



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการใช้รถประจำตำแหน่ง
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ไม่เป็นข้าราชการจากเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการใช้รถประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ไม่เป็นข้าราชการจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“เงินค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง

“ผู้บริหาร” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ที่ไม่เป็นข้าราชการ

ข้อ ๔ ผู้บริหารมีสิทธิเลือกให้จัดหารถประจำตำแหน่ง หรือเลือกรับเงินค่าตอบแทนอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้บริหารเลือกให้จัดหารถประจำตำแหน่ง ให้มหาวิทยาลัยจัดรถประจำตำแหน่งที่มีอยู่ในเวลานั้นให้ผู้บริหารใช้ปฏิบัติงานจนกว่าจะหมดอายุการใช้งานตามระเบียบของทางราชการ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้มหาวิทยาลัยจัดหารถประจำตำแหน่งตามขนาดและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงานประมาณกำหนดตามระดับตำแหน่งของผู้บริหาร โดยอธิการบดีให้ใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับตำแหน่งของอธิการบดีหรือเทียบเท่า

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้บริหารเลือกรับเงินค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายตามอัตรา ดังนี้

๖.๑ อธิการบดี ให้จ่ายในอัตราไม่เกินเดือนละ ๓๑,๘๐๐ บาท

๖.๒ รองอธิการบดี ให้จ่ายในอัตราไม่เกินเดือนละ ๒๕,๔๐๐ บาท

ข้อ ๗ การจัดการรถประจำตำแหน่งและการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาะสมการใช้รถประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ไม่เป็นข้าราชการจากเงินรายได้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้บริหารได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาะสมการจัดการรถประจำตำแหน่งแล้วให้นำรถยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติราชการตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ

ให้สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบการใช้รถยนต์ของผู้รับเงินค่าตอบแทนเหมาะสมการจัดการรถประจำตำแหน่งว่ามีการนำรถส่วนกลาง รถรับรอง หรือรถประจำตำแหน่งไปใช้อีกหรือไม่อย่างไร ซึ่งหากพบว่าผู้รับเงินดังกล่าวกระทำการที่ขัดต่อระเบียบนี้ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบให้อธิการบดีทราบต่อไป หรือกรณีที่อธิการบดีกระทำผิดเองให้สำนักงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบ ต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กรณีที่อธิการบดีมีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการชั่วคราวหรือรองอธิการบดีได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการชั่วคราวและได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีสิทธิขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ : เนื่องด้วยมีความไม่เข้าใจ หรือมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการ กรณีผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง และการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนมาจ่ายแทนการจัดการรถยนต์ประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่ข้าราชการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย เป็นรถประจำตำแหน่ง และการจ่ายเงินค่าตอบแทนมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งของอธิการบดีและรองอธิการบดีที่ไม่ใช่ข้าราชการ จึงจำเป็นต้องมีระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนมาจ่ายแทนการใช้รถประจำตำแหน่งของอธิการบดีและรองอธิการบดี