารณาโทษ เพื่อดำเนินการกับผู้พักอาศัยที่กระทำความผิดกฎของหอพักหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ โดยให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้จัดการหอพัก 1 คนตามคำแนะนำของคณบดีและผู้อำนวยการกองบริการ

10.1 คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา อัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้าง ระยะเวลา การปฏิบัติงานของผู้จัดการหอพัก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 11 ผู้จัดการหอพัก มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

11.1 รับผิดชอบดูแลการบริหารงานทั่วไปของหอพัก ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ตามปกติ

11.2 เสนอรูปแบบ แนวทาง แผนงาน ในการดำเนินงานการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินในหอพักให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการ

11.3 จัดทำและเสนอประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายงานการบริหารงานหอพัก ตลอดจนเสนอแผนการเงินและงบประมาณของปีต่อไปเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ 12 ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน จำเป็นและเร่งด่วน ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ซึ่งหากล่าช้าอาจจะเสียหายต่อการบริหารงานหอพัก ให้ผู้จัดการหอพักมีอำนาจจัดซื้อหรือจัดจ้างได้ ในวงเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด เมื่อผู้จัดการหอพักดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามวรรคแรกแล้ว ให้รายงานขอความเห็นชอบต่อประธานคณะกรรมการทราบทันที และเมื่อประธานคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม และให้นำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการต่อไป

หมวด 3

การเงิน การบัญชี และพัสดุ

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยบริหารสำนักงานกิจการหอพักนักศึกษา ด้วยเงินรายได้ของหอพัก โดยแยกเงินรายได้ของหอพักออกต่างหากจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ทุนรายได้และทรัพย์สินในการดำเนินกิจการหอพัก ประกอบด้วย

14.1 เงินค่าบริการต่างๆ และค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ หรือรายได้จากการดำเนินกิจการที่เรียกเก็บจากนักศึกษา

14.2 เงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความเหมาะสมและจำเป็น หรือทรัพย์สินจากเอกชน หรือองค์กรอื่นบริจาคให้แก่หอพัก

14.3 รายได้อื่นๆ

ข้อ 15 การเรียกเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียม ค่าบริการและค่าปรับ อันเกิดจากการให้บริการแก่ผู้พักอาศัยให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าบำรุงหอพักตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 เงินรายได้ของสำนักงานกิจการหอพักให้นำมาใช้จ่ายดังต่อไปนี้

16.1 ค่าสิ่งก่อสร้างที่ต้องจ่ายเงินคืนแก่ผู้ร่วมลงทุนตามสัญญา

16.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินกิจการหอพัก เช่น ค่าจ้าง ค่าตอบแทนผู้จัดการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าพัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น

16.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อเป็นประโยชน์ในการ
ดำเนินการบริหารกิจการหอพัก

ข้อ 17 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารงานบุคคล และการ
บริหารงานทั่วไป ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบในภารกิจหลักด้านนั้น เป็น
ผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายจากเงิน
รายได้ของกิจการหอพัก

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินและบัญชีเสนอ
ต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก ภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ปีงบประมาณตามระเบียบนี้ ให้ถือตามปีงบประมาณเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ 18 ในการบริหารจัดการหอพัก ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวน
หนึ่ง เพื่อเป็นทุนในการบริหารจัดการหอพัก และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่ง
เงินรายได้หอพักคืนมหาวิทยาลัยตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 19 ทรัพย์สินในสำนักงานกิจการหอพักที่มีอยู่ตั้งแต่เริ่มแรกและ/หรือจัดหาได้ในภายหลัง
ให้ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่

5

กันยายน พ.ศ. 2548

Wade A. ...

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก