

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**...............................................................................................................................................

**ที่** อว ...................................................538 **วันที่** ......................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาและในวันหยุดราชการ

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 ด้วย............หน่วยงาน............ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ...................................................ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการ/จัดเตรียม........................................................เป็นการเร่งด่วน ไม่สามารถดำเนินการ/จัดเตรียมแล้วเสร็จในเวลาราชการได้ นั้น

 ........... หน่วยงาน/หรือ ชื่อ กรณีทำคนเดียว.......มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเกี่ยวกับ.....(เรื่อง)...... ตั้งแต่วันที่…........…….ถึงวันที่...........................โดยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ......................น. ถึง เวลา.............................น. และวันหยุดราชการตั้งแต่เวลา ตั้งแต่เวลา.................น.ถึง เวลา..........................น. โดยมีบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการในครั้งนี้ ดังนี้

1. .....(ชื่อ-สกุล)..................ตำแหน่ง .....................................................
2. .....(ชื่อ-สกุล)..................ตำแหน่ง .....................................................
3. .....(ชื่อ-สกุล)..................ตำแหน่ง .....................................................
4. .....(ชื่อ-สกุล)..................ตำแหน่ง .....................................................

และมีความประสงค์ขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
เป็นจำนวนเงิน ....................... บาท (...............ตัวอักษร...............) จากงบ.....................โครงการ/ภารกิจพื้นฐานของ...............หน่วยงาน...................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้บุคลากรตามรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
2. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวนเงิน ...............บาท (.........ตัวอักษร..........)

 (...............................................)

 ผู้อำนวยการ/คณะบดี............