แบบรับเงิน. 001

**แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร/พร้อมเพย์**

**สำหรับผู้มีสิทธิ์รับเงิน บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ภายนอก**

วันที่.............เดือน..............................พ.ศ...................

**เรียน**.......ผู้อำนวยการกองคลัง............

 **บุคคลธรรมดา**  **นิติบุคคล**

ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจากัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/อื่นๆ (โปรดระบุ).............................................................................   
ที่อยู่ เลขที่..........................อาคาร..........................................................ชั้น........ซอย.........................................................ถนน…........................................ตาบล/แขวง...............................................อำเภอ/เขต......................................................จังหวัด...............................................................รหัสไปรษณีย์..............................................................................................

**โปรดระบุข้อมูล** เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 

หรือ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 

E-mail Address สำหรับแจ้งโอนเงินเข้าบัญชี (ต้องระบุ)……………………………………….……….................

โทรศัพท์มือถือ......................................โทรศัพท์....................................โทรสาร.....................................

**มีความประสงค์ให้กองคลัง โอนเงินค่าสินค้า / ค่าบริการ / และรายได้อื่นใดที่ได้รับ (เลือกได้ประเภทเดียว)**

 **เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร**..................................................................สาขา .................................................................

**ประเภทบัญชี**  เงินฝากออมทรัพย์  เงินฝากกระแสรายวัน  อื่นๆ

**ชื่อบัญชี** ..............................................................................**เลขที่บัญชี** ---

(กรณีบัญชีกรุงไทย มีผล 1 วันทำการ กรณีต่างธนาคาร มีผล 3 วันทำการ มีค่าธรรมเนียมการโอนทั้ง 2 กรณี)

** เข้าบัญชีผ่านระบบพร้อมเพย์** ดังเลขที่บัตรประชาชนข้างต้น โดยผูกกับธนาคาร............................สาขา.....................

**เลขที่บัญชี** --- (มีผล 3 วันทำการ ไม่มีค่าธรรมเนียมการโอน)

**และได้ตรวจสอบ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร/พร้อมเพย์ตามที่ระบุ สามารถใช้งานได้ตามปกติ**

**ทั้งนี้** หากประสงค์ให้โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โปรดแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือ หากประสงค์ให้โอนผ่านระบบพร้อมเพย์ โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชน และหากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ จากการโอนเงินดังกล่าวข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากเงินที่จะได้รับจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลงชื่อ ...........................................................ผู้ยื่นคำขอ

(........................................................)

............/.........../...........

**หมายเหตุ :** หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆหรือเลขที่บัญชีการโอนเงินหรือเลขที่พร้อมเพย์ กรุณาแจ้งส่วนราชการ   
กองคลัง งานการเงิน