

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ด้วยความโปร่งใส เปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ ได้ ตามหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่มีกรอบการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีการวางแผนการดำเนินงานการเร่งรัดติดตาม ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดของรัฐบาล

กองคลัง งานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ตามมาตรา 8 ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

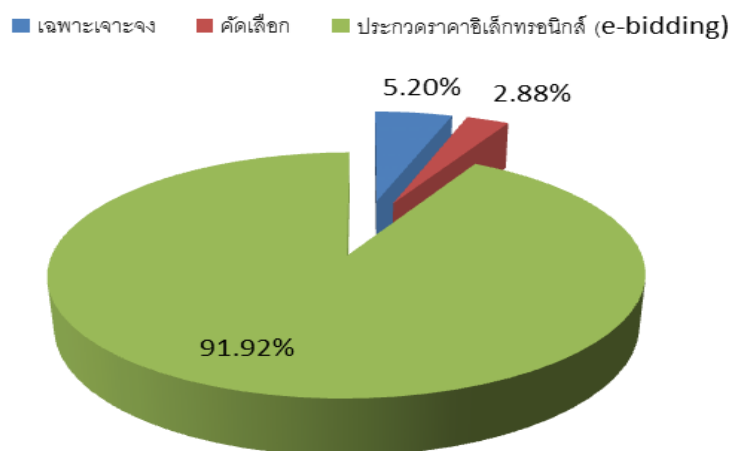
1. สรุปผลการดำเนินงานลงทุนในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธี
2. ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. สรุปผลการดำเนินงานลงทุนในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

จำนวนปริมาณงาน (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
123,350,192.00	6,414,600.00	3,556,000.00	113,379,592.00
ร้อยละ 100	ร้อยละ 5.20	ร้อยละ 2.88	ร้อยละ 91.92

ภาพที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนปริมาณงานจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563



ในปีงบประมาณ 2563 กองคลัง งานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 50 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 27 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 50.98 โครงการรองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 19 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 37.25 และ น้อยที่สุดคือวิธีคัดเลือก จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 11.77

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนปริมาณงาน วงเงินงบประมาณ วงเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน และวงเงินที่ประหยัดได้ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2563

จำนวนปริมาณงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
50 โครงการ	27 โครงการ	4 โครงการ	19 โครงการ
วงเงินงบประมาณ 123,350,192.00	วงเงินงบประมาณ 6,414,600.00	วงเงินงบประมาณ 3,556,000.00	วงเงินงบประมาณ 113,379,592.00
ร้อยละ 100	ร้อยละ 5.20	ร้อยละ 2.88	ร้อยละ 91.92
วงเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน 121,118,519.39	วงเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน 6,378,243.00	วงเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน 3,282,497.50	วงเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน 111,457,778.89
ร้อยละ 98.19	ร้อยละ 5.17	ร้อยละ 2.66	ร้อยละ 90.36
วงเงินที่ประหยัดได้ 2,231,672.61	วงเงินที่ประหยัดได้ 36,357.00	วงเงินที่ประหยัดได้ 273,502.50	วงเงินที่ประหยัดได้ 1,921,813.11
ร้อยละ 1.81	ร้อยละ 0.03	ร้อยละ 0.23	ร้อยละ 1.55

ในปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสามารถก่อกำหนดผู้พันตามสัญญาในปีงบประมาณ 2563 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 121,118,519.39 บาท ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

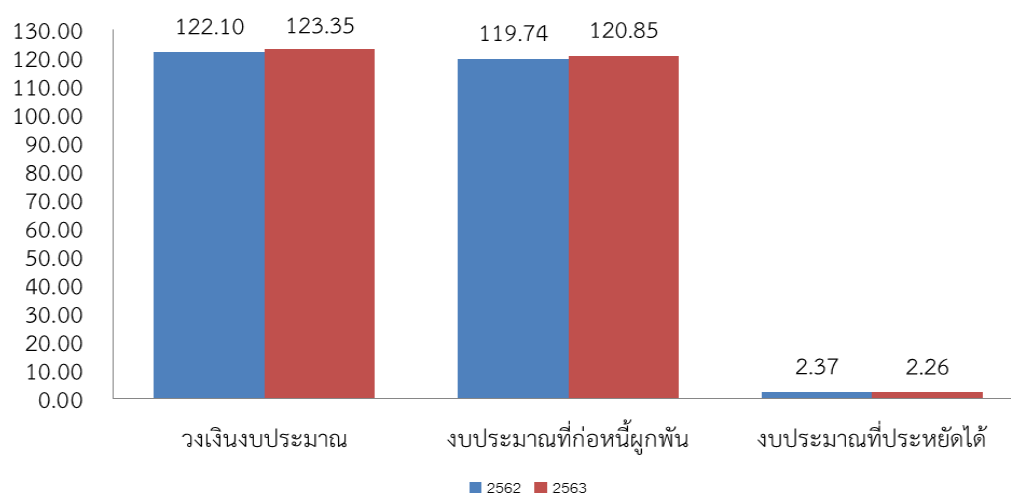
1. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน 111,457,778.89 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.36
2. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 6,378,243.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.17
3. โดยวิธีคัดเลือก เป็นเงิน 3,282,497.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.66

โดยผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สามารถประหยัดงบประมาณประเภทงบลงทุนได้เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,231,672.61 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.81

ตารางที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ 2562 ถึง ปีงบประมาณ 2563

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ		วงเงินงบประมาณ		งบประมาณที่ก่อกำหนดผู้พัน		งบประมาณที่ประหยัดได้	
		2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563
1	เฉพาะเจาะจง	14	27	3,184,786.00	6,414,600.00	3,116,474.00	6,108,243.00	68,312.00	36,350.00
2	คัดเลือก	-	4	-	3,556,000.00	-	3,282,497.50	-	273,502.50
3	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	20	19	118,920,100.00	113,379,592.00	116,622,567.60	111,457,778.89	2,297,532.40	1,951,513.11
รวมทั้งสิ้น		34	50	122,104,886.00	123,350,192.00	119,739,041.60	120,848,519.39	2,365,844.40	2,261,365.61

ภาพที่ 2 แสดงการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ 2562 ถึง ปีงบประมาณ 2563



ในปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 50 โครงการ ซึ่งมีปริมาณสูงกว่า ปีงบประมาณ 2562 จำนวน 16 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 47.06 วงงบประมาณที่ได้รับในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นสูงกว่าปีงบประมาณ 2562 เป็นจำนวน 1,245,306.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.02 งบประมาณที่ก่อหนี้ผูกพันทั้งสิ้นสูงกว่าปีงบประมาณ 2562 เป็นจำนวน 1,109,477.79 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.93 โดยงบประมาณที่ประหยัดได้ทั้งสิ้นน้อยกว่าปีงบประมาณ 2562 เป็นจำนวน 104,478.79 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.42

2. ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และ คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่จัดทำเอกสารรายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนด และมีการปรับแก้ไขขอบเขตงาน ราคากลาง และระยะเวลาส่งมอบงาน ส่งผลทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการที่กำหนดไว้ ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เกิดความล่าช้าออกไป ส่งผลให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

2. ทุกระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บางประเด็นขาดความเข้าใจที่ถูกต้องตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของระเบียบที่แนบชัด ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะประเด็นการใช้ดุลยพินิจ เพราะไม่สามารถหาคำตอบหรือเหตุผลรองรับได้ทันที อีกทั้ง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการตอบคำถามปัญหาที่ไม่สามารถให้คำตอบได้อย่างชัดเจนถูกต้องตามระเบียบฯ ในช่วงเวลาที่รวดเร็ว ดังนั้น จึงต้องหารือกับผู้เชี่ยวชาญ ทำให้เกิดการล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

3. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดทำหนังสือชักชวนความเข้าใจ เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ
2. เพิ่มพูนความรู้และทดสอบความรู้ความเข้าใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. จัดทำแนวปฏิบัติหรือคู่มือจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นองค์ความรู้ และแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย
4. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการร่วมตรวจสอบพร้อมทั้งกำกับติดตาม การดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด
5. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ พิจารณารายละเอียดและงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกับระยะเวลาในการดำเนินงาน ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ก่อนเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติในหลักการ