

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร/พร้อมเพย์
สำหรับผู้มีสิทธิรับเงิน บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ภายนอก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

☐ บุคคลธรรมดา

☐ นิติบุคคล

ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....ชั้น.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โปรดระบุข้อมูล เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

หรือ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

E-mail Address สำหรับแจ้งโอนเงินเข้าบัญชี (ต้องระบุ).....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ให้กองคลัง โอนเงินค่าสินค้า / ค่าบริการ / และรายได้อื่นใดที่ได้รับ **(เลือกได้ประเภทเดียว)**

☐ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา

ประเภทบัญชี ☐ เงินฝากออมทรัพย์ ☐ เงินฝากกระแสรายวัน ☐ อื่นๆ

ชื่อบัญชีเลขที่บัญชี - - -

(กรณีบัญชีกรุงไทย มีผล 1 วันทำการ กรณีต่างธนาคาร มีผล 3 วันทำการ มีค่าธรรมเนียมการโอนทั้ง 2 กรณี)

☐ เข้าบัญชีผ่านระบบพร้อมเพย์ ดังเลขที่บัตรประชาชนข้างต้น โดยผูกกับธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชี - - - (มีผล 3 วันทำการ ไม่มีค่าธรรมเนียมการโอน)

และได้ตรวจสอบ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร/พร้อมเพย์ตามที่ระบุ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ทั้งนี้ หากประสงค์ให้โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โปรดแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือ หากประสงค์ให้โอน
 ผ่านระบบพร้อมเพย์ โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชน และหากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ จาก
 การโอนเงินดังกล่าวข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากเงินที่จะได้รับจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆหรือเลขที่บัญชีการโอนเงินหรือเลขที่พร้อมเพย์ กรุณาแจ้งส่วนราชการ
 กองคลัง งานการเงิน